



Intereuropa®



AD Intereuropa - Logističke usluge Beograd
Zemunska 174, Dobanovci
Matični broj: 17058444 PIB: 100213102

Na osnovu člana 9. Zakona o poštanskim uslugama ("Sl. glasnik RS", br. 77/2019) (u daljem tekstu: Zakon) poštanski operator Akcionarsko društvo Intereuropa – Logističke usluge Dobanovci, donosi:

Република Србија
Регулаторна агенција за електронске
поштанске услуге
Београд

OPŠTE USLOVE ZA OBAVLJANJE POŠTANSKIH USLUGA

Opšte odredbe

Naziv i sedište poštanskog operatora:

БРОЈ: 1-04-34502-17/21-3

ДАТУМ:

08-06-2021

Član 1.

Ovim Opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga (u daljem tekstu: „Opšti uslovi“), Akcionarsko društvo Intereuropa – Logističke usluge Dobanovci, skraćeno poslovno ime Ad Intereuropa – Logističke usluge Beograd, (u daljem tekstu: „Poštanski operator“) sa sedištem na adresi Zemunska 174 – Dobanovci, opština Surčin, PIB:100213102, matični broj:17058444, bliže uređuje način obavljanja poštanskih usluga na teritoriji Republike Srbije, uz poštovanje odredaba Zakona o poštanskim uslugama („Sl. glasnik RS“ br.77/2019), u daljem tekstu: „Zakon“ i drugih podzakonskih akata donetih na osnovu Zakona.

Vrste poštanskih usluga

Član 2.

Poštanski operator obavlja ostale poštanske usluge u unutrašnjem poštanskom saobraćaju i to:

2 a Usluge dodatne vrednosti – usluge koje imaju posebne zahteve u pogledu kvaliteta i načina prijema, prevoza i uručenja a u koje spadaju:

- Ekspres usluga „danas za sutra“ podrazumeva prijem, preradu, prevoz i uručenje poštanskih pošiljaka primaocu u najkraćim garantovanim rokovima. Sve pošiljke primljene u toku radnog vremena, se uručuju korisnicima najkasnije do 16 časova, narednog radnog dana na bilo koju adresu u Republici Srbiji. Ekspres usluge se mogu pružiti i na drugačije definisan način ukoliko su regulisane ugovorom.

- Usluga elektronskog praćenja pošiljke omogućava korisnicima poštanskih usluga da prate pošiljku od trenutka preuzimanja od strane poštanskog operatora do trenutka uručenja primaocu putem internet adrese www.intereuropa.rs, unošenjem podataka o pošiljaocu ili primaocu i broju pošiljke.

- Usluga call centra - koja omogućava korisnicima podršku u vidu dostave informacija u pogledu statusa pošiljke, načinu korišćenja usluge i svega ostalog.

2 b Dopunske usluge – koje podrazumevaju poseban način postupanja u toku prijema, prevoza i uručenja poštanskih pošiljaka, usluge po zahtevu korisnika poštanskih usluga u i to:

- Povrat potpisane otpremnice
- Sms obaveštenje – podrazumeva informisanje korisnika poštanskih usluga (primaoca) putem SMS poruke dan ranije pre planiranog dana uručenja pošiljke.

Vrste poštanskih pošiljaka:

Sve poštanske pošiljke su registrovane poštanske pošiljke, za koje poštanski operator izdaje pošiljaocu potvrdu o prijemu pošiljke o kojima vodi posebnu evidenciju i koje se primaocu uručuju uz potpis.

U okviru ostalih poštanskih usluga (usluga dodatne vrednosti i dopunskih usluga) vrši se prenos sledećih registrovanih poštanskih pošiljaka:

- **obična poštanska pošiljka** – je pošiljka za koju nije iskazana vrednost;
vrednosna poštanska pošiljka – je osigurana za slučaj gubitka oštećenja ili umanjenja sadržina pošiljke, do visine koju je naveo pošiljalac, odnosno maksimalnih 100,000.00 dinara. U slučaju da pošiljalac želi da osigura svoju pošiljku, preko prethodno pomenute vrednosti o tome će poštanskog operatora obavestiti pisanim putem, mailom, koji će mu dostaviti odgovor o mogućnosti osiguranja i visini premije.
- **Otkupna poštanska pošiljka** - je vrednosna poštanska pošiljka pri čijem uručenju se od primaoca preuzima iznos novca koji je na pošiljci naveo pošiljalac i koji poštanski operator dostavlja pošiljaocu na tekući račun. Uručenje otkupnih poštanskih pošiljaka se pruža isključivo pravnim licima.
- **pošiljka sa otpremnicom** – je poštanska pošiljka za koju pošiljalac zahteva da mu se nakon uručenja određene pošiljke vrati potpisana i overena otpremnica/ dokumentacija koja prati pošiljku. Svaka otpremnica je ujedno i popis sadržine pošiljke koja se nalazi u pošiljkama. Prilikom uručenja pomenute pošiljke primalac je u obavezi da potpiše i overi otpremnicu koja se vraća pošiljaocu.
- **Pošiljke velikih gabarita (gabaritne pošiljke)** – su pošiljke velikih dimenzija (koje prelaze (90 x 90x 90 cm) koje po svom obliku ili sastavu odstupaju od standardno upakovanih pošiljaka (kabaste pošiljke, pošiljke nepravilnih oblika kojima nije moguće sigurno manipulirati u tehnološkim procesima, mase do 20 kg, na koje se primenjuje tzv. volumenski obračun koji se izračunava tako što se rezultat pomnožene visine, dužine i širine u cm podeli sa 6666 i dobijeni iznos će se smatrati masom pošiljke u kg.

Zahtev za dopunsku poštansku uslugu može se podneti u bilo kojoj fazi obavljanja poštanske usluge u zavisnosti od mogućnosti ispunjena zahteva, do njenog uručenja. Sve pošiljke su registrovane pošiljke, za koju poštanski operator izdaje pošiljaocu potvrdu o prijemu pošiljke i koja se primaocu uručuju uz potpis.

O svim pošiljkama poštanski operator vodi posebnu evidenciju.

Pošiljke koje poštanski operator prenosi su registrovane pošiljke u unutrašnjem poštanskom saobraćaju minimalnih pojedinačnih dimenzija 30 cm x 30 cm x10 cm.

Maksimalna dimenzija pošiljke ne sme biti veća od tri metra za bilo koju dimenziju ili četiri metra za zbir dužine i najvećeg obima merenog u pravcu različitog od dužine.

Teritorija na kojoj poštanski operator obavlja poštanske usluge

Član 3.

Poštanski operator obavlja poštanske usluge na području Republike Srbije.

Poslovne jedinice poštanskog operatora biće stalno ažurirane i javno dostupne na internet adresi poštanskog operatora www.intereuropa.rs

Način i uslovi obavljanja poštanskih usluga

Član 4.

Radno vreme Poštanskog operatora je radnim danima od 08-16 časova.

Poštanski operator ne pruža usluge u dane vikenda, verskog i državnog praznika.

Preuzimanje i dostava pošiljaka vrši se putem kurira i u samim prostorijama Poštanskog operatora, radnim danima od ponedeljka do petka.

Pošiljalac je dužan da na poštanskoj pošiljci pravilno i jasno označi naziv, odnosno ime i prezime primaoca i tačnu adresu primaoca.

Pošiljalac je dužan da na poštanskoj pošiljci pravilno i jasno označi naziv, odnosno svoje ime i prezime i tačnu adresu.

Ukoliko poštanska pošiljka ne sadrži podatke iz st. 4. i 5. ovog člana, poštanski operator, dužan je da zahteva od korisnika da otkloni uočene nedostatke u adresovanju, a ukoliko korisnik ne postupi u skladu sa zahtevom, dužan je da odbije prijem takve pošiljke.

Poštanski operator, dužan je da pri prijemu otkupnih i vrednosnih pošiljaka izvrši uvid u ličnu ispravu korisnika sa fotografijom i evidentiraju registarski broj lične isprave u cilju utvrđivanja identiteta pošiljaoca i sprečavanja pranja novca i finansiranja terorizma i prometa robe neregistrovanih subjekata.

Poštanski operator je dužan da podatke iz prethodnog stava čuva kao poslovnu tajnu, najmanje godinu dana, na način propisan zakonom kojim se uređuje tajnost podataka, koristi u svrhu za koju su prikupljeni i da samo po zahtevu suda ili drugog nadležnog organa, za potrebe postupka koji se vodi pred tim organom, dostavi tražene podatke.

Korisnici mogu poštanske usluge da ostvare preko punomoćnika. Punomoćje se može izdati za prijem i uručenje svih pošiljaka ili za pojedinačnu poštansku pošiljku.

Punomoćje izdato od strane nadležnih organa važi za period koji je naveden u punomoćju, a punomoćje izdato od strane poštanskog operatora važi samo za usluge tog operatora, i to za period naveden u punomoćju.

Punomoćje izdato na određen vremenski period prestaje da važi istekom vremena za koje je izdato ili iz drugih razloga prestanka važenja punomoćja, u skladu sa opštim odredbama o punomoćju.

Pošiljaoci koji predaju pošiljke na osnovu zaključenog ugovora, pošiljke predaju preko lica opunomoćenog za predaju svih vrsta pošiljaka. Poštanski operator vrši uvid u ličnu ispravu sa fotografijom punomoćnika za predaju pošiljaka i evidentira registarski broj lične isprave, u cilju utvrđivanja identiteta punomoćnika.

Adresa pošiljaoca je obavezna na svim poštanskim pošiljkama, osim ukoliko je na omotu označeno "za konkurs", "licitaciju", tender i sl.

Prilikom prijema pošiljke, pošiljaocu se obavezno izdaje potvrda o prijemu pošiljke koja mora da sadrži sve elemente na osnovu kojih se može utvrditi identitet pošiljke, kao što je ime ili naziv i adresa primaoca i pošiljaoca, broj pošiljke, datum prijema, masa, vrednost, opis

sadržine, naplaćena poštarina i drugi podaci o pošiljci. Potvrda o prijemu pošiljke se može uz saglasnost korisnika izdati i elektronskim putem.

Pošiljka mora biti upakovana tako da obezbedi nepovredivost sadržine i tajnost podataka, na način propisan zakonom. Detaljno uputstvo pakovanja poštanskih pošiljaka dato je na internet adresi www.intereuropa.rs.

Pošiljalac je odgovoran za izbor materijala za pakovanje, tj. spoljno i unutrašnje pakovanje same pošiljke. Sam materijal za pakovanje mora odgovarati sadržaju i obliku pošiljke, veličini, masi, uslovima prevoza, dužini relacije i vrednosti same pošiljke. Posebnu pažnju pošiljalac je dužan posvetiti izboru materijala za pakovanje lako lomljive robe, te robe u tečnom stanju. Prilikom pakovanja lako lomljive robe (staklena, keramička i sl.) istu treba dodatno zaštititi i unutar paketa, a na spoljnu ambalažu obavezno je staviti nalepnicu LOMLJIVO. Sadržaj unutar paketa mora onemogućiti pomicanje robe. Roba u tekućem stanju (razne vrste) mora biti u nepropusnoj ambalaži koja je dodatno zapakovana u kutiju.

U slučajevima kada poštanski operator na prijemu pošiljke osnovano proceni da ambalaža u koju je upakovana pošiljka ne odgovara prirodi i sadržini pošiljke, odnosno da ne može da obezbedi nepovredivost sadržine i tajnost podataka, na način propisan zakonom, dužan je da odbije prijem takve pošiljke.

Sama činjenica da je poštanski operator preuzeo pošiljku na prenos i uručenje ne znači da je pošiljalac pošiljku zapakovao u skladu sa odredbama ovih opštih uslova.

Pošanski operator je dužan da pri obavljanju poštanskih usluga obezbedi nepovredivost tajnosti pisama i drugih sredstava opštenja u skladu sa Zakonom. Poštanski operator može da izvrši uvid u sadržinu pošiljke prilikom prijema, pre njenog zatvaranja, a pošiljalac je dužan da omogući uvid, osim u pošiljke čije je sadržina pisano saopštenje.

Sve pošiljke se dostavljaju isključivo zatvorene bez mogućnosti otvaranja zarad provere sadržine pošiljke na zahtev primaoca.

Zabranjeno je slanje poštanskih pošiljaka koje sadrže:

- 1) opasne i štetne materije, kao i predmete koji mogu ugroziti zdravlje i život ljudi i oštetiti druge poštanske pošiljke, osim materija u vezi sa kojima je postupanje uređeno posebnim zakonom,
- 2) narkotike i psihotropne supstance, osim kada su pošiljalac i primalac ovlašćeni za njihov promet odnosno za njihovu upotrebu;
- 3) materijale pornografskog ili erotskog karaktera koji prikazuju seksualnu eksploataciju dece (dečiju pornografiju), odnosno seksualne radnje ljudi koje se odnose na životinje i nekrofiliju;
- 4) proizvode ili supstance koje mogu oštetiti druge poštanske pošiljke ili poštansku opremu zbog svoje prirode ili ambalaže, odnosno pakovanja;
- 5) novac, kovanice, novčanice, druge hartije od vrednosti, plemenite metale i vredne komade nakita, osim u vrednosnim pošiljkama;
- 6) druge materije, odnosno predmete čije slanje je zabranjeno drugim propisima.

Rokovi za uručenje poštanskih pošiljaka

Član 5.

Pošanski operator je dužan da poštanske pošiljke dostavi u propisanom i garantovanom roku. Sve pošiljke primljene u toku radnog vremena, se uručuju korisnicima najkasnije do 16 narednog radnog dana na bilo koju adresu u Republici Srbiji ili vremena koje su ugovorom definisali pošiljalac i poštanski operator, s tim što taj rok ne može biti duži od pet radnih dana od dana prijema pošiljaka

U rokove uručenja poštanskih pošiljaka ne računaju se:

- 1) vreme kašnjenja zbog nepotpune i netačne adrese;
- 2) vreme kašnjenja zbog više sile;
- 3) neradni dani i dani kada se ne obavlja dostava poštanskih pošiljaka.

Postupak uručenja i raspolaganje sa pošiljkama

Član 6.

Pod uručenjem pošiljke smatra se dostava na adresu primaoca ili drugim ugovorom definisanom lokacijom kao i isporuka pošiljke u samim prostorijama poštanskog operatora.

Poštanski operator je dužan da poštansku pošiljku uruči lično primaocu, punomoćniku ili ovlašćenom licu. Ukoliko poštansku pošiljku nije moguće uručiti lično primaocu, poštanski operator može uručiti poštansku pošiljku odraslom članu domaćinstva, licu zaposlenom u domaćinstvu, kao i zaposlenom licu zatečenom u poslovnoj prostoriji primaoca.

U slučaju neuspele dostave pošiljke, poštanski operator je dužan da još jednom pokuša dostavu, koju ne naplaćuje. U slučaju druge neuspele dostave, poštanski operator će ostaviti obaveštenje primaocu da u roku od 5 radnih dana istu može preuzeti na naznačenoj adresi u obaveštenju. Po isteku roka za čuvanje, pošiljka će biti vraćena pošiljaocu.

Ako pošiljalac nije drugačije odredio, pošiljka se vraća pošiljaocu kada je:

- 1) primalac odbio prijem;
- 2) primalac nepoznat;
- 3) nepotpuna adresa;
- 4) netačna adresa;
- 5) istekao rok čuvanja;
- 6) primalac preseljen;
- 7) primalac umro.

U slučaju da je primalac odbio prijem pošiljke, primalac nepoznat, netačna adresa, preselio se ili umro, pošiljka se odmah vraća pošiljaocu.

Sve registrovane pošiljke podležu plaćanju povratne poštarine i ležarine ako za njihovo neuručenje nije odgovoran poštanski operator.

Postupanje sa neisporučivim pošiljkama i otvaranje ovih pošiljaka

Član 7

Pošiljka se smatra neisporučivom ako:

- 1) pošiljku nije moguće uručiti ni primaocu ni pošiljaocu;

2) poštarina nije plaćena ili je delimično plaćena, a pošiljalac i primalac su odbili da plate neplaćeni iznos poštarine.

Sve neisporučive poštanske pošiljke čuvaju se u sedištu poštanskog operatora.

Poštanski operator je dužan da komisijski pregleda neisporučive poštanske pošiljke, što podrazumeva i njihovo otvaranje, ako:

- 1) je istekao vremenski period za čuvanje i nije moguće utvrditi tačnu adresu pošiljaoca;
- 2) postoje dokazi na pakovanju, odnosno omotu da je pošiljka oštećena i da može oštetiti druge pošiljke ili opremu ili može ugroziti zaposlene kod poštanskog operatora;
- 3) postoji odluka nadležnog organa.

Ako se i posle komisijskog pregleda pošiljka ne može uručiti primaocu ili vratiti pošiljaocu, poštanski operator:

- 1) korespodenciju komisijski odmah uništava;
- 2) poštansku pošiljku koja sadrži robu i druge predmete čuva šest meseci, računajući od dana komisijskog pregleda;
- 3) otkupni iznos čuva tri godine, računajući od dana kada je ustanovljeno da je neisplativ;
- 4) isprave i druga dokumenta pronađena u poštanskoj pošiljci, uključujući i pošiljku čija je sadržina zabranjena, dostavlja u roku od trideset dana od dana komisijskog pregleda, organu koji je isprave i druga dokumenta izdao ili nadležnom organu opštine na čijoj je teritoriji predmetna pošiljka primljena.

Robu i druge predmete koje sadrži neisporučiva pošiljka, po isteku roka čuvanja, poštanski operator izlaže javnoj prodaji.

Ako je sadržina neisporučive poštanske pošiljke podložna kvarenju, poštanski operator predmetnu pošiljku uništava ili je prodaje neposrednom pogodbom.

Novčana sredstva dobijena prodajom sadržine pošiljke čuvaju se godinu dana od isteka roka za čuvanje poštanske pošiljke.

Sredstva iz stava 7. ovog člana isplaćuju se pošiljaocu ako u roku od godinu dana od dana izvršene prodaje podnese zahtev za isplatu, umanjena za troškove čuvanja, javne prodaje i isplate ovih sredstava.

Ako pošiljalac ne podnese zahtev za isplatu u roku iz stava 8. ovog člana, novčana sredstva od prodaje sadržine neisporučive pošiljke postaju vanredni prihod poštanskog operatora.

Po isteku roka za čuvanje otkupnog iznosa novčana sredstva postaju vanredni prihod poštanskog operatora.

Način plaćanja poštanskih usluga

Član 8.

Poštarina za poštanske usluge se po pravilu plaća unapred, ako ugovorom poštanskog operatora i korisnika nije drugačije određeno, a prema važećem cenovniku poštanskih usluga. Poštanski operator naplaćuje svoje usluge prema cenovniku koji je vidno istaknut u sedištu, svim poslovnim jedinicama kao i na internet adresi poštanskog operatora – www.intereuropa.rs.

Na zahtev korisnika poštanski operator je dužan da pruži na uvid važeći cenovnik.

Poštarinu za poštanske usluge može platiti ili pošiljalac ili primalac shodno dogovoru, odnosno ugovorenom odnosu. U cenu usluge se uvek uračunavaju dopunske usluge i dodatne ukoliko ih pošiljalac zahteva.

Kod ugovornih partnera, cena poštanske usluge može biti drugačija u odnosu na cenovnik, u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima i ovim opštim uslovima.

Sve dopunske usluge i dodatne se dodatno uračunavaju (dodaju) na osnovnu cenu.

Povratna poštarina se naplaćuje u slučaju neuručenja i vraćanja pošiljke pošiljaocu, kada je na istoj naznačeno da primalac plaća poštarinu za prenos pošiljke. Povratna poštarina se naplaćuje od pošiljaoca, odnosno pošiljalac plaća dvostruki iznos poštarine, umanjen za cenu neizvršenih dopunskih usluga.

Rokovi čuvanja manipulativnih isprava

Član 9.

Manipulativne isprave čuvaju se u skladu sa Zakonom koji regulišu ovu materiju u zavisnosti od vrste dokumenta, ali ne manje od tri godine.

Rokovi čuvanja dokumentacije se produžavaju za dokument koji se odnosi na novčane transakcije, naplatu i potraživanja, dokumentaciju o pošiljkama iz reklamacionih postupaka i dokumentima o pošiljkama koje se odnose na sudske postupke.

Poštanski operator je dužan da podatke o izvršenim nalogima za prenos i drugu dokumentaciju nastalu u radu platnog sistema čuva najmanje pet godina od dana njihovog izvršenja, odnosno nastanka, osim ako zakonom nije utvrđen duži rok čuvanja.

Postupak reklamacije

Član 10.

Ukoliko korisnik smatra da poštanska pošiljka nije uručena primaocu ili da je uručena sa zakašnjenjem, da posebno ugovorena obaveza nije izvršena ili da nije izvršena u celini, može izjaviti reklamaciju poštanskom operatoru u roku od 60 dana, računajući od narednog dana od dana predaje poštanske pošiljke.

Reklamacija se može podneti elektronskim putem odnosno na internet stranici poštanskog operatora, pisanim putem u papirnom obliku ili neposredno u samim poslovnim prostorijama operatora.

Reklamacija sadrži broj poštanske pošiljke, ime, prezime i adresu pošiljaoca i primaoca, kao i podatke o vrednosti pošiljke i otkupnom iznosu, ukoliko je predmet reklamacije vrednosna ili otkupna pošiljka.

Poštanski operator je dužan da korisniku saopšti broj reklamacije, odnosno da mu izda potvrdu da je reklamaciju podneo. U slučaju da korisnik ne podnese reklamaciju u rokovima iz stava 1. ovog člana, gubi pravo na novčanu naknadu štete koju bi mogao da ostvari po odredbama Zakona.

Troškove potražnog postupka pošiljke iz stava 1. ovog člana, snosi pošiljalac ili ovlašćeno lice, a u slučajevima kada se utvrdi da je reklamacija osnovana, troškove ovog postupka snosi poštanski operator.

Član 11.

U slučajevima oštećenja ili umanjenja sadržine poštanske pošiljke korisnik može izjaviti reklamaciju poštanskom operatoru najkasnije narednog radnog dana, a u daljem roku od 60 dana od dana uručenja pošiljke podneti zahtev za obeštećenje i izjaviti prigovor Regulatornoj agenciji za elektronske komunikacije i poštanske usluge Beograd Republika Srbija (u daljem tekstu: "Agencija").

U slučaju da korisnik ne podnese reklamaciju u rokovima iz stava 1. ovog člana, gubi pravo na novčanu naknadu štete koju bi mogao da ostvari po odredbama Zakona o poštanskim uslugama.

Član 12.

Poštanski operator je dužan da po prijemu reklamacije u slučajevima iz člana 11 stav 1. ovih uslova sačini zapisnik, koji mora sadržati sve podatke o pošiljci, pošiljaocu i primaocu iz člana 10. stav 3. ovih uslova.

Poštanski operator je dužan da pre uručenja poštanske pošiljke sačini zapisnik, ako uoči oštećenje pošiljke nastalo u tokovima poštanskog operatora, kao i da o tome obavesti korisnika.

Izjašnjenja operatora i prigovor Agenciji

Član 13.

Poštanski operator je dužan da se izjasni u roku od osam dana od dana prijema reklamacije donošenjem odluke o osnovanosti reklamacije.

O svim prijavljenim reklamacijama poštanski operator vodi evidenciju.

Član 14.

Protiv odluke poštanskog operatora iz prethodnog člana o odbijanju reklamacije, korisnik može da podnese prigovor Agenciji u roku od 15 dana od dana prijema odluke o reklamaciji.

Korisnik može podneti prigovor Agenciji i zbog nedostavljanja odluke o podnetoj reklamaciji.

Po podnetim prigovorima iz st. 1 i 2. ovog člana Agencija posreduje u vansudskom rešavanju spora nastalog između poštanskog operatora i korisnika.

Pokretanje i vođenje postupka vansudskog rešavanja spora ne isključuje i ne utiče na ostvarivanje prava na sudsku zaštitu, u skladu sa zakonom.

Odgovornost poštanskog operatora

Član 15.

Poštanski operator je dužan da pošiljku uruči primaocu u stanju u kome je primljena od pošiljaoca.

Za prouzrokovanu štetu poštanski operator je dužan da korisniku isplati naknadu štete i to:

1) za gubitak ili potpuno oštećenje vrednosne pošiljke - iznos označen na pošiljci uvećan za poštarinu naplaćenu po vrednosti i desetostruki iznos naplaćene poštarine za tu pošiljku umanjen za poštarinu po vrednosti;

2) za delimično oštećenje ili umanjenje sadržine vrednosne pošiljke - iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjenja sadržine, s tim da iznos ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu tačke 1) ovog stava;

3) za gubitak ili potpuno oštećenje registrovane poštanske pošiljke - desetostruki iznos naplaćene poštarine;

4) za delimično oštećenje ili umanjenje sadržine registrovane poštanske pošiljke - iznos u visini utvrđenog dela oštećenja ili umanjenja sadržine, s tim da iznos ne može biti veći od iznosa koji bi se isplatio na osnovu tačke 3) ovog stava;

5) za neizvršenu, nepotpuno ili pogrešno izvršenu uslugu registrovane pošiljke - petostruki iznos naplaćene poštarine;

6) za prekoračenje roka za uručenje registrovane pošiljke - trostruki iznos naplaćene poštarine.

Indirektna šteta ili izmakla dobit se ne uzima u obzir prilikom obračuna naknade štete.

Poštanski operator je dužan da nadoknadi štetu iz stava 2. korisniku koji je platio poštarinu za prenos te pošiljke.

Oslobađanje od odgovornosti

Član 16.

Poštanski operator se oslobađa odgovornosti za naknadu štete ako je:

1) šteta nastala usled više sile;

2) prijem, prerada, prevoz i uručenje poštanske pošiljke obavljeno u skladu sa odredbama Zakona i propisa donetih na osnovu Zakona;

3) šteta nastala usled propusta pošiljaoca u vezi sa izborom poštanske usluge ili obezbeđenjem njene sadržine;

4) adresa nepotpuna ili netačna.

Poštanski operator ne snosi odgovornost za pošiljke koje su predmet tenderske dokumentacije, konkursa i slično u smislu finansijske nadoknade za gubitak zarade, budućeg prihoda i slično.

Poštanski operator ne snosi odgovornost za sve vrste izgubljene dobiti, prihoda, kamata, budućih poslova.


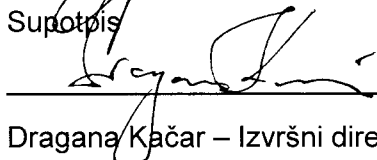
Prelazne i završne odredbe

Član 17.

Poštanski operator se obavezuje da Opšte uslove istakne na vidnom mestu u poslovnim prostorijama, internet adresi www.intereuropa.rs, najmanje osam dana pre početka primene istih, kako bi se treća lica neposredno upoznala sa njihovom sadržinom. Poštanski operator zadržava pravo izmene Opštih uslova i Cenovnika uz prethodnu saglasnost Agencije.

Za sve što nije definisano ovim uslovima, primenjivaće se odredbe Zakona o poštanskim uslugama („Sl. glasnik RS“, br 77/2019).

Jun, 2021 godine

Akcionarsko društvo Intereuropa – Logističke usluge Dobanovci
AKCIONARSKO DRUSTVO

Darko Skrnjčki – Generalni direktor
Supotpis

Dragana Kačar – Izvršni direktor

