

Извештај из става 1. ове тачке садржи и податке о броју партија кредита код којих је давалац кредита – на основу захтева корисника или на основу приговора корисника комисији – понудио кориснику одређене олакшице, али корисник ту понуду није прихватио и те олакшице нису примењене.

По сваком од података из ст. 2. и 3. ове тачке наводи се број партија кредита, уговорени износ кредита, дуг по кредиту у тренутку подношења захтева и дуг по кредиту након одобрења олакшица ако су одobreне.

Подаци из ст. 2. до 4. ове тачке приказују се по врстама кредита (стамбени кредити, готовински кредити, повезани кредити – потрошачки, револвинг кредити, кредитне картице, дозвољено/недозвољено прекорачење, инвестициони кредити, кредити за обртна средства и остало) и околностима из тачке 3. ове одлуке.

Извештај из ове тачке подноси се посебно за физичка лица, предузетнике и пољопривреднике.

Извештај из ове тачке садржи и податке о броју партија кредита код којих је примењена одређена олакшица из тачке 2. ове одлуке, посебно приказано по врстама кредита из става 5. ове тачке.

Давалац кредита дужан је да податке из ове тачке евидентира редовно, савесно и с пажњом доброг стручњака.

16. Извештај из тачке 15. ове одлуке давалац кредита доставља Народној банци Србије на посебном обрасцу.

Образац из става 1. ове тачке прописује се одлуком којом се уређује извештавање у вези с применом закона којим се уређује заштита корисника финансијских услуга.

Извештај из тачке 15. ове одлуке доставља се Народној банци Србије у електронском облику, најкасније у року од 15 дана од истека тромесечја на које се односи. Подаци приказани у том извештају морају бити тачни и потпуни.

Прелазне одредбе и завршна одредба

17. Давалац кредита дужан је да обавештење из тачке 14. ове одлуке објави на начин прописан у тој тачки најкасније на дан почетка примене ове одлуке.

18. Давалац кредита дужан је да први извештај из тачке 15. ове одлуке достави за прво тромесечје 2026. године, до 15. априла те године.

19. Давалац кредита дужан је да своје унутрашње акте усклади са одредбама ове одлуке до почетка примене ове одлуке.

20. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од 15. октобра 2025. године.

ИО НБС број 59

У Београду, 11. септембра 2025. године

Председавајућа

Извршног одбора Народне банке Србије

гувернер

Народне банке Србије,

др Јоргованка Табаковић, с.р.

ДРУГИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ И ДРЖАВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

4409

На основу члана 19. став 4. и члана 21. став 3. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 19/25),

Савет Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, на 51. седници четвртог сазива одржаној 7. августа 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о параметрима квалитета, мерилима и критеријумима за обављање универзалне поштанске услуге

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником прописују се мерила и критеријуми које мора испуњавати поштанска мрежа јавног поштанског оператора/даваоца универзалне поштанске услуге, водећи рачуна о густини насељености, покривености подручја и стварним потребама корисника услуга, ближе се уређују услови и начин пријема и уручења поштанских пошиљака у оквиру универзалне поштанске услуге у другим посебним околностима, укључујући и географске услове и параметри квалитета за обављање универзалне поштанске услуге.

ІІ. МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПОШТАНСКУ МРЕЖУ ЈАВНОГ ПОШТАНСКОГ ОПЕРАТОРА/ДАВАОЦА УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Члан 2.

Јавни поштански оператор (у даљем тексту: ЈПО) је дужан да обезбеди прописану густину приступних тачака у циљу обезбеђења квалитетног пружања универзалне поштанске услуге у складу са потребама корисника, водећи рачуна о одрживости универзалне поштанске услуге.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да на целој територији Републике Србије, обезбеди пружање

универзалне поштанске услуге у оквиру прописаног квалитета, по приступачним ценама и под једнаким условима за све кориснике, без дискриминације.

Пријем и уручење поштанских пошиљака у оквиру универзалне поштанске услуге обавља се по правилу пет дана у недељи, осим у дане државних и верских празника, више силе и одлуке надлежног органа у вези угрожености здравља и сигурности запослених код поштанског оператора.

У случају других посебних околности прописаних овим правилником, укључујући и географске услове, ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да доступност исте обезбеди на начин да се пријем поштанских пошиљака и уручење поштанских пошиљака на адреси примаоца обављају најмање у једном, унапред одређеном, дану у току недеље.

1. Квалитет територијалне доступности поштанске мреже

Члан 3.

ЈПО је дужан да обезбеди доступност поштанске мреже за пријем пошиљака из опсега универзалне поштанске услуге на начин да проценат становника који гравитира уличном мрежом до најближе поште, односно приступне тачке ЈПО у којој се могу пружити све услуге из опсега универзалне поштанске услуге, буде следећи:

1) на нивоу територије општине:

(1) до 2,5 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 48% становника;

(2) до 5 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 67% становника;

(3) до 10 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 86% становника.

2) на нивоу Републике Србије:

(1) до 2,5 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 71% становника;

(2) до 5 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 83% становника;

(3) до 10 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 98% становника.

Давалац универзалне поштанске услуге дужан је да обезбеди доступност поштанске мреже за пријем пошиљака из опсега универзалне поштанске услуге, у складу са дозволом за обављање универзалне поштанске услуге, на територији сваке општине.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је дужан да на захтев Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор), достави податке којима располаже у циљу анализе квалитета доступности поштанске мреже.

У случају да Регулатор утврди да квалитет доступности поштанске мреже није у складу са прописаним критеријумима из ст. 1. и 2. овог члана, на то ће указати ЛПО/даваоцу универзалне поштанске услуге и одредити рок у коме је потребно да обезбеди минимум квалитета доступности универзалне поштанске услуге у фази пријема. Уколико се неправилности не отклоне у остављеном року, Регулатор ће о томе обавестити министарство надлежно за послове поштанског саобраћаја.

2. Радно време пошта

Члан 4.

Изузетно од члана 2. став 3. овог правилника, петодневну радну недељу не морају имати поште које опслужују становнике једног или више насељених места, у којима укупно има мање од 1.300 домаћинстава, а ниједно од њих није седиште општине.

Пошта на овим подручјима ради најмање два дана у недељи, осим када је број пружених услуга (у просторијама поште) из опсега универзалне поштанске услуге мањи од десет на недељном нивоу и у том случају пошта ради најмање једном недељно.

Члан 5.

У случају више силе, у ванредним ситуацијама или у ситуацијама на које ЛПО није могао да утиче, ЛПО може, независно од прописаних критеријума о квалитету доступности, изменити радно време или привремено затворити пошту најдуже на период до 30 дана.

У случају инвестиционог одржавања зграде, пошта се може привремено затворити на период до 90 дана.

У случају потребе за привременим затварањем поште дужем од 30 дана, ЛПО је у обавези да обавести Регулатора, уз образложење о начину обезбеђивања пружања универзалне поштанске услуге на подручју затворене поште.

ЛПО доставља Регулатору једном месечно списак пошта са подацима о радним временима, изузецима од петодневне радне недеље, привременим затварањима и другим подацима који су од значаја за проверу правилне примене прописаних критеријума.

У случају да Регулатор утврди да радно време поште није у складу са прописаним критеријумима, на то ће указати ЛПО и одредити рок да се радно време усклади са прописаним критеријумима, односно обезбеди минимум квалитета доступности универзалне поштанске услуге у фази пријема. Уколико неправилности не буду отклоњене у остављеном року, Регулатор ће о томе обавестити министарство надлежно за послове поштанског саобраћаја.

3. Изузеци од петодневне доставе пошиљака

Члан 6.

На посебним географским подручјима насељених места са отежаним приступом за обављање поштанских услуга, у руралним подручјима, подручјима са малим бројем пошиљака по домаћинству, достава пошиљака из опсега универзалне поштанске услуге може се вршити мање од пет дана недељно.

У односу на број домаћинстава по насељеним местима (до 1000 домаћинстава), ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге доставу пошиљака из опсега универзалне поштанске услуге врши по унапред утврђеној динамици, и то:

- 1) у насељеним местима до 250 домаћинстава, достава пошиљака врши се најмање један радни дан у недељи;
- 2) у насељеним местима од 250 до 500 домаћинстава, достава пошиљака врши се најмање два радна дана у недељи;
- 3) у насељеним местима од 500 до 1.000 домаћинстава, достава пошиљака врши се најмање сваки други радни дан, односно најмање у просеку два и по радна дана недељно (наизменично, прве недеље три, а друге недеље два радна дана).

Изузеци од петодневне доставе пошиљака у насељеним местима са више од 1.000 домаћинстава, односе се на делове доставних територија насељених места која имају просечно мање од 2,5 пошиљке недељно по домаћинству из опсега универзалне поштанске услуге, где се достава пошиљака врши најмање сваки други радни дан, односно најмање у просеку два и по радна дана недељно (наизменично, прве недеље три, а друге недеље два радна дана).

Изузеци од петодневне доставе пошиљака из опсега универзалне поштанске услуге, који се односе на посебна географска подручја, достава врши најмање једном недељно:

- 1) домаћинства која се налазе на већој удаљености од 500 метара од јавног пута;
- 2) домаћинства до којих не постоји одговарајућа саобраћајница за несметани приступ запосленом код поштанског оператора;
- 3) домаћинства која се налазе у брдско-планинским подручјима са изузетно отежаним условима за приступ.

Члан 7.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези, да за све случајеве у достави пошиљака из опсега универзалне поштанске услуге, који су прописани одредбама члана 6. овог правилника, достави Регулатору „Листу са изузецима од петодневне доставе” са образложењем, једном годишње, а Регулатор може захтевати и ванредно достављање.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да на својој интернет страници прикаже податке о данима доставе по доставним територијама.

Приликом дефинисања изузетака од петодневне доставе, ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је дужан да води рачуна о испуњењу рокова уручења поштанских пошиљака, прописаних одредбама чл. 13–21. овог правилника.

У случају да Регулатор утврди да изузеци од петодневне доставе нису у складу са прописаним критеријумима, на то ће указати ЛПО/даваоцу универзалне поштанске услуге и одредити рок да се усклади са прописаним критеријумима, односно обезбеди минимум квалитета доступности универзалне поштанске услуге у фази уручења. Уколико неправилности не буду отклоњене у остављеном року, Регулатор ће о томе обавестити министарство надлежно за послове поштанског саобраћаја.

4. Поштански сандучићи

Члан 8.

ЛПО је дужан да, у складу са Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 19/25, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима донетим на основу њега, за пријем нерегистрованих писмоносних пошиљака, обезбеди и постави довољан број поштанских сандучића.

ЛПО је у обавези да празни поштанске сандучиће сваког радног дана, а најмање пет дана у недељи, осим у дане државних и верских празника, у случају више силе и угрожености здравља и сигурности запослених код поштанског оператора.

Изузетно од претходног става, ЛПО није у обавези да сваког радног дана празни оне поштанске сандучиће који су постављени:

- 1) на објектима пошта које се, у складу са одредбом члана 5. став 4. овог правилника, налазе на „Списку пошта изузетих од петодневне радне недеље”;
- 2) на адресама које се, у складу са одредбом члана 7. став 1. овог правилника, налазе на „Листи са изузецима од петодневне доставе”.

Поштански сандучићи из става 3. тачка 1) овог члана, празне се најмање једном сваког дана када ради пошта на којој су постављени.

Поштански сандучићи из става 3. тачка 2) овог члана, празне се сваког дана када је предвиђена достава поштанских пошиљака на адреси на којој су постављени поштански сандучићи.

ЛПО је дужан да на свим поштанским сандучићима означи дане њиховог пражњења, као и време када се врши последње пражњење за сваки дан.

ЛПО је дужан да једном годишње, у складу са Законом и подзаконским актима донетим на основу њега, достави Регулатору „Преглед постављених поштанских сандучића са данима и временима пражњења”.

У случају да Регулатор утврди да „Преглед постављених поштанских сандучића са данима и временима пражњења” није у складу са прописаним критеријумима, на то ће указати ЛПО и

одредити рок да се усклади са прописаним критеријумима. Уколико неправилности не буду отклоњене у остављеном року, Регулатор ће о томе обавестити министарство надлежно за послове поштанског саобраћаја.

III. КВАЛИТЕТ РОКОВА УРУЧЕЊА ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА

Члан 9.

За оцену испуњености параметара квалитета рокова уручења нерегистрованих писмоносних пошиљака код ЈПО/даваоца универзалне поштанске услуге, примењују се стандарди SRPS EN 13850 и SRPS EN 14508, према последњој објављеној верзији стандарда доступној у Институту за стандардизацију Републике Србије (у даљем тексту: Институт).

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да поступа у складу са законом којим се уређује област поштанских услуга, као и да у циљу пружања квалитетније услуге и решавања рекламација, примени стандард SRPS EN 14012, према последњој објављеној верзији стандарда доступној у Институту.

Члан 10.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да се придржава рокова уручења нерегистрованих писмоносних пошиљака прописаних одредбама чл. 13, 14, 18. и 21. овог правилника.

Рокови уручења регистрованих писмоносних пошиљака прописани су одредбама чл. 15. и 19. овог правилника.

Рокови уручења пакета прописани су одредбама чл. 16. и 20. овог правилника.

Рокови уручења поштанских упутница прописани су одредбама члана 17. овог правилника.

Члан 11.

Пријем и уручење поштанских пошиљака у оквиру универзалне поштанске услуге обавља се по правилу, пет дана у недељи.

У рок за уручење поштанских пошиљака из области универзалне поштанске услуге не рачуна се:

- 1) дан пријема пошиљке;
- 2) нерадни дани и дани када се не обавља достава поштанских пошиљака.

У смислу овог правилника, и рачунања рокова уручења, нерадним данима и данима када се не обавља достава поштанских пошиљака, сматрају се дани државних и верских празника који се празнују нерадно, као и субота и недеља, када ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге по правилу не обавља доставу поштанских пошиљака из оквира универзалне поштанске услуге.

У случају више силе или ванредне ситуације, Регулатор може, на основу образложеног захтева ЈПО/даваоца универзалне поштанске услуге, одредити да се пошиљке изложене дејству више силе или ванредне ситуације изузму из рачунања рокова за уручење пошиљака.

Пошиљке које су касниле због непотпуне и нетачне адресе изузимају се из рачунања рокова за уручење пошиљака.

Ако је поштанска пошиљка примљена после последње отпреме пошиљака из приступне тачке ЈПО/даваоца универзалне поштанске услуге, рок се продужава за један радни дан.

У рачунању рокова уручења све поштанске пошиљке за које је покушано уручење, сматрају се урученим.

Члан 12.

Уколико је писмоносна пошиљка убачена у поштански сандучић после предвиђеног времена последњег пражњења, рок се продужава за један радни дан.

Међународно усвојене ознаке J, односно D означавају дан пријема поштанских пошиљака.

1. Рокови за уручење поштанских пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају

Члан 13.

Минимум квалитета уручења нерегистрованих приоритетних писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, који ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да испуни, су следећи:

- 1) D + 1 најмање 75%;
- 2) D + 2 најмање 89%;
- 3) D + 3 најмање 96%.

Рокови за уручење нерегистрованих приоритетних писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају које шаљу правна лица могу бити другачији, уколико је то дефинисано уговором и нису предмет мерења.

Члан 14.

Минимум квалитета уручења нерегистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, који ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да испуни, су следећи:

- 1) D + 2 најмање 50%;
- 2) D + 3 најмање 70%;
- 3) D + 5 најмање 97%.

Рокови за уручење нерегистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају које шаљу правна лица могу бити другачији, уколико је то дефинисано уговором и нису предмет мерења.

Члан 15.

Минимум квалитета уручења по свакој од врста регистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, који ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да испуни, је следећи:

- 1) D + 2 најмање 70%;
- 2) D + 3 најмање 90%;
- 3) D + 5 најмање 97%.

Рокови за уручење регистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају које шаљу правна лица могу бити другачији, уколико је то дефинисано уговором и нису предмет мерења.

Члан 16.

Рокови за уручење пакета из области универзалне поштанске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају, које ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да испуни, су следећи:

- 1) D + 2 најмање 70%;
- 2) D + 3 најмање 90%;
- 3) D + 5 најмање 97%.

Члан 17.

Најмање 90% поштанских упутница треба да буде достављено и исплаћено на адреси примаоца у року D + 1.

У рачунање рокова за уручење, све поштанске упутнице за које је покушана достава односно исплата, сматрају се исплаћеним.

2. Рокови за уручење поштанских пошиљака у међународном поштанском саобраћају

Члан 18.

У међународном поштанском саобраћају нерегистрованим приоритетним писмоносним пошиљкама сматрају се све нерегистроване писмоносне пошиљке које носе ознаку: „priority”, „priorité”, „first class”, „airmail” и остале нерегистроване писмоносне пошиљке за које је плаћен авионски превоз.

За нерегистроване приоритетне писмоносне пошиљке у међународном поштанском саобраћају под роковима за уручење подразумевају се рокови од тренутка приспећа у измичућу пошту до уручења примаоцу.

Рокови за уручење нерегистроване приоритетне писмоносне пошиљке у међународном поштанском саобраћају, у долазу, које ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да испуни од тренутка приспећа пошиљке у међународни одељак до уручења, су следећи:

- 1) D + 1 најмање 85%;
- 2) D + 2 најмање 90%;
- 3) D + 3 најмање 95%.

Члан 19.

Под роковима за уручење регистрованих писмоносних пошиљака у међународном поштанском саобраћају из области универзалне поштанске услуге у долазу подразумевају се рокови од тренутка приспећа у међународни одељак до уручења примаоцу, не рачунајући време које је пошиљка провела на царини.

Рокови за уручење регистрованих писмоносних пошиљака у међународном поштанском саобраћају из области универзалне поштанске услуге у долазу, које ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да оствари, су следећи:

- 1) D + 2 најмање 80%;
- 2) D + 3 најмање 90%;
- 3) D + 5 најмање 97%.

Члан 20.

Под роковима за уручење пакета у међународном поштанском саобраћају из области универзалне поштанске услуге у долазу подразумевају се рокови од тренутка приспећа у међународни одељак до уручења примаоцу, не рачунајући време које је пакет провео на царини.

Рокови за уручење пакета у међународном поштанском саобраћају из области универзалне поштанске услуге у долазу, које ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да оствари, су следећи:

- 1) D + 2 најмање 80%;
- 2) D + 3 најмање 90%;
- 3) D + 5 најмање 97%.

Члан 21.

За европске земље, од пријема до уручења „с краја на крај” за нерегистроване приоритетне писмоносне пошиљке, примењују се рокови:

- 1) J + 3 најмање 85%;
- 2) J + 5 најмање 97%.

За остале земље света, међународни квалитет се мери у оквиру међународно признатих независних система мерења организованих од стране Светског поштанског савеза и Међународне поштанске корпорације. У складу са међународно признатим независним системом мерења ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да се придржава стандарда за нерегистроване приоритетне писмоносне пошиљке J + 5, најмање 80%.

IV. РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 22.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге је дужан да корисницима омогући доступан и једноставан поступак за подношење рекламација.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге у поступку решавања рекламација у области поштанских услуга у потпуности примењује стандард SRPS EN 14012, према последњој објављеној верзији стандарда доступној у Институту.

V. ИСПИТИВАЊЕ О ДОСТИГНУТОМ НИВОУ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ РЕГУЛАТОРА

Члан 23.

Годишњи извештај о стању квалитета универзалне поштанске услуге (у даљем тексту: Годишњи извештај) за претходну годину, ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да достави Регулатору и објави на својој интернет страници, најкасније до 1. априла текуће године.

Годишњи извештај који се објављује и доставља Регулатору треба да буде сачињен у складу са прописаним параметрима квалитета из овог правилника.

VI. АКТИВНОСТИ РЕГУЛАТОРА У ВЕЗИ СА КВАЛИТЕТОМ ОБАВЉАЊА УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ ОД СТРАНЕ ЈПО/ДАВАОЦА УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Члан 24.

Резултате добијене мерењем квалитета обављања универзалне поштанске услуге од стране ЈПО/даваоца универзалне поштанске услуге анализира Регулатор.

Регулатор може да затражи додатне податке у вези са достављеним Годишњим извештајем, као и да ангажује независног ре-визора за проверу достављених података.

Члан 25.

Регулатор спроводи независно мерење рокова уручења нерегистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, ангажовањем независне организације у складу са овим правилником и важећим стандардима.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да, на захтев Регулатора, достави у захтеваном року карактеристике токова нерегистрованих писмоносних пошиљака.

Захтев из става 2. овог члана подразумева географску стратификацију, приказ реалних токова писмоносних пошиљака, начине плаћања поштарине изражене у процентима, као и друге податке дефинисане стандардима, а који су потребни Регулатору у циљу усклађивања узорка са реалним стањем поштанских токова, начинима плаћања и другим карактеристикама токова нерегистрованих писмоносних пошиљака.

Резултате добијене независним мерењем Регулатор објављује на својој интернет страници.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге је дужан да достави податке о оствареним роковима уручења за регистроване поштанске пошиљке, два пута годишње (узорак на месечном нивоу за месеце март и октобар), у форми коју одреди Регулатор.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе одредбе чл. 9. до 14. Правилника о условима и начину обављања поштанских услуга („Службени гласник РС”, број 115/20), као и Правилник о параметрима квалитета за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС”, број 114/20), осим одредаба чл. 7–15. које остају на снази до 31. децембра 2025. године.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, осим одредаба чл. 13–21. овог правилника које се примењују од 1. јануара 2026. године.

Број 003042576 2025 59011 004 000 012 005 01 004
У Београду, 7. августа 2025. године

Председник Савета,
Драган Ковачевић, с.р.

4410

Сходно одредбама члана 23. Закона о становању („Службени гласник РС”, бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/01, 101/05 и 99/11) а сходно члану 157. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, број 104/16),

Републички завод за статистику објављује индексе потрошачких цена за месец август 2025. године.

ИНДЕКСИ

потрошачких цена за август 2025. године

	8. 2025. Ø 2024.	8. 2025. 7. 2025.	8. 2025. 8. 2024.	1–8.2025. Ø 2024.	1–8.2025. 1–8.2024.	8. 2025. 12. 2024.
Република Србија – укупно*	105,2	100,2	104,7	103,6	104,4	103,5

* Републички завод за статистику од 1999. године не располаже појединим подацима за АП Косово и Метохија, тако да они нису садржани у обухвату података за Републику Србију (укупно).

В. д. директора,
Бранко Јосиповић, с.р.