

Преузето са <https://pravno-informacioni-sistem.rs>

Службени гласник РС 110/2025, Датум: 5.12.2025.

5694

На основу члана 93. став 2. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 19/25), на предлог Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге,

Министар информисања и телекомуникација доноси

ПРАВИЛНИК

о начину и поступку стручног надзора обављања поштанских услуга

Члан 1.

Овим правилником прописује се начин и поступак стручног надзора, као и друга питања у вези са стручним надзором.

Члан 2.

Стручни надзор из члана 1. овог правилника обавља Регулаторно тело за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор), у складу са Законом о поштанским услугама (у даљем тексту: Закон).

Стручни надзор у области поштанских услуга Регулатор може обављати само код привредних субјеката који се налазе у регистру поштанских оператора.

Послове стручног надзора у име Регулатора може да врши лице које има овлашћење Регулатора (у даљем тексту: овлашћено лице Регулатора).

Члан 3.

Редован стручни надзор обавља се према Плану редовног стручног надзора, који израђује Регулатор за одређени временски период.

Ванредни стручни надзор обавља се по захтеву инспектора за поштанске услуге (у даљем тексту: инспектор) или уколико због радњи и поступања поштанског оператора, Регулатор процени да је неопходно обавити стручни надзор ван Плана редовног стручног надзора.

Регулатор је дужан да поступи по захтеву инспектора из става 2. овог члана, као и да га о исходу надзора обавести.

Члан 4.

Регулатор у писаном облику обавештава поштанског оператора, о дану, сату и месту вршења стручног надзора, најмање три дана пре почетка вршења стручног надзора. Обавештавање се врши електронским путем, а може се учинити и у папирном облику.

Изузетно од става 1. овог члана, овлашћено лице Регулатора, може приступити ванредном стручном надзору, без обавештавања поштанског оператора о предстојећем надзору, када постоје разлози за хитно поступање или оправдана сумња да би обавештење умањило остварење циља стручног надзора, као и ако постоји опасност да ће поштански оператор, сакрити, уништити, преправити, оштетити или делимично или потпуно учинити

неупотребљивом исправу, односно документацију, податке, информације и предмете који могу послужити као доказ у поступку стручног надзора, с тим што се разлози за изостављање обавештења наводе у стручном налазу, уз навођење познатих и вероватних чињеница, које у конкретном случају поткрепљују те разлоге.

Регулатор усменим или писаним путем, обавештава поштанског оператора да му у циљу вршења стручног надзора обезбеди улазак у пословне просторије, зграде и приступ техничким средствима и опреми, као и да му припреми неопходну документацију и податке, а уколико је потребно и податке који представљају пословну тајну.

Стручни надзор се обавља у присуству одговорног лица, односно законског заступника поштанског оператора или лица које има потписано и оверено овлашћење одговорног лица (у даљем тексту: овлашћено лице поштанског оператора).

Члан 5.

У поступку стручног надзора, у складу са Законом, овлашћено лице Регулатора:

- 1) прегледа пословну документацију, опрему и друге ствари које омогућују увид у пословање надзираног поштанског оператора у вези са применом Закона;
- 2) узима изјаве од одговорних лица ради прибављања доказа о чињеницама које се не могу директно утврдити;
- 3) уколико надзирани поштански оператор из објективних разлога није припремио тражену документацију или није у могућности да у току стручног надзора обезбеди додатну документацију, овлашћено лице Регулатора одређује му рок који не може бити дужи од десет дана, да достави захтевану документацију;
- 4) захтева од надзираног поштанског оператора предузимање мера и радњи ради обезбеђивања вршења стручног надзора;
- 5) захтева од надзираног поштанског оператора да му омогући увид и у документацију која представља пословну тајну;
- 6) обезбеђује доказе;
- 7) предузима друге радње ради обезбеђивања вршења стручног надзора.

Члан 6.

У поступку стручног надзора, у складу са Законом, надзирани поштански оператор:

- 1) омогућава несметано вршење стручног надзора, даје обавештења и ставља на увид тражену документацију и податке који су потребни за вршење стручног надзора;
- 2) обезбеђује услове неопходне за несметан рад и утврђивање чињеничног стања;

3) на захтев овлашћеног лица Регулатора, и у остављеном року, доставља или припрема тачне и потпуне податке, документацију или друге материјале који су неопходни за вршење стручног надзора.

Члан 7.

У току стручног надзора код надзираног поштанског оператора сачињава се записник о стручном надзору, који потписује овлашћено лице Регулатора и одговорно, односно овлашћено лице поштанског оператора.

Члан 8.

После извршеног стручног надзора, овлашћено лице Регулатора детаљно прегледа сву прибављену документацију, анализира евентуална одступања и утврђује неправилности, недостатке или пропусте у примени Закона и прописа донетих на основу њега.

У поступку анализе прибављене документације овлашћено лице Регулатора може захтевати од надзираног поштанског оператора да му, у року који не може бити дужи од десет дана, достави додатну документацију и податке о чињеницама неопходним за сачињавање стручног налаза.

Уколико у вршењу стручног надзора овлашћено лице Регулатора утврди неправилности, недостатке или пропусте сагласно Закону, о томе обавештава надзираног поштанског оператора и одређује му рок у коме је дужан да их отклони, а који не може бити краћи од 15 дана од дана пријема обавештења, осим у случајевима који захтевају хитно поступање.

Овлашћено лице Регулатора, после извршеног стручног надзора, сачињава стручни налаз, у року од 20 дана од дана комплетирања целокупне документације.

Стручни налаз из става 4. овог члана садржи:

- 1) пословно име и седиште правног лица које сачињава стручни налаз;
- 2) број стручног налаза и датум његовог сачињавања;
- 3) правни основ на основу кога је утврђена обавеза вршења стручног надзора;
- 4) назив и седиште надзираног поштанског оператора, име и презиме одговорног, односно овлашћеног лица поштанског оператора;
- 5) место, датум и време вршења стручног надзора;
- 6) име и презиме, број легитимације овлашћеног лица Регулатора које врши стручни надзор и потписује стручни налаз;
- 7) разлог и предмет стручног надзора;
- 8) утврђено чињенично стање;
- 9) предузете мере;
- 10) потпис овлашћеног лица Регулатора које је вршило стручни надзор.

Стручни налаз Регулатор доставља надзираном поштанском оператору и министарству надлежном за послове поштанског саобраћаја.

Члан 9.

У случају да поштански оператор онемогући несметано обављање стручног надзора, Регулатор обавештава инспектора.

Ако Регулатор утврди да надзирани поштански оператор није у остављеном року отклонио утврђене неправилности, недостатке или пропусте у примени Закона и прописа донетих на основу њега, подноси пријаву инспектору.

Члан 10.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку стручног надзора обављања поштанских услуга („Службени гласник РС”, број 146/20).

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 004473174 2025 13460 004 007 000 001

У Београду, 26. новембра 2025. године

Министар,

проф. др **Борис Братина**, с.р.