



PRIDRUŽJE ZA PROMET, TURIZAM I TRGOVINU
SPRINTER TEAM DOO
BROJ: 263/jc
DATUM: 23.09.10

Република Србија
Регулаторна агенција за електронске
комуникације и поштанске услуге
Београд

БРОЈ: 1-04-34502-15/20-7

ДАТУМ: 08.11.2010

Opšti uslovi za obavljanje poštanskih usluge

1

Sprinter Team doo , ,Brodarska 6,11070 Beograd,Srbija
Call Center +381 11 29 20 459, Fax +381 11 29 20 517
e-mail: office@sprinter.rs, Web: WWW.SPRINTER.RS



Naziv i sedište poštanskog operatora

PREDUZEĆE ZA SAOBRAĆAJ, TURIZAM I TRGOVINU SPRINTER TEAM DOO BEOGRAD (GRAD) (u daljem tekstu Sprinter Team), Brodarska br.6, 11070, Beograd je poštanski operater za obavljanje ostalih poštanskih usluga.

Sprinter Team pruža usluge ekspresnog i kurirskog urucenja pošiljaka po principu „od vrata do vrata“, koja obuhvata prijem, prevoz, pretovar, otpremu, uručenje i vraćanje neisporucenih pošiljaka na teritoriji Srbije u poslovnom sedištu Beograd i ogranaku u Novom Sad. Svakoga radnog dana u vremenu od 09-17h od ponedeljka do petka, izuzev danima kada su državni i verski praznici propisani kao neradni dani.

Vrste poštanskih usluga koje poštanski operator obavlja

Pod pošiljkom se podrazumeva pravilno upakovana i adresovana celina na kojoj mora biti oznaceno, čitko i jasno, naziv odnosno ime i prezime primaoca i pošiljaoca, puna adresa ili oznaka na osnovu koje se može utvrditi primalac, minimalne mase 50gr a maksimalne mase do 50 kg.

Sprinter Team pruža uslugu hitne dostave poštanskih pošiljaka, kao i usluge dodatne vrednosti

- Ekspres usluge
- Kurirske usluge,
- Call centar,
- Usluge prijema i uručenja pošiljaka na mestu i u vreme koje zahteva korisnik usluga.

Sve pošiljke koje pošiljalac poverava Sprinter Team–u su registrovane sa ekspres ili kurirskom uslugom (u daljem tekstu ekspres pošiljke) i imaju svoj broj.



Registrovane pošiljke mogu biti:

- Obične pošiljke, obične pošiljke (pošiljke bez označene vrednosti) - pošiljke koje imaju svoj broj i o kojima se vodi evidencija u sistemu za praćenje pošiljaka, za koje se izdaje potvrda o prijemu pošiljke bez obaveze ličnog uručenja. Običnom registrovanom pošiljkom se smatra svaka pošiljka za koju nije iskazana vrednost.

- Vrednosne pošiljke - pošiljke koje imaju svoj broj i o kojima se vodi evidencija u sistemu za praćenje pošiljaka, za koje se izdaje potvrda o prijemu pošiljke i koje su osigurane za slučaj gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržina pošiljke, do visine vrednosti koju je naveo pošiljalac.

- Ekspres pošiljke – u roku od 24h i sa kraćim rokovima uručenja: tokom dana u roku od 8h, ekonomik u roku od 3h, standard u roku od 2h i hitne u najkraćem mogućem roku u zavisnosti od zone u kojoj se nalazi pošiljaoc i primaoc pošiljke

- Pošiljka sa plaćenim odgovorom – pošiljka sa ekspres uslugom koja u sebi sadrži posebnu uslugu plaćeni odgovor. Plaćeni odgovor je pošiljka sa ekspres uslugom koja nosi oznaku „Plaćeni odgovor“. Na zahtev pošiljaoca pošiljka se u posebnoj koverti sa obeležjem „Plaćeni odgovor“ preuzima od primaoca pošiljke. Za sadržaj predmetne pošiljke odgovornost pripada pošiljaocu plaćenog odgovora. Ova usluge se dodatno ne naplaćuje.

Dostava plaćenih odgovora se vrši na naznačenoj adresi ili u prostorijama operatora ili na drugim ugovorom definisanim lokacija

- Ekspres pošiljke sa ličnim uručenjem. Pošiljka sa ličnim uručenjem je pošiljka koja ima svoj broj i o kojoj se vodi evidencija u sistemu za praćenje pošiljaka, a koja zahteva isporuku lično primaocu pošiljke i za koju se izdaje potvrda o prijemu pošiljke. Ova usluge se dodatno ne naplaćuje.

- Ekspres pošiljke sa povratnicom. Pošiljka sa povratnicom je pošiljka koja zahteva vraćanje povratnice kao dokaza o isporuci primaocu pošiljke. Prikom isporuke primaocu se izdaje „Potvrda o isporuci“ na kojoj se nalaze svi podaci o predmetnoj pošiljci (identično kao sa ličnim uručenjem). Vraćanje povratnice vezano za ovu pošiljku se naplaćuju 70% na osnovnu cenu.

- Ekspres pošiljke sa zahtevom za vraćanje otpremnice. Pošiljka sa zahtevom za vraćanje potpisane otpremnice (VPO)- pošiljke sa zahtevom za vraćanje potpisane otpremnice su pošiljke koje imaju svoj broj i o kojima se vodi evidencija u sistemu za praćenje pošiljke, za koje primalac zahteva da mu se nakon uručenja određene pošiljke vrati potpisana i overena otpremnica (dokumentacija) koja prati pošiljku (robu). Svaka otpremnica je ujedno i popis sadržine pošiljke



koja se nalazi u pošiljkama. Pomenuta pošiljka ima status registrovane pošiljke sa povratnicom. Prilikom uručjenja pomenute pošiljke primalac je u obavezi da potpiše i overi otpremnicu koja se vraća pošiljaocu. Vraćanje otpremnice vezano za ovu pošiljku se naplaćuju 70% na osnovnu cenu.

- Otkupne pošiljke - vrednosne pošiljke koje imaju svoj broj i o kojima se vodi evidencija u sistemu za praćenje pošiljaka, i koje se primaocu uručuju uz prethodnu naplatu otkupnog iznosa u korist pošiljaoca te pošiljke.

Svi otkupni iznosi koji su naplaćeni od strane primaoca otkupnih poštanskih pošiljaka se uplaćuju na račun ili vraćaju pošiljaocu otkupnih poštanskih pošiljaka kao vrednosna poštanska pošiljka u zavisnosti šta je pošiljalac naznačio prilikom predaje otkupne poštanske pošiljke.

Uručenje vrednosne pošiljke u kojoj je otkupni iznos vrši se na naznačenoj adresi ili u prostorijama operatora ili u drugim ugovorom definisanih lokacija ili lokacijama određenim dogovorom korisnika sa operaterom ili kurirom.

Poštarina za ove pošiljke je utvrđena opštim cenovnikom koji je koncipiran po zonskom režimu.

Sprinter Team po službenoj dužnosti obavljati sledeće usluge:

- vraćanje neuručenih pošiljaka pošiljaocima, odmah, u toku dana, a najkasnije narednog radnog dana;
- postupanje sa neisporučivim pošiljkama (komisijsko otvaranje, uništavanje, organizovanje javne prodaje);
- rešavanje reklamacionih postupaka i nadoknade štete.

Prava, obaveze i odgovornost korisnika poštanskih usluga

Korisnici poštanskih usluga su pošiljalac i primalac poštanske pošiljke

Pošiljalac poštanske pošiljke ima obavezu da poštansku pošiljku upakuje na način kojim se štiti sadržina pošiljke, druge pošiljke i zaposleni koji njima rukuju. Pakovanje pošiljaka



podrazumeva stavljanje sadržaja pošiljke u odgovarajuću ambalažu radi sprečavanja oštećenja ili umanjenja njenog sadržaja, od trenutka prijema do uručjenja.

Pošiljalac je odgovoran za pravilno pakovanje poštanske pošiljke

Za pakovanje pošiljaka se koristi unutrašnja i spoljašnja ambalaža.

Za unutrašnju ambalažu se koristi pak papir, streč folija, puckava folija, sunđer ili neki drugi upijajući materijal koji bi mogao da upije tečnost koja je sadržaj pošiljke.

Za spoljašnju ambalažu pošiljaka se koriste koverte, kartonske kutije, drveni ili metalni sanduci i slično, u zavisnosti od vrste sadržaja pošiljke.

Ukoliko je sadržaj pošiljke lomljiv, pošiljalac mora svaku pojedinačnu lomljivu stvar posebno upakovati unutrašnjom zaštitnom ambalažom, odvojiti lomljive stvari jedne od drugih i obezbediti da se lomljive stvari ne šetaju u pošiljci. Na pošiljci koja sadrži lomljiv sadržaj pošiljalac krupnim slovima ispisuje oznaku "LOMLJIVO".

Tečnost se pakuje u zatvorenu posudu koja tečnost ne propušta. Posuda se zatim stavlja u drveni ili metalni sanduk u koji se stavlja material (sunđer, piljevina i slično) koji bi mogao da upije svu tečnost u slučaju da procuri.

I pakovanje druge vrste sadržaja pošiljaka, osim dokumenata koja su upakovana u koverat, mora biti adekvatno upakovan i obezbeđen unutrašnjom i spoljašnjom ambalažom.

Ukoliko zaposleni u kod poštanskog operatera zaključi da pošiljka nije adekvatno upakovana odbiće prijem pošiljke ili sačekati da se pošiljka propisno upakuje.

Pošiljalac je odgovoran za pravilno adresovanje pošiljaka na način propisan Zakonom o poštanskim uslugama.

Pošiljalac i primalac pošiljke mogu predavati i primati lično ili posredstvom ovlašćenih



pošiljaoca/primaoca.

Prava, obaveze i odgovornost poštanskog operatora

Poštanski operator će se, u tokovima prenosa poštanskih pošiljaka od pošiljaoca do primaoca, prema pošiljkama odnositi sa pažnjom dobrog privrednika, vodeći računa o bezbednosti pošiljaka, zaštiti i nepovredivosti tajnosti sadržaja pošiljaka.

Poštanski operator će pošiljaocu ukazati na nepravilno adresovanje, i/ili pakovanje pošiljaka, i/ili nedozvoljen sadržaj (zabranjeni predmeti) i odbiće njihov prijem ukoliko pošiljalac ne otkloni ukazane nedostatke.

Predmeti zabranjeni za prenos poštanskim pošiljkama su:

- opasne i štetne materije;
- narkotici i psihotropne supstance;
- materijali pornografskog ili erotskog karaktera;
- novac, kovanice, novčanice, druge hartije od vrednosti;
- plemeniti metali i vredni komadi nakita, drago kamenje;
- eksplozivne, zapaljive i radioaktivne materije;
- oružje i municiju;
- otrovi;
- žive životinje;

kao i drugi zakonom zabranjeni predmeti.

Pošiljke se preuzimaju od pošiljaoca na njegovoj adresi, ili na mestu na kome se pošiljalac i operater dogovore.

Prilikom prijema i uručenja pošiljke kurir utvrđuje identitet pošiljaoca/primaoca na način propisan Zakonom.

Pri prijemu pošiljke pošiljaocu se izdaje potvrda o prijemu koja sadrži sve Zakonom propisane elemente („sve elemente na osnovu kojih se može utvrditi identitet pošiljke, kao što je ime ili



naziv i adresa pošiljaoca i primaoca, broj pošiljke, datum prijema, masa, vrednost, opis sadržine, naplaćena poštarina i drugi podaci o pošljci"). Primalac pošiljke na potvrdi o prijemu potpisuje da je pošiljku preuzeo, čime operatoru obezbeđuje dokaz daje pošiljku uručio.

Pošiljke se dostavljaju na adresi naznačenoj na pošiljci ili, ukoliko pošiljka po obliku nije adekvatna za ispisivanje adresnih podataka, na dokumentu koji je prati.

Pošiljka koja je uručena bez vidljivog oštećenja na spoljnoj ambalaži smatra se da je uručena neoštećena.

Ukoliko se primalac ne zatekne na označenoj adresi, a pokušaj uručjenja je bio u predviđenom roku smatra se daje pošiljka uručena u roku.

Kurir će u slučaju potrebe, u cilju uručjenja pošiljke sa nedovoljnom ili netačnom adresom, preduzeti i dodatne aktivnosti (uspostavljanje telefonskog kontakta sa pošiljaocem i/ili primaocem, raspitivanje na označenoj adresi gde se nalazi primalac i slično).

Ukoliko ni nakon dodatnih napora se ne uspe da uruči pošiljku ista se, istoga, a najkasnije narednog radnog dana, vraća pošiljaocu uz naplatu povratne poštarine. Povratna poštarina je 70% od iznosa naplaćenoj poštarini za prenos pošiljke od pošiljaoca do primaoca.

Ukoliko pošiljalac pošiljke odbije prijem neuručene pošiljke, ona postaje neisporučiva i sa njom se postupa u skladu sa zakonskim propisima, odnosno pošiljke se komisijski otvaraju. One pošiljke koje sadrže korespodenciju, štampane stvari i kvarljivu robu se odmah uništavaju, dok se sadržaj ostalih pošiljaka izlaže javnoj prodaji.

Novčana sredstva dobijena prodajom sadržine poštanske pošiljke čuvaju se godinu dana od isteka roka za čuvanje poštanske pošiljke. Ukoliko u ovom roku pošiljalac podnese zahtev za isplatu, ova novčana sredstva umanjena za troškove čuvanja, javne prodaje i isplate ovih sredstava, mu se isplaćuju.

Ako pošiljalac ne podnese zahtev za isplatu u roku od godinu dana, novčana sredstva od prodaje sadržine neisporučive pošiljke postaju vanredni prihod poštanskog operatora.

Rokovi uručjenja pošiljaka:

Sprinter Team preuzete pošiljke uručuje u toku dana ili danas za sutra i to po sledećem opisu usluga:

7

Sprinter Team doo , ,Brodarska 6,11070 Beograd,Srbija
Call Center +381 11 29 20 459, Fax +381 11 29 20 517
e-mail: office@sprinter.rs, Web: WWW.SPRINTER.RS



Na teritoriji Beograda:

Danas za sutra

- Pošiljke preuzete do 16.00 danas, bice urucene sledećeg radnog dana do 16:00 časova

Tokom dana

- Pošiljke preuzete do 12:00 h biće uručene do 16.00h istog dana (isporuke u zoni I,II,III),
- Pošiljke preuzete do 11:00h biće uručene do 16.00h istog dana (isporuka u zoni IV)
- Maksimalna veličina A3 koverta (30cmX42cm) 4cm debljina.
- Maksimalna težina 2 kg

Pošiljke koje se uručuju tokom dana u kraćim rokovima mogu biti:

Ekonomik

- Isporuka pošiljke 120 min u zoni I ,150 min u zoni II, 180 min. u zoni III i 240 min. u zoni IV
Maksimalna velicina pošiljke je 20cm x 40cm x 35cm. Maksimalna težina je 5 kg

Standard

- Isporuka pošiljke 60 min. od poziva zona I, 75 min. zona II, 90 min. zona III, 120 min. zona IV

Hitno

- Isporuka pošiljki 30 min. u zoni I, 45 min. zona II, 60 min. zona III, 90 min. zona IV

Pick up dostava pošiljke do 50kg

- Isporuka pošiljke 120 min u zoni I i II ,150 min u zoni III i 180 min. u zoni IV

• hitna dostava pošiljke na teritoriji Republike Srbije samo za korisnike po ugovoru, isporuka u najkraćem mogućem vremenu na traženu adresu (u zavisnosti od adrese primaoca, kreće se na isporuku odmah po preuzimanju pošiljke), ovakve vrste pošiljke je moguće za slanje samo iz Beograda



Međugradska dostava:

BEOGRAD→NOVI SAD

- Pošiljka do 5 kg
- Preuzeta pošiljka do 12h isporuka do 16h istog dana

Opis zona

- Zona I

Počinje od centra grada obala Save i Dunava, granica izlazak na Pančevački most, ulica Mije Kovačevića, Ruzveltova, Kneginje Zorke, Nebojšina do Franša de Perea, kraj obala Save. Dostava unutar zone I tarifira se po ceni zone, prelazak preko mosta u zonu I/1 tarifira se kao zona II.

- Zona I/1

Počinje od Novog Beograda obala Save i Dunava, granica ulice Goce Delčeva, Tosin Bunar do Milutina Milankovića, Omladinskih Brigada, kraj obala Save uključujući blok 70a. Dostava unutar zone I/1 tarifira se kao zona I, prelazak preko mosta u zonu I kao zona II.

- Zona II

Višnjička do Mirijeuskog bulevara I Mirijeva, Mite Ružića, Mis Irbijeve, Rimska, Ustanička do Dušanovačkog mosta, Vitanovačka, Jove Ilića, Banjičkog venca, Teodora Drajzera i Paštrovićeva.

Novi Beograd počevši od obale Save u bloku 70, stara Bežanija granica Vojvođanska ulica, Zemun donji grad

- Zona III

9

Sprinter Team doo , ,Brodarska 6,11070 Beograd,Srbija
Call Center +381 11 29 20 459, Fax +381 11 29 20 517
e-mail: office@sprinter.rs, Web: WWW.SPRINTER.RS



Višnjička banja, Slanački put, Čalije, Mirijevo, Medaković III, Braće Jerković, Kružni put, Save Maškovića, Banjica, deo Borske do Pere Velimirovića, Rakovački put, deo Kneza Višeslava do Ratka Mitrovića, Aleksandra Joksimovića, Ilije Đurića do Save.

Zemun gornji grad do Pupinovog mosta, Bežanija.

- Zona IV

Mali i Veliki mokri lug, Kaluđerica, Kumodraž, Jajinci, Miljakovac I i II, Rakovica, Cerak, Vidikovac, Bele vode, Labudovo brdo, Petlovo brdo.

Galenika, Altina, Kvantaš, Zrenjaninski put do Metroa i Pančevački put završno sa naseljem Brće Marić

Rokovi uručenja pošiljke su rokovi u opisu zone.

Usluge grupnih pošiljki, preuzimanje odjednom deset i više pošiljki je usluga koja se ne tarifira po zonskom režimu već ima posebno ugovorenu cenu i rok dostave. U zavisnosti od veličine pošiljke i načina pakovanja se određuje tarifa i vrsta prevoznog sredstva.

Na teritoriji Novog Sada:

Opis usluga

Ekonomik - Isporuka pošiljke tokom dana

Standard - Isporuka pošiljke u roku od 2 sata

Hitno - Isporuka pošiljki u roku od 30 minuta

Pick up dostava pošiljke (od 5 do 50kg) po zonskoj satnici



Opis zona u Novom Sadu

Zona I

Industrijska zona – jug, Salajka, Podbara, Rotkvarija, Stari grad, Liman I, II, III i IV, Telep, Grbavica, Adamovićevo naselje, Satelit, Sajmište, Bistrica, Banatic, Novo naselje, Detelinara (Stara i Nova), Avijatičarsko naselje

Zona II

Petrovaradin, Vidovdansko naselje, Slana Bara, Klisa, Sajlovo, Industrijska

Zona – sever Adice

Zona III

Sremska Kamenica i Veternik

Međugradska dostava:

NOVI SAD→BEOGRAD

- Pošiljka do 5 kg
- Preuzeta pošiljka do 12h isporuka do 16h istog dana
- Svaki naknadni kilogram naplaćuje se 20 din.

Način plaćanja kurirskih usluga



Usluge se tarifiraju u skladu sa cenovnikom po zonskom sistemu ili po specifičnosti posebno ugovaraju u zavisnosti od hitnosti i veličine pošiljke a sve u skladu sa zakonom o poštanskim uslugama.

Pravna lica sa kojima se sklopi Ugovor o pružanju poštanskih usluga iste plaćaju na mesečnom nivou po prijemu računa ili dva puta mesečno po petnaestodnevnom obračunu svakog 15-og dana u mesecu i poslednjeg dana u mesecu. Pravnim licima koja nemaju Ugovor se izdaje avansni račun za poručene usluge i usluga se pruža tek po realizovanoj uplati računa.

Fizička lica mogu uslugu platiti gotovinom (tom prilikom kurir izdaje potvrdu o prijemu pošiljke u vidu dostavnice na kojoj je upisana i cena usluge) ili preko on-line prodavnice WWW.KURIRSKA.SLUZBA.RS gde korisnici usluge naprave svoj nalog sa svim potrebnim podacima I dobijaju generisan račun sa servera i potvrdu o prijemu porudžbenice za traženu uslugu I o realizaciji iste.

Pristupa se pružanju usluge tek po realizaciji uplate.

Ukoliko primalac pošiljke odbije da plati poštarinu, pošiljka se vraća pošiljaocu i od njega se naplaćuje dupla poštarina (za prijem i vraćanje pošiljke).

Ukoliko i pošiljalac odbije da plati poštarinu, pošiljka postaje neisporučiva i sa njom se postupa u skladu sa zakonskim propisima.

Rokovi čuvanja dokumentacije i zastarelost

Dokumentacija koja se odnosi na poštanske usluge čuva se u roku od tri godine računajući od dana prijema pošiljke.

U koliko se za neku pošiljku vodi sudski spor dokumentacija za tu pošiljku će se čuvati do okončanja sudskog procesa.



Postupak reklamacije i potraživanja pošiljaka

Reklamaciju za neizvršenje, delimično izvršenje, uručenje oštećene pošiljke ili kašnjenje u rokovima uručenja, korisnik usluga može podneti elektronskim putem i pisano.

Korisniku se saopštava broj pod kojim je reklamacija podneta. Korisnik je u obavezi da uz reklamaciju priloži i dokaz (potvrdu o prijemu pošiljke, zapisnik o oštećenju pošiljke, fotografije i sl.).

Reklamacija na oštećene pošiljke se podnosi odmah, pri uručanju pošiljke, ili najkasnije do kraja narednog radnog dana. Kurir će sa korisnikom sačiniti zapisnik o oštećenju pošiljke.

Ukoliko korisnik smatra da poštanska pošiljka nije uručena primaocu ili da je uručena sa zakašnjenjem, da posebno ugovorena obaveza nije izvršena ili da nije izvršena u celini, može izjaviti reklamaciju poštanskom operatoru u roku od 60 dana.

Sprinter Team će na podnetu reklamaciju, u zakonski propisanom roku od 8 dana, doneti odluku o osnovanosti reklamacije.

Ukoliko poštanski operator ne odgovori u zakonom propisanom roku, ili ukoliko podnosilac reklamacije nije zadovoljan odbijanjem reklamacije, može uložiti prigovor Regulatornoj agenciji za elektronske komunikacije i poštanske usluge (u daljem tekstu Agencija) u roku od 15 dana od dobijanja odgovora na reklamaciju.

Podneti prigovor Agenciji ne isključuje mogućnost vođenja sudskog spora.

Postupak obeštećenja korisnika poštanskih usluge

Sprinter Team doo nije odgovoran u slučaju da je do štete došlo dejstvom više sile kao što su elementarne nepogode (zemljotresi, poplave...), zastoji u saobraćaju, štrajkovi i drugi događaji na koje ni na koji način nije mogao da utiče.

U slučaju da se utvrdi odgovornost operatora po podnetoj reklamaciji naknada štete se isplaćuje u skladu sa zakonom i to:

1. za gubitak ili potpuno oštećenje vrednosne pošiljke - iznos označen na pošiljci uvećan za poštarinu naplaćenu po vrednosti i desetostruki iznos naplaćene poštarine za tu pošiljku umanjenu za poštarinu po vrednosti;

2. za delimično oštećenje ili umanjeње sadržine vrednosne poštanske pošiljke –iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjeња sadržine, s tim da iznos ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu tačke 1) ovog stava;
3. za gubitak ili potpuno oštećenje registrovane poštanske pošiljke - desetostruki iznos naplaćene poštarine;
4. za delimično oštećenje ili umanjeње sadržine registrovane poštanske pošiljke — iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjeња sadržine, s tim da iznos ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio za gubitak ili potpuno oštećenje;
5. za neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu poštansku uslugu registrovane poštanske pošiljke - petostruki iznos naplaćene poštarine;
6. za prekoračenje roka za uručenje registrovane poštanske pošiljke — trostruki iznos naplaćene poštarine.

Shodno zakonskoj odredbi indirektna šteta ili izmakla dobit se ne uzima u obzir prilikom obračuna naknade štete.

Sve eventualne sporove korisnici i kurirska služba će rešavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće nadležan je Privredni sud u Beogradu.

Prelazne I završne odredbe

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu u roku od 8 dana od dana dobijanja saglasnosti od Agencije.

Danom stupanja na snagu ovih Opštih uslova prestaju da važe prethodni Posebni uslovi – Sprinter Team doo.

U Beogradu

direktor

novembar 2020.god.

Živko Skalušević

