

НАЦРТ 07.04.2016.

На основу чл. 8. став 1. тач. 1) и 5а) и 23. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС и 62/14), чл. 66. став 1. тачка 9) и 82. ст. 1-3. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, бр. 18/05, 30/10 и 62/14) и чл. 12. став 1. тач. 1) и 6) и 16. став 1. тач. 4) и 5) Статута Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС“, бр. 125/14 и 30/16), Управни одбор Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге, на седници број ____ одржаној дана __.__. 2016. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О УТВРЂИВАЊУ ВИСИНЕ ТРОШКОВА ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ И ВИСИНЕ
ГОДИШЊЕ НАКНАДЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА**

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником се утврђује висина трошкова за издавање лиценце, односно одобрења (у даљем тексту: дозвола), висина годишње накнаде за обављање поштанских услуга, рокови измирења обавеза плаћања и прописује садржина образаца за достављање података од значаја за утврђивање висине годишње накнаде за обављање поштанских услуга.

Трошкови за издавање дозволе за обављање поштанских услуга

Члан 2.

Висина трошкова за издавање дозволе за обављање поштанских услуга из члана 1. овог правилника износи 18.200,00 динара.

Поштански оператор је дужан да средства из става 1. овог члана уплати на рачун Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција), и то у року од осам дана од дана пријема дозволе.

Годишња накнада за обављање поштанских услуга

Члан 3.

Годишњу накнаду за обављање поштанских услуга утврђује Агенција у висини од 0,4% од оствареног прихода поштанског оператора у обављању поштанских услуга, а у складу са финансијским планом Агенције.

Остварени приход поштанског оператора у обављању поштанских услуга, за који се плаћа годишња накнада, представља приход који поштански оператор оствари од обављања поштанских услуга у претходној години.

Члан 4.

Годишњу накнаду за обављање поштанских услуга плаћа поштански оператор, у износу који се утврђује на годишњем нивоу, решењем које доноси Агенција, а на основу достављеног годишњег финансијског извештаја и података од значаја за утврђивање висине годишње накнаде за обављање поштанских услуга.

Податке од значаја за утврђивање висине годишње накнаде за обављање поштанских услуга из става 1. овог члана, поштански оператор доставља на обрасцу:

1) ИФН ЛПО - Подаци од значаја за утврђивање висине годишње накнаде за обављање поштанских услуга – јавног поштанског оператора за све поштанске услуге које обавља (у даљем тексту: Образац ИФН ЛПО), и

2) ИФН КПО - Подаци од значаја за утврђивање висине годишње накнаде за обављање поштанских услуга поштанског оператора који обавља поштанске услуге ван домена универзалне поштанске услуге (у даљем тексту: Образац ИФН КПО).

Образац ИФН ЛПО и Образац ИФН КПО дати су у прилогу овог правилника и чине његов саставни део.

Поштански оператор је дужан да податке из става 2. овог члана и годишњи финансијски извештај са напоменама, који је оверен од стране Агенције за привредне регистре, достави Агенцији најкасније у року од осам дана од дана који је прописима који уређују рачуноводство ~~прописан~~ одређен као дан за достављање финансијских извештаја за јавно објављивање.

Поштански оператор, који је у обавези да изврши независну ревизију финансијских извештаја, доставља Агенцији и извештај ревизора за претходну пословну годину, као и кориговане финансијске извештаје најкасније у року од осам дана од дана који је прописима који уређују рачуноводство ~~прописан~~ одређен као дан за достављање истих Агенцији за привредне регистре.

Поштански оператор који нема обавезу састављања годишњег финансијског извештаја, податке из става 2. овог члана, за претходну пословну годину доставља на начин и у року који је прописан за достављање финансијског резултата пословања, надлежним организационим јединицама Пореске управе Републике Србије.

Поштански оператор који након издате дозволе у току пословне године отпочне са обављањем поштанских услуга, дужан је да Агенцији достави податке о процењеном приходу од обављања поштанских услуга за ту пословну годину, у року од 15 дана од дана пријема ~~наведеног одобрења~~ наведене дозволе, а у циљу утврђивања аконтације накнаде за обављање поштанских услуга.

Податке из претходног става овог члана, поштански оператор доставља на обрасцима из става 2. овог члана.

Поштански оператор који има обавезу састављања годишњег финансијског извештаја, а који у току пословне године престане са обављањем поштанских услуга дужан је да Агенцији достави податке из ст. 2-5. овог члана, најкасније у року од осам дана од дана, који је прописима који уређују рачуноводство ~~пренисан~~ одређен као дан за достављање истих Агенцији за привредне регистре.

Поштански оператор који нема обавезу састављања годишњег финансијског извештаја, а који у току пословне године престане са обављањем поштанских услуга, дужан је да Агенцији достави податке из става 2. овог члана на начин и у року који је ~~пренисан~~ одређен за достављање финансијског резултата пословања, надлежним организационим јединицама Пореске управе Републике Србије.

Члан 5.

На основу података из члана 4. овог правилника, Агенција решењем утврђује годишњу накнаду за обављање поштанских услуга за претходну годину и месечну аконтацију накнаде за текућу годину.

Висину месечне аконтације из става 1. овог члана, Агенција утврђује решењем у износу који је једнак 1/12 утврђене годишње накнаде за претходну годину, а коју поштански оператор плаћа до доношења решења о утврђивању годишње накнаде за годину за коју се плаћа месечна аконтација накнаде.

Уколико је износ годишње накнаде, већи од збира плаћених месечних аконтација, поштански оператор је дужан да тај износ уплати у року од 15 дана од дана достављања решења о утврђивању годишње накнаде.

Уколико је износ годишње накнаде мањи од збира плаћених месечних аконтација, поштански оператор може писаним путем да тражи повраћај више плаћене накнаде.

Поштанском оператору се може одобрити одлагање плаћања или плаћање у више рата, али најкасније до краја календарске године, о чему Агенција доноси решење на основу појединачног захтева.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 6.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о утврђивању трошкова за издавање дозвола и годишње накнаде за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, бр. 14/10, 54/13 и 25/15).

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, а примењиваће се и за утврђивање коначне годишње накнаде за обављање поштанских услуга за 2015. годину.

**Председник
Управног одбора**

Драган Ковачевић

Број:

У Београду, __. __. 2016. године

Образац ИФН ЈПО (Ревизија _____) РАТЕЛ, ЈБРО:	ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОШТАНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПОШТАНСКОГ ОПЕРАТОРА ЗА _____ ГОДИНУ
--	--

1.	ПОДАЦИ О ОПЕРАТОРУ
Пуно пословно име	
Скраћено пословно име	
Општина седишта	
Улица и број седишта	
Поштански број и место седишта	
ПАК седишта	
Општина адресе за доставу поште	
Улица и број за доставу поште	
Поштански број и место за доставу поште	
ПАК за доставу поште	
Матични број	
ПИБ	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Интернет страна	
Власник/Овлашћено лице (име и презиме, ЈМБГ)	
Особа за контакт (име и презиме)	
Телефон особе за контакт	
E-mail особе за контакт	

(у дин)

2.	Врста поштанских услуга које обавља поштански оператор	Остварен приход од делатности поштанских услуга које обавља поштански оператор*)
2.1.	Резервисане поштанске услуге:	
2.1.1.	Писмоносне	
2.1.2.	Упутничке	
2.2.	Нерезервисана универзална поштанска услуга:	
2.2.1.	Писмоносне	
2.2.2.	Пакетске	
2.3.	Комерцијалне поштанске услуге:	
	УКУПНО (2.1+2.2.+2.3.)	

*) У поља уносити само нумеричке податке за услуге по којима је остварен приход, а остала поља оставити празна.

За исправност података о приказаном приходу гарантује одговорно лице под кривичном и материјалном одговорношћу.

У _____	МП	_____
Датум _____		Овлашћено лице

Образац ИФН КПО (Ревизија _____) РАТЕЛ, ЈБРО:	ПОДАЦИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОШТАНСКЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА ПОШТАНСКЕ ОПЕРАТОРЕ КОЈИ ОБАВЉАЈУ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ ВАН ДОМЕНА УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ ЗА ____ ГОДИНУ
--	---

1.	ПОДАЦИ О ОПЕРАТОРУ	
Пуно пословно име		
Скраћено пословно име		
Општина седишта		
Улица и број седишта		
Поштански број и место седишта		
ПАК седишта		
Општина адресе за доставу поште		
Улица и број за доставу поште		
Поштански број и место за доставу поште		
ПАК за доставу поште		
Матични број		
ПИБ		
Телефон		
Факс		
E-mail		
Интернет страна		
Власник/Овлашћено Лице (име и презиме, ЈМБГ)		
Особа за контакт (име и презиме)		
Телефон особе за контакт		

E-mail за контакт	
--------------------------	--

(у дин)

2.	Врста поштанских услуга које обавља поштански оператор	Остварен приход од делатности поштанских услуга које обавља поштански оператор*)
2.1.	Комерцијалне поштанске услуге:	
2.1.1.	Пријем, прерада, превоз и уручење пакета масе веће од 10 kg у унутрашњем саобраћају	
2.1.2.	Пријем, прерада и превоз међународних пакета у полазу из Републике Србије, масе веће од 10 kg	
2.1.3.	Прерада и уручење међународних пакета масе веће од 20 kg у долазу у Републику Србију	
2.1.4.	Експрес услуге (пријем, прерада, превоз и уручење експрес пошиљака) у унутрашњем саобраћају	
2.1.5.	Експрес услуге (пријем, прерада, превоз и уручење експрес пошиљака) у међународном саобраћају	
2.1.6.	Курирске услуге (пријем, превоз и уручење регистрованих поштанских пошиљака директно од пошиљаоца до примаоца)	
	УКУПНО:	

*) У поља уносити само нумеричке податке за услуге по којима је остварен приход, а остала поља оставити празна.

Поштански оператор који у току пословне године први пут отпочне са обављањем поштанских услуга, уноси податке о процењеном приходу од обављања поштанских услуга за ту пословну годину.

За исправност података о приказаном приходу гарантује одговорно лице под кривичном и материјалном одговорношћу.

У _____	МП	
Датум _____		_____ Овлашћено лице