

НАЦРТ

На основу члана 35. став 5. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС“, број 91/25),

Савет Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, на 60. седници четвртог сазива одржаној 24. јуна 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о садржају, начину уписа и вођења евиденције посебних центара за превенцију безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима

Предмет

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописују садржај, начин уписа и вођења евиденције посебних центара за превенцију безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима (у даљем тексту: Евиденција).

Значење појединих појмова

Члан 2.

Поједини појмови, у смислу овог правилника, имају следеће значење:

- 1) RFC 2350 (*Request for Comments*) је текстуални документ којим подносилац пријаве описује своје капацитете и каталог услуга, као и методе безбедне комуникације и исти представља један од најважнијих докумената у области превенције безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима. (Образац документа доступан је као Анекс Д на адреси <https://www.rfc-editor.org/rfc/rfc2350>);
- 2) SIM3 (*Security Incident Management Maturity Model*) је модел зрелости за мерење квалитета управљања безбедносним инцидентима у центрима за превенцију безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима, у погледу организације, људских ресурса, алата и процеса. Модел развија и одржава Open CSIRT Foundation. (Модел и онлајн алат за самопроцену доступни су на адреси <https://opencsirt.org>).

Садржај Евиденције

Члан 3.

У Евиденцију се уписују следећи подаци:

- 1) подаци о посебном центру за превенцију безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима (у даљем тексту: Посебан ЦЕРТ), и то:

- 1) назив субјекта који подноси пријаву;
 - 2) назив Посебног ЦЕРТ-а;
 - 3) адреса Посебног ЦЕРТ-а (општина, улица и број, поштански број и место, ПАК);
 - 4) матични број субјекта који подноси пријаву;
 - 5) пореско-идентификациони број (ПИБ) субјекта који подноси пријаву;
 - 6) број телефона и факса субјекта који подноси пријаву;
 - 7) адреса веб презентације субјекта који подноси пријаву;
 - 8) адреса електронске поште субјекта који подноси пријаву;
 - 9) категорија величине Посебног ЦЕРТ-а: мали (до три члана тима), средњи (4–10 чланова тима), велики (преко 10 чланова тима);
 - (10) електронска веза ка јавно доступном RFC 2350 документу Посебног ЦЕРТ-а;
 - (11) самопроцена нивоа зрелости Посебног ЦЕРТ-а према SIM3 (у форми табеларног документа);
- 2) подаци о одговорном лицу у Посебном ЦЕРТ-у, и то: име, презиме, функција и контакт подаци одговорног лица у Посебном ЦЕРТ-у (адреса, службени контакт телефон и службена адреса електронске поште);
- 3) подаци о упису у Евиденцију Посебног ЦЕРТ-а, и то: број решења о упису и датум уписа, редни број уписа, врста и датум промене уписаних података, као и разлог и датум брисања из Евиденције Посебног ЦЕРТ-а.

Услови за упис у Евиденцију

Члан 4.

Посебан ЦЕРТ може бити уписан у Евиденцију уколико кумулативно испуњава следеће услове:

- 1) да има седиште на територији Републике Србије;
- 2) да је правно лице или организациона јединица у оквиру правног лица;
- 3) да у тренутку подношења пријаве за упис у Евиденцију обавља послове превенције и заштите од безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима (у даљем тексту: ИКТ системи) у оквиру одређеног правног лица, групе правних лица, области пословања и слично.

Пријава за упис у Евиденцију

Члан 5.

Пријава за упис у Евиденцију подноси се на Обрасцу 1 – ПРИЈАВА ЗА УПИС У ЕВИДЕНЦИЈУ ПОСЕБНИХ ЦЕНТРА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БЕЗБЕДНОСНИХ РИЗИКА У ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИМ СИСТЕМИМА (Посебних ЦЕРТ-ова), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 6.

Уз пријаву за упис у Евиденцију из члана 5. овог правилника, као доказ о обављању послова превенције и заштите од безбедносних ризика у ИКТ системима, подносилац пријаве је у обавези да достави:

- 1) извод из акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова, којим се потврђује да у оквиру правног лица које је подносилац пријаве постоје систематизована радна места која обухватају послове превенције и заштите од безбедносних ризика;
- 2) попуњен документ RFC 2350 којим се потврђује област у којој подносилац пријаве обавља послове превенције и заштите од безбедносних ризика, као и коју врсту послова превенције и заштите од безбедносних ризика обавља подносилац пријаве, уз навођење електронске везе ка е веб презентацији на којој је тај документ јавно објављен;
- 3) извршену самопроцену према моделу зрелости управљања безбедносним инцидентима (*Security Incident Management Maturity Model* - SIM3) којом се потврђује ниво зрелости Посебног ЦЕРТ-а у погледу организације, људских ресурса, алата и процеса, достављену у форми табеларног документа са електронском везом ка резултатима самопроцене на онлајн алату за самопроцену.

У оквиру поља „Друго“, подносилац пријаве може доставити други доказ о обављању послова превенције и заштите од безбедносних ризика, као што је споразум који се закључује између правних лица, уколико подносилац пријаве пружа услуге превенције и заштите у оквиру групе правних лица, односно друге доказе из којих се неспорно може утврдити да обавља послове превенције и заштите од безбедносних ризика.

Самопроцена из става 1. тачка 3) овог члана мора бити потпуна и обухватати све параметре SIM3. За сваки параметар за који је подносилац пријаве навео ниво зрелости нижи од 2, подносилац је у обавези да достави писано образложење разлога таквог стања, као и план унапређења са роковима за достизање вишег нивоа зрелости. Подносилац пријаве одговара за тачност и потпуност самопроцене, а орган, односно организација надлежна за послове Националног центра за превенцију безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима (у даљем тексту: Национални ЦЕРТ) проверава њену конзистентност са осталим доказима достављеним уз пријаву.

Начин подношења пријаве

Члан 7.

Пријава за упис у Евиденцију са доказима о обављању послова превенције и заштите од безбедносних ризика у ИКТ системима може се поднети у писаном облику или електронским путем на веб презентацији Националног ЦЕРТ-а.

У случају подношења електронским путем, пријава за упис у Евиденцију и докази који се прилажу уз пријаву достављају се у форми електронског документа у оригиналу или у форми овереног дигитализованог акта, у складу са прописима којима се регулише електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању, на адресу електронске поште Националног ЦЕРТ-а.

Одлучивање о упису у Евиденцију

Члан 8.

О поднетој пријави и упису у Евиденцију одлучује Национални ЦЕРТ, решењем, у складу са законом који уређује општи управни поступак, при чему посебно води рачуна о кумулативној испуњености услова прописаних чланом 4. овог правилника.

Посебан ЦЕРТ се уписује у Евиденцију са даном одређеним у решењу из става 1. овог члана.

Промена података

Члан 9.

Посебан ЦЕРТ је у обавези да обавести Национални ЦЕРТ о свим променама података који су уписани у Евиденцију, и то у року од осам дана од дана настанка промене.

Пријава за упис промене података садржаних у Евиденцији подноси се на Обрасцу 2 – ПРИЈАВА ЗА УПИС ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА САДРЖАНИХ У ЕВИДЕНЦИЈИ ПОСЕБНИХ ЦЕНТРА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БЕЗБЕДНОСНИХ РИЗИКА У ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИМ СИСТЕМИМА (Посебних ЦЕРТ-ова), који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Пријава уписа промене података садржаних у Евиденцији подноси се на начин утврђен у члану 7. овог правилника.

О поднетој пријави и упису промене података садржаних у Евиденцији одлучује Национални ЦЕРТ на начин и у поступку утврђеном чланом 8. овог правилника.

Ажурирање самопроцене

Члан 10.

Посебан ЦЕРТ је у обавези да на захтев Националног ЦЕРТ-а достави ажурирану самопроцену из члана 6. став 1. тачка 3) овог правилника у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Ажурирана самопроцена мора бити потпуна и обухватити све параметре SIM3, уз образложење и план унапређења за параметре са нивоом зрелости нижим од 2, у складу са чланом 6. став 3. овог правилника.

Уколико Посебан ЦЕРТ не достави ажурирану самопроцену у року из става 1. овог члана, Национални ЦЕРТ доставља писану опомену и оставља додатни рок од 15 дана. У случају да Посебан ЦЕРТ не поступи ни у додатном року, Национални ЦЕРТ може покренути поступак брисања Посебног ЦЕРТ-а из Евиденције.

Вођење и доступност Евиденције

Члан 11.

Национални ЦЕРТ води и ажурира Евиденцију, која је у електронском облику јавно доступна на веб презентацији Националног ЦЕРТ-а.

Јавно доступни део Евиденције на веб презентацији Националног ЦЕРТ-а садржи следеће податке: редни број уписа у Евиденцију, назив субјекта који је поднео пријаву,

назив Посебног ЦЕРТ-а, адресу Посебног ЦЕРТ-а, датум уписа у Евиденцију, адресу веб презентације субјекта, адресу електронске поште и електронску везу ка јавно доступном RFC 2350 документу Посебног ЦЕРТ-а.

Остали подаци уписани у Евиденцију нису јавно доступни и користе се искључиво у сврху ангажовања Посебних ЦЕРТ-ова у случају безбедносних ризика и инцидената у ИКТ системима.

Прелазна и завршне одредбе

Члан 12.

Национални ЦЕРТ ће упутити Посебним ЦЕРТ-овима, уписаним у Евиденцију пре ступања на снагу овог правилника, захтев за достављање података из члана 2. тачка 1) подт. (9)-(10) и члана 6. став 1. тач. 2) и 3) овог правилника, са роком за поступање који не може бити краћи од 30 нити дужи од 90 дана од дана пријема захтева.

Уколико Посебни ЦЕРТ не поступи у остављеном року из става 1. овог члана, Национални ЦЕРТ доставља писану опомену са додатним роком од 15 дана. У случају да Посебан ЦЕРТ не поступи ни у додатном року, Национални ЦЕРТ може покренути поступак брисања Посебног ЦЕРТ-а из Евиденције.

Члан 13.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о садржају, начину уписа и вођења евиденције посебних центара за превенцију безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима („Службени гласник РС“, број 37/20).

Члан 14.

Овај правилник објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије" и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број:

У Београду, _____ 2026. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Драган Ковачевић

**ПРИЈАВА
ЗА УПИС У ЕВИДЕНЦИЈУ ПОСЕБНИХ ЦЕНТРА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ
БЕЗБЕДНОСНИХ РИЗИКА У ИНФОРМАЦИОНО-КОМУНИКАЦИОНИМ
СИСТЕМИМА (ПОСЕБНИХ ЦЕРТ-ова)**

Подаци о Посебном ЦЕРТ-у	
Назив субјекта који подноси пријаву	
Назив Посебног ЦЕРТ-а	
Адреса Посебног ЦЕРТ-а (општина, улица и број поштански број и место, ПАК)	
Матични број субјекта који подноси пријаву	
Пореско-идентификациони број (ПИБ) субјекта који подноси пријаву	
Број телефона субјекта који подноси пријаву	
Број факса субјекта који подноси пријаву	
Адреса веб презентације субјекта који подноси пријаву	
Адреса електронске поште субјекта који подноси пријаву	
Категорија величине Посебног ЦЕРТ-а	
Електронска веза ка јавно доступном RFC 2350 документу Посебног ЦЕРТ-а	
Подаци о одговорном лицу	
Име и презиме	
Функција/радно место	
Службени контакт телефон	
Службена адреса електронске поште	
Докази о обављању послова превенције и заштите од безбедносних ризика у ИКТ системима	
Извод из акта о унутрашњој организацији и систематизацији послова	<input type="checkbox"/>
Попуњен документ RFC 2350	<input type="checkbox"/>
Самопроцена нивоа зрелости према SIM3	<input type="checkbox"/>
Друго	

У Београду, дана _____

Потпис подносиоца пријаве

**ПРИЈАВА
ЗА УПИС ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА САДРЖАНИХ У ЕВИДЕНЦИЈИ ПОСЕБНИХ
ЦЕНТРА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ БЕЗБЕДНОСНИХ РИЗИКА У ИНФОРМАЦИОНО-
КОМУНИКАЦИОНИМ СИСТЕМИМА (ПОСЕБНИХ ЦЕРТ-ова)**

Подаци о Посебном ЦЕРТ-у		
Подаци	Подаци у Евиденцији	Нови подаци
Назив субјекта који подноси пријаву		
Назив Посебног ЦЕРТ-а		
Адреса Посебног ЦЕРТ-а (општина, улица и број поштански број и место, ПАК)		
Матични број субјекта који подноси пријаву		
Пореско-идентификациони број (ПИБ) субјекта који подноси		
Број телефона субјекта који подноси пријаву		
Број факса субјекта који подноси пријаву		
Адреса веб презентације субјекта који подноси пријаву		
Адреса електронске поште субјекта који подноси пријаву		
Категорија величине Посебног ЦЕРТ-а		
Електронска веза ка јавно доступном RFC 2350 документу		
Подаци о одговорном лицу		
Подаци	Подаци у Евиденцији	Нови подаци
Име и презиме		
Функција/радно место		
Службени контакт телефон		
Службена адреса електронске поште		

У Београду, дана _____

Потпис подносиоца пријаве

Образложење

I. Правни основ

Правни основ за доношење Правилника о садржају, начину уписа и вођења евиденције посебних центара за превенцију безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима (у даљем тексту: Правилник), садржан је у члану 35. став 5. Закона о информационој безбедности („Службени гласник РС“, број 91/25, у даљем тексту: Закон).

Одредбом члана 35. став 5. Закона је прописано да орган, односно организација у којој се обављају послови Националног ЦЕРТ-а прописује садржај, начин уписа и вођења евиденције посебних центара за превенцију безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима.

II. Разлози за доношење

Одредбом члана 54. став 1. Закона је прописано је да ће се сва подзаконска акта предвиђена Законом донети у року од 12 месеци од дана ступања на снагу Закона.

Имајућу у виду наведено Регулатор је, у складу са чланом 35. став 5. Закона, утврдио садржај, начин уписа и вођења евиденције посебних центара за превенцију безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима.

III. Објашњење појединих решења

Одредбом члана 1. Правилника прописан је предмет правилника.

У члану 2. Правилника дато је значење појединих појмова, у смислу овог правилника.

У члану 3. Правилника таксативно је наведен садржај евиденције посебних центара за превенцију безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима (у даљем тексту: Евиденција).

Одредбом члана 4. Правилника прописани су услови за упис у Евиденцију.

У члану 5. Правилника прописан је образац пријаве за упис у Евиденцију.

У члану 6. Правилника прописани су докази који се подносе уз пријаву за упис у Евиденцију и којима се доказује обављање послова превенције и заштите од безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима (у даљем тексту: ИКТ системи). Прописано је достављање RFC 2350 документа уз обавезу навођења електронске везе ка веб презентацији на којој је документ јавно објављен, као и обавезна самопроцена према SIM3, достављена у форми табеларног документа са електронском везом ка резултатима самопроцене на онлајн алату за самопроцену. Прецизирана је обавеза потпуности самопроцене, образложења за параметре испод нивоа 2 и

одговорност подносиоца за тачност. RFC 2350 документ је у ЦЕРТ заједници препознат као кључни јавни документ о капацитетима и услугама ЦЕРТ-а, па је уведена обавеза његове јавне објаве на веб презентацији посебног центра за превенцију безбедносних ризика у информационо-комуникационим системима (у даљем тексту: Посебан ЦЕРТ), чиме се омогућава лакша верификација. Увођење обавезне SIM3 самопроцене омогућава стандардизовану процену зрелости Посебног ЦЕРТ-а у погледу организације, људских ресурса, алата и процеса, у складу са широко прихваћеном праксом у међународној ЦЕРТ заједници, укључујући захтеве за чланство у Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST) и Trusted Introducer. Обавеза образложења за параметре испод нивоа 2 обезбеђује да самопроцена буде оперативно употребљива, а не само формалност.

У члану 7. Правилника уређује се начин подношења пријаве.

Чланом 8. Правилника се утврђује да о поднетој пријави одлучује орган, односно организација надлежна за послове Националног ЦЕРТ-а у складу са законом који уређује општи управни поступак.

У члану 9. Правилника прописана је обавеза Посебног ЦЕРТ-а да обавести Национални ЦЕРТ о свим променама података који су уписани у Евиденцију у року од осам дана од дана настанка промене и прописан је образац пријаве за упис промене података садржаних у Евиденцији.

У члану 10. Правилника дефинише се обавеза Посебног ЦЕРТ-а да на захтев Националног ЦЕРТ-а достави ажурирану самопроцену. Уводи се обавеза достављања ажуриране SIM3 самопроцене на захтев Националног ЦЕРТ-а у року од 15 дана, са механизмом упућивања писане опомене пре могућег покретања поступка брисања. Циљ је да евиденција одражава стварно стање капацитета Посебних ЦЕРТ-ова, а не само тренутак уписа. Дискреционо овлашћење Националног ЦЕРТ-а да може, а не мора да покрене поступак брисања обезбеђује пропорционалан приступ у случајевима када постоје оправдани разлози за кашњење.

Члан 11. Правилника дефинише вођење Евиденције и јавну доступност исте. Овим решењем јавно су доступни подаци потребни за идентификацију и ангажовање, укључујући RFC 2350 везу која упућује на детаљан опис услуга. Категорија величине и збирни SIM3 ниво нису јавно доступни, јер откривају капацитете и потенцијалне слабости Посебног ЦЕРТ-а.

У члану 12. Правилника прописана је обавеза усклађивања Посебних ЦЕРТ-ова уписаних пре ступања на снагу Правилника и омогућава се да се ускладе са новим обавезама достављања RFC 2350 електронске везе, категорије величине и SIM3 самопроцене. Национални ЦЕРТ упућује позив са роком за поступање од 30 до 90 дана, чиме се обезбеђује примерен рок за усклађивање. Механизам упућивања писане опомене пре могућег покретања поступка брисања обезбеђује пропорционалан приступ и у прелазном периоду.

Чл. 13. и 14. Правилника прописан је престанак важења подзаконског акта који је уређивао ову област, односно ступање на снагу Правилника.

IV. Предлог даљих активности

Предлаже се да Савет Регулатора размотри и усвоји Нацрт овог правилника, као и да се исти, након тога, у складу са одредбама чл. 36. и 37. Закона, о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, број 35/23, у даљем тексту: ЗЕК), упути на јавне консултације у трајању од 30 дана.

Након спроведених јавних консултација, извршиће се обрада и анализа приспелих мишљења и Савету Регулатора ће се доставити одговарајући Предлог правилника.

По усвајању наведеног Предлога правилника, овај општи акт ће, сагласно одредби члана 27. став 2. ЗЕК-а, у делу који се односи на обавезу објављивања донетих аката Регулатора у складу са законом којим се уређује државна управа и одредби члана 57. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18), бити упућен надлежном министарству, ради прибављања мишљења о његовој уставности и законитости. По добијеном мишљењу надлежног министарства, предметни правилник ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

V. Средства за спровођење Правилника

За спровођење овог правилника није потребно обезбедити посебна средства у финансијском плану Регулатора.