

1-04-34601-7/17-8



0001578620218

Република Србија  
Регулаторна агенција за електронске  
комуникације и поштанске услуге  
Београд

БРОЈ: 1-04-34601-7/17-8

ДАТУМ: 17-03-2021



**KURIRSKA SLUŽBA**

## **Opšti uslovi za obavljanje poštanskih usluga**

**Mart, 2021.**

**IVAN MILOJEVIĆ PR,  
RADNJA ZA PRIPREMU DOKUMENATA  
I FOTOKOPIRANJE PANČEVO  
Svetozara Šemića 26  
26101 Pančevo, PAK:302836**

**IVAN MILOJEVIĆ PR  
RADNJA  
ZA PRIPREMU DOKUMENATA  
I FOTOKOPIRANJE  
PANČEVO**

***Naziv i sedište poštanskog operatora:***

IVAN MILOJEVIĆ PR, RADNJA ZA PRIPREMU DOKUMENATA I FOTOKOPIRANJE PANČEVO, sa sedištem u ulici Svetozara Šemića 26, 26000 Pančevo, (u daljem tekstu: IVAN MILOJEVIĆ PR) je ovlašćeni poštanski operator za obavljanje poštanskih usluga na teritoriji Republike Srbije.

IVAN MILOJEVIĆ PR obavlja poštanske usluge u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama (u daljem tekstu Zakon) i podzakonskim aktima koji regulišu ovu oblast i ovim Opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga (u daljem tekstu Opšti uslovi).

Svi korisnici IVAN MILOJEVIĆ PR su upoznati sa ovim Opštim uslovima koji su javno dostupni, izloženi u prostorijama IVAN MILOJEVIĆ PR, a i kao prilog Ugovora o pružanju poštanskih usluga u unutrašnjem poštanskom saobraćaju

***Vrste poštanskih usluga koje poštanski operater obavlja:***

IVAN MILOJEVIĆ PR, obavlja ostale poštanske usluge u unutrašnjem saobraćaju i to: usluge dodatne vrednosti, usluge koje imaju posebne zahteve u pogledu kvaliteta i načina prijema, prerade, prevoza i uručenja, a u koje spadaju:

- **Ekspres usluge**
- **Kurirske usluge**

• **Ekspres** usluge su usluge koje podrazumevaju prijem, preradu, prevoz i uručenje registrovanih pošiljaka u najkraćim i garantovanim rokovima.

• **Kurirske usluge** podrazumevaju prijem registrovanih poštanskih pošiljaka na adresi pošiljaoca i direktan prevoz i uručenje na adresi primaoca, bez prerade

Ekspres usluge će se obavljati na teritoriji Opštine Pančevo i Grada Beograda isključivo po principu "danas za sutra". Preuzimanje pošiljaka se vrši u periodu od 08-15h. Rok za uručenje je narednog radnog dana do 15h.

Kurirske usluge će se obavljati na teritoriji Opštine Pančevo i Grada Beograda. Prijem pošiljaka će se vršiti u periodu od 08-11h, a rok za uručenje je istog dana do 15h.

IVAN MILOJEVIĆ PR, pre svega, svoje poslovanje bazira na uslugama dodatne vrednosti, koje se ogledaju u posebnim zahtevima pošiljaoca ili primaoca, odnosno ugovarača usluge (način i mesto preuzimanja, brzina prenosa).

### *Vrste poštanskih pošiljaka*

Poštanski operator prenosi registrovane pošiljke sa ekspres i kurirskom uslugom, za koje poštanski operator izdaje pošiljaocu potvrdu o prijemu, o kojima vodi posebnu evidenciju i koje se primaocu uručuju uz potpis.

Registrovane poštanske pošiljke sa uslugom ekspresnog i kurirskog prenosa mogu biti:

1. **Obične registrovane pošiljke** (pošiljke bez označene vrednosti) – poštanske pošiljke koje imaju svoj broj i o kojima se vodi evidencija, za koje se izdaje potvrda o prijemu pošiljke. Običnom registrovanom pošiljkom se smatra svaka pošiljka za koju nije iskazana vrednost;
2. **Vrednosne pošiljke** - poštanske pošiljke koje imaju svoj broj i o kojima se vodi evidencija, za koje se izdaje potvrda o prijemu pošiljke, koje su osigurane za slučaj gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržina pošiljke do visine vrednosti koju je naveo pošiljalac;
3. **Otkupne pošiljke** – vrednosne poštanske pošiljke koje imaju svoj broj i o kojima se vodi evidencija, i koje se primaocu uručuju uz prethodnu naplatu otkupnog iznosa koji je na pošiljci naveo pošiljalac u korist pošiljaoca te pošiljke. Otkupni iznos poštanski operator dostavlja pošiljaocu na tekući račun, naznačenu adresu ili se isplaćuje u prostorijama poštanskog operatora;

IVAN MILOJEVIĆ PR, odnosno zaposleni kod poštanskog operatora, dužan je da pri prijemu otkupnih i vrednosnih pošiljki izvrši uvid u ličnu ispravu korisnika sa fotografijom i evidentira registarski broj lične isprave u cilju utvrđivanja identiteta pošiljaoca, radi sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma i prometa robe neregistrovanih subjekata.

IVAN MILOJEVIĆ PR je dužan da podatke iz prethodnog člana čuva kao poslovnu tajnu, koristi u svrhu za koju su prikupljeni i da samo po zahtevu suda ili drugog nadležnog organa, za potrebe postupka koje se vodi pred tim organom, dostavi tražene podatke.

IVAN MILOJEVIĆ PR je dužan da podatke čuva najmanje godinu dana, na način propisan zakonom kojim se uređuje tajnost podataka.

### *Dimenzije i mase poštanskih pošiljaka:*

• pošiljke koje sadrže dokumenta:

Minimalne dimenzije: 17x12cm

Maksimalna dimenzija: 40x50cm, max debljina 15cm

---

IVAN MILOJEVIĆ PR, RADNJA ZA PRIPREMU DOKUMENATA I FOTOKOPIRANJE PANČEVO,  
 Svetozara Šemića 26, 26000 Pančevo  
 Matični broj: 64431919  
 PIB: 109791804  
 Tekući račun: 340-11417831-47  
 Telefon: 0649262520

IVAN MILOJEVIĆ PR  
 RADNJA  
 ZA PRIPREMU DOKUMENATA  
 I FOTOKOPIRANJE  
 PANČEVO

- pošiljke koje sadrže robu:

Minimalna dimenzija: 17x12x5cm

Maksimalna dimenzija je 80x60x60cm

Maksimalna masa pošiljaka koje operator prenosi je do 50kg.

IVAN MILOJEVIĆ PR, se obavezuje da će za račun pošiljaoca (nalogodavca), sa kojim može i ne mora imati potpisan ugovor o pružanju ekspres i kurirskih usluga u unutrašnjem poštanskom saobraćaju, organizovati prenos običnih, vrednosnih i otkupnih pošiljaka i uplatu otkupnog iznosa za otkupne pošiljke, kao i vraćanje neisporučenih pošiljaka.

### ***Prava, obaveze i odgovornost korisnika poštanskih usluga***

Korisnici poštanskih usluga su pošiljalac i primalac poštanske pošiljke. Korisnici imaju pravo i obavezu da odaberu onu vrstu usluge koja odgovara prirodi, sadržini, značaju, odnosno stvarnoj vrednosti poštanske pošiljke.

Pošiljalac je odgovoran za pravilno adresovanje pošiljaka na način propisan Zakonom.

Pošiljalac i primalac pošiljke mogu pošiljke predavati lično ili posredstvom punomoćnika ili ovlašćenih lica saglasno Zakonu.

Pošiljalac poštanske pošiljke ima obavezu da poštansku pošiljku upakuje na način kojim se štiti sadržina pošiljke, druge pošiljke i zaposleni koji njima rukuju. Pakovanje pošiljaka podrazumeva stavljanje sadržaja pošiljke u odgovarajuću ambalažu radi sprečavanja njenog oštećenja ili umanjenja njenog sadržaja, od trenutka prijema do uručenja.

Za pakovanje pošiljaka se koristi unutrašnja i spoljna ambalaža. Za unutrašnju ambalažu se koristi puckava folija, sunđer, piljevina, krpe i slično. Za spoljašnju ambalažu se koriste kartonske kutije ili neka druga čvrsta ambalaža koja štiti sadržinu pošiljke.

Ukoliko je sadržaj pošiljke lomljiv, pošiljalac mora svaku pojedinačnu lomljivu stvar posebno upakovati unutrašnjom ambalažom, odvojiti lomljive stvari jedne od drugih i obezbediti da se lomljive stvari ne šetaju u pošiljci.

Na pošiljci koja sadrži lomljiv sadržaj, pošiljalac krupnim slovima ispisuje oznaku „LOMLJIVO“.

Tečnost se pakuje u zatvorenu posudu koja tečnost ne propušta. Posuda se zatim stavlja u drveni ili metalni sanduk u koji se stavlja materijal (sunđer, piljevina, krpe i slično) koji bi mogao da upije tečnost u slučaju da procuri. Pošiljalac je odgovoran za unutrašnje i spoljašnje pakovanje poštanskih pošiljaka.

### ***Prava, obaveze i odgovornost poštanskog operatora***

Poštanski operator IVAN MILOJEVIĆ PR će se, u tokovima prenosa poštanskih pošiljaka od pošiljaoca do primaoca, prema pošiljkama odnositi sa pažnjom dobrog privrednika, vodeći računa o bezbednosti pošiljaka, zaštiti i nepovredivosti tajnosti sadržaja pošiljaka.

Poštanski operator IVAN MILOJEVIĆ PR će pošiljaocu ukazati na nepravilno adresovanje, i/ili nedozvoljen sadržaj (zabranjeni predmeti) i odbiće njihov prijem ukoliko pošiljalac ne otkloni ukazane nedostatke.

Predmeti zabranjeni za prenos su:

- opasne i štetne materije;
- narkotici i psihotropne supstance;
- materijali pornografskog ili erotskog karaktera;
- novac, kovanice, novčanice, druge hartije od vrednosti osim u vrednosnim pošiljkama;
- plemeniti metali i vredni komadi nakita, drago kamenje;
- eksplozivne, zapaljive i radioaktivne materije;
- oružje i municiju;
- otrovi;
- žive životinje;
- kao i drugim propisima zabranjeni predmeti.

### ***Prijem i uručenje pošiljaka:***

IVAN MILOJEVIĆ PR preuzima pošiljke od pošiljaoca na adresi pošiljaoca ili u prostorijama poštanskog operatora.

Prilikom prijema i uručjenja pošiljke IVAN MILOJEVIĆ PR utvrđuje identitet pošiljaoca / primaoca na način propisan Zakonom.

Pri prijemu pošiljke pošiljaocu se izdaje potvrda o prijemu koja sadrži sve Zakonom propisane elemente ("sve elemente na osnovu kojih se može utvrditi identitet pošiljke, kao što je ime ili naziv i adresa primaoca, broj pošiljke, datum prijema, masa, vrednost, opis sadržine, naplaćena poštarina i drugi podaci o pošiljci"). Primaoc pošiljke na potvrdi o prijemu potpisuje da je pošiljku preuzeo čime obezbeđuje operatoru dokaz da je pošiljku uručio.

Ako se prilikom uručjenja pošiljke primaocu ili ovlašćenom licu utvrdi da se njena masa slaže sa masom utvrđenom prilikom predaje te pošiljke na prenos, i da na njenom spoljnom omotu ne postoje vidljivi znaci povrede ili oštećenja, kao i da su pečati i druga sredstva za povezivanje ili zatvaranje te pošiljke neoštećeni, smatra se da je pošiljka ispravna.

Poštanski operator IVAN MILOJEVIĆ PR će u slučaju potrebe u cilju uručjenja pošiljke sa nedovoljnom ili netačnom adresom, preduzeti i dodatne aktivnosti (uspostavljanje telefonskog kontakta sa pošiljaocem i/ili primaocem, raspitivanje na naznačenoj adresi gde se nalazi primalac i slično).

U slučaju neuspele dostave registrovane poštanske pošiljke, poštanski operator je dužan da ostavi izveštaj o prispeću pošiljke koji sadrži obaveštenje u kom roku i gde primalac može preuzeti poštansku pošiljku.

Ako je primaocu ostavljen izveštaj o prispeću pošiljke pre isteka roka za uručjenje pošiljke, smatra se da je poštanski operator ispunio svoju obavezu i pošiljku uručio u propisanom roku.

Pošiljke sa kurirskim prenosom se posle neuspele dostave odmah vraćaju pošiljaocu.

Pošiljalac ima pravo da raspoláže poslatom pošiljkom do uručjenja pošiljke primaocu. Primalac ima pravo da odbije prijem pošiljke.

Ako pošiljalac nije drugačije odredio, poštanska pošiljka se vraća pošiljaocu do kraja narednog radnog dana kada je:

1. Primalac odbio prijem;
2. Primalac nepoznat;
3. Nepotpuna adresa;
4. Netačna adresa;
5. Istekao rok čuvanja;
6. Primalac preseljen;
7. Primalac umro.

Ukoliko zaposleni kod poštanskog operatora nije, prilikom dostave pošiljke, zatekao primaoca na adresi, pošiljka za koju je ostavljen izveštaj o prispeću pošiljke se može podići na mestu označenom na izveštaju u roku od 2 radna dana.

Rokovi se računaju počev od narednog radnog dana poštanskog operatora od dana dostavljanja izveštaja o prispeću pošiljke.

U slučaju da se primalac, u pomenutom roku pojavi i zahteva uručjenje pošiljke, ista će mu biti isporučena.

Sve registrovane poštanske pošiljke podležu plaćanju ležarine, odnosno povratne poštarine ako za njihovo neuručjenje nije odgovoran poštanski operator.

Ukoliko se primalac ne pojavi, pošiljka se po isteku roka čuvanja najkasnije narednog radnog dana vraća pošiljaocu.

### *Postupanje sa neisporučivim poštanskim pošiljkama*

Poštanska pošiljka smatra se neisporučivom ako:

- pošiljku nije moguće uručiti ni primaocu ni pošiljaocu;
- poštarina nije plaćena ili je delimično plaćena, a pošiljalac i primalac su odbili da plate neplaćeni iznos poštarine.

Poštanski operator dužan je da komisijski pregleda neisporučive poštanske pošiljke, što podrazumeva i njihovo otvaranje, ako:

- 1) je istekao vremenski period za čuvanje od 30 dana i nije moguće utvrditi tačnu adresu pošiljaoca;
- 2) postoje dokazi na pakovanju, odnosno omotu da je poštanska pošiljka oštećena i da može oštetiti druge poštanske pošiljke ili opremu ili može ugroziti zaposlene kod poštanskog operatora;
- 3) postoji odluka nadležnog organa.

Ako se i posle komisijskog pregleda poštanska pošiljka ne može uručiti primaocu ili vratiti pošiljaocu, poštanski operator:

- 1) korespondenciju komisijski odmah uništava;
- 2) poštansku pošiljku koja sadrži robu i druge predmete čuva šest meseci, računajući od dana komisijskog pregleda;
- 3) otkupni iznos čuva tri godine, računajući od dana kada je ustanovljeno da se ne može uručiti pošiljaocu otkupne pošiljke;
- 4) isprave i druga dokumenta pronadena u poštanskoj pošiljci, uključujući i pošiljku čija je sadržina zabranjena, dostavlja u roku od trideset dana od dana komisijskog pregleda, organu koji je isprave i druga dokumenta izdao ili nadležnom organu opštine na čijoj je teritoriji predmetna pošiljka primljena.

Robu i druge predmete koje sadrži neisporučiva poštanska pošiljka, po isteku roka čuvanja, poštanski operator izlaže javnoj prodaji.

Ako je sadržina neisporučive poštanske pošiljke podložna kvarenju, poštanski operator predmetnu pošiljku uništava ili je prodaje neposrednom pogodbom.

Novčana sredstva dobijena prodajom sadržine poštanske pošiljke čuvaju se godinu dana od isteka roka za čuvanje poštanske pošiljke.

Sredstva iz prethodnog stava isplaćuju se pošiljaocu ako u roku od godinu dana od dana izvršene prodaje podnese zahtev za isplatu, umanjena za troškove čuvanja, javne prodaje i isplate ovih sredstava.

Ako pošiljalac ne podnese zahtev za isplatu novčanih sredstava dobijenih javnom prodajom u roku definisanom prethodnim stavom, po isteku roka za čuvanje otkupnog iznosa, novčana sredstva od prodaje sadržine neisporučive pošiljke postaju vanredni prihod poštanskog operatora.

### ***Način plaćanja poštanskih usluga***

IVAN MILOJEVIĆ PR poštarinu naplaćuje u skladu sa utvrđenim cenovnikom formiranim po težinskim skalama.

IVAN MILOJEVIĆ PR ima pravo da poštarinu za obavljene poštanske usluge naplati unapred ako ugovorom poštanskog operatora i korisnika nije drugačije određeno.

Primalac ili pošiljalac pošiljke može platiti gotovinom poštarinu isključivo ako je fizičko lice. pri čemu mu se ostavlja primerak Potvrde o prijemu pošiljke na kojoj je označen i iznos naplaćene poštarine kao dokaz da je platio poštarinu.

Sa pravnim licima (pošiljaocima) sa kojima IVAN MILOJEVIĆ PR ima potpisan ugovor o pružanju usluga, naplata poštarina se vrši jednom mesečno, uplatom iznosa ukupne poštarine na žiro račun IVAN MILOJEVIĆ PR. IVAN MILOJEVIĆ PR zadnjeg dana u mesecu, za tekući mesec, dostavlja fakturu za izvršene usluge na osnovu koje se u roku od 8 dana od izdavanje iste, vrši uplata označenog iznosa u korist IVAN MILOJEVIĆ PR.

Ukoliko primalac pošiljke odbije da plati poštarinu, pošiljka se vraća pošiljaocu i od njega se naplaćuje dupla poštarina (za prijem i vraćanje pošiljke)

### ***Teritorija obavljanja usluga***

IVAN MILOJEVIĆ PR obavljanje svojih usluga vrši u poslovnim prostorijama na adresi Slobodana Šemića 26 u Pančevu, koja je ujedno i registrovana u APR-u. Na navedenoj adresi će se vršiti prijem pošiljaka koje će se istog dana ili narednog radnog dana distribuirati na teritoriji Opštine Pančevo i Grada Beograda. Takođe, prijem pošiljaka će se vršiti i na adresi pošiljaoca.

Pošiljke se uručuju lično primaocu ili ovlašćenom licu istog dana ili narednog radnog dana po prijemu u zavisnosti od zahtevane usluge. Pokrivenost celokupne teritorije Srbije u prijemu, prevozu, preradi, i uručanju pošiljaka obezbediće se ugovorom o poslovnoj saradnji sa drugim poštanskim operatorom saglasno sa zakonom i podzakonskim aktima.

### ***Radno vreme***

Radno vreme IVAN MILOJEVIĆ PR u Pančevu je od 8:00 do 15:00h radnim danom.

Prijem pošiljaka sa ekspres uslugom "danas za sutra" će se vršiti od 08-15h.

Prijem pošiljaka sa kurirskom uslugom će se vršiti u periodu od 08-11h.

Subota, nedelja, dani državnih i verskih praznika, koji se praznuju u Republici Srbiji su neradni.

---

IVAN MILOJEVIĆ PR, RADNJA ZA PRIPREMU DOKUMENATA I FOTOKOPIRANJE PANČEVO,  
Svetozara Šemića 26, 26000 Pančevo  
Matični broj: 64431919  
PIB: 109791804  
Tekući račun: 340-11417831-47  
Telefon: 064/9262520

IVAN MILOJEVIĆ PR  
RADNJA  
ZA PRIPREMU DOKUMENATA  
I FOTOKOPIRANJE  
PANČEVO



Na ulazu poslovnog objekta IVAN MILOJEVIĆ PR je istaknuto radno vreme i naziv kompanije.

### ***Rokovi čuvanja dokumentacije i zastarelost***

Manipulativne isprave čuvaju se u skladu sa Zakonom i propisima koji regulišu ovu materiju u zavisnosti od vrste dokumenta, a ne manje od tri godine.

Operator je dužan da podatke o izvršenim nalogima za prenos i drugu dokumentaciju nastalu u radu platnog sistema čuva najmanje pet godina od dana njihovog izvršenja, odnosno nastanka, osim ako zakonom nije utvrđen duži rok čuvanja. Rokovi čuvanja dokumentacije se produžavaju za dokument koji se odnosi na novčane transakcije, naplatu i potraživanja. Dokumentacija o pošiljkama iz reklamacionih postupaka i dokumentacija o pošiljkama za koje se vodi sudski postupak čuvaju se do okončanja reklamacionog, odnosno sudskog postupka.

### ***Postupak reklamacije i potraživanja pošiljaka***

Reklamaciju za neizvršenje, delimično izvršenje, uručenje oštećene pošiljke ili kašnjenje u rokovima uručenja, korisnik usluga može podneti elektronskim putem, telefonskim putem i pisano.

Ukoliko se reklamacija podnosi telefonom, korisniku se saopštava broj pod kojim je reklamacija zavedena.

Ukoliko se reklamacija podnosi elektronskim putem ili pisano, korisnik je u obavezi da uz reklamaciju priloži i dokaz (potvrdu o prijemu pošiljke, zapisnik o oštećenju pošiljke, fotografije i slično).

Reklamacija na oštećenje ili umanjenje sadržine pošiljke se podnosi odmah, pri uručanju pošiljke, ili najkasnije do kraja narednog radnog dana. IVAN MILOJEVIĆ PR će sa korisnikom sačiniti zapisnik o oštećenju pošiljke koji mora sadržati sve podatke o pošiljci, pošiljaocu i primaocu propisane Zakonom.

Ukoliko korisnik smatra da poštanska pošiljka nije uručena primaocu ili da je uručena sa zakašnjenjem, da posebno ugovorena obavezanije izvršena ili da nije izvršena u celini, može izjaviti reklamaciju operatoru u roku od 60 dana računajući od narednog dana od dana predaje poštanske pošiljke.

IVAN MILOJEVIĆ PR će na podnetu reklamaciju, u zakonski propisanom roku od 8 dana, doneti odluku o osnovanosti reklamacije.

Protiv odluke IVAN MILOJEVIĆ PR o odbijanju reklamacije, korisnik može podneti prigovor Regulatornoj agenciji za elektronske komunikacije i poštanske usluge (u daljem tekstu Agencija) u roku od 15 dana od dana prijema odluke o reklamaciji.

Korisnik može podneti Agenciji prigovor i zbog nedostavljanja odluke o podnetoj reklamaciji.

Prigovor Agenciji ne isključuje pravo na sudsku zaštitu u skladu sa zakonom.

### ***Postupak obeštećenja korisnika poštanskih usluga***

IVAN MILOJEVIĆ PR se oslobađa odgovornosti u slučaju da je do štete došlo dejstvom više sile kao što su elementarne nepogode (zemljotresi, poplave...) blokade puteva, štrajkovi i drugi događaji na koje IVAN MILOJEVIĆ PR ni na koji način nije mogao da utiče.

U slučaju da se utvrdi odgovornost operatora po podnetoj reklamaciji, IVAN MILOJEVIĆ PR će isplatiti naknadu štete u skladu sa zakonom, i to:

- Za gubitak ili potpuno oštećenje registrovane poštanske pošiljke – desetostruki iznos naplaćene poštarine za prenos te pošiljke;
- Za gubitak ili potpuno oštećenje vrednosne poštanske pošiljke – iznos označen na pošiljci uvećan za poštarinu naplaćenu po vrednosti i desetostruki iznos naplaćene poštarine za tu pošiljku umanjenu za poštarinu po vrednosti;
- Za delimično oštećenje ili umanjenje sadržine vrednosne poštanske pošiljke – iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjenja sadržine pošiljke, s tim da iznos ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu prethodne stavke ovog stava;
- Za delimično oštećenje ili umanjenje sadržine registrovane poštanske pošiljke – iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjenja sadržine pošiljke, s tim da iznos ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio u slučaju gubitka ili potpunog oštećenja;
- Za neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu poštansku uslugu registrovane poštanske pošiljke – petostruki iznos naplaćene poštarine;
- Za prekoračenje roka za uručenje registrovane poštanske pošiljke – trostruki iznos naplaćene poštarine.

Shodno zakonskoj odredbi indirektna šteta ili izmakla dobit se ne uzima u obzir prilikom obračuna naknade štete.

Sve eventualne sporove korisnici i IVAN MILOJEVIĆ PR će rešavati sporazumno, a ukoliko to nije moguće, nadležan je sud u Pančevu.

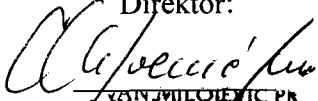
**Završne odredbe**

IVAN MILOJEVIĆ PR je u obavezi da ove Opšte uslove istakne na vidnom mestu u poslovnim prostorijama i na drugi način učini javno dostupnim korisnicima.  
Stupanjem na snagu ovih Opštih uslova prestaju da važe Posebni uslovi za obavljanje poštanskih usluga izdatih u julu 2017. godine.

Ovi Opšti uslovi stupaju na snagu po dobijanju saglasnosti od Agencije.

U Pančevu, Mart 2021.

Direktor:

  
IVAN MILOJEVIĆ PR  
MILORAD IVAN  
ZA PRIPREMU DOKUMENATA  
I FOTOKOPIRANJE  
PANČEVO