

2.	Елементарна жива и смеше елементарне живе са другим супстанцама, укључујући легуре живе које садрже најмање 95% живе	7439-97-6 231-106-7	2805 40 10 00 2805 40 90 00 2843 90 10 00 2853 90 90 00
3.	Једињења живе осим једињења која се извозе за потребе лабораторијског истраживања или лабораторијских анализа	Жива (I) хлорид (Hg_2Cl_2 , 10112-91-1, 233-307-5) Жива (II) оксид (HgO , 21908-53-2, 244-654-7) Жива (II) сулфат (HgSO_4 , 7783-35-9, 231-992-5) Жива (II) нитрат ($\text{Hg}(\text{NO}_3)_2$, 10045-94-0, 233-152-3)	2852 10 00 11 2852 90 00 11 2852 10 00 19 2852 90 00 19
4.	Руда цинабарит, осим када се извози за потребе лабораторијског истраживања или лабораторијских анализа		2617 90 00 00
5.	Смеше елементарне живе са другим супстанцама, укључујући легуре живе, које нису обухваћене под редним бројем 2 и сва једињења живе која нису обухваћена под редним бројевима 3 и 4, ако се те смеше или једињења извозе у сврху регенерисања елементарне живе	Укључујући: Жива (I) сулфат (Hg_2SO_4 , 7783-36-0, 231-993-0), Жива (II) тиосијанат ($\text{Hg}(\text{SCN})_2$, 592-85-8, 209-773-0), Жива (I) јодид (Hg_2I_2 , 15385-57-6, 239-409-6)	2852 10 00 11 2852 90 00 11 2852 10 00 19 2852 90 00 19
6.	Средства за заштиту биља и биоцидни производи који садрже живу или једињење живе намерно додатом.		
7.	Следећи неелектрични мерни уређаји који садрже живу или једињење живе намерно додатом: а) барометри; б) хигрометри; в) манометри; г) термометри и други неелектрични уређаји за мерење температуре; д) сфигмоманометри; ђ) мерачи напрезања у плетизмографима; е) живини пикнометри; ж) мерни уређаји са живом за одређивање тачке размекшавања; Овим нису обухваћени следећи мерни уређаји: -неелектрични мерни уређаји уграђени у велику опрему или употребљени за изузетно прецизно мерење тамо где нису доступне алтернативе које не садрже живу; -мерни уређаји који су на дан 3. октобра 2007. године били старији од 50 година; -мерни уређаји који треба да се прикажу на јавним изложбама од културног и историјског значаја.		

(*) Забрана извоза не примењује се на следеће производе којима је додата жива:

- а) производе који су од изузетног значаја за цивилну заштиту и војне сврхе;
- б) производе намењене за истраживање, калибрацију инструмената или за употребу као референтни стандард.

4380

На основу члана 19. став 3. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 19/25), на предлог Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, Министар информисања и телекомуникација доноси

ПРАВИЛНИК

о ближим условима за обављање универзалне поштанске услуге

И. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником прописују се ближи услови за обављање универзалне поштанске услуге, који се односе на техничке и технолошке ресурсе јавног поштанског оператора (у даљем тексту: ЛПО)/даваоца универзалне поштанске услуге, минимум радног времена, неопходне услове за пружање универзалне поштанске услуге особама са инвалидитетом, као и номенклатура.

II. ТЕХНИЧКИ И ТЕХНОЛОШКИ РЕСУРСИ ЗА ОБАВЉАЊЕ УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Члан 2.

Универзалну поштанску услугу обављају привредни субјекти који поседују дозволу за обављање универзалне поштанске услуге издату од стране Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор).

Дозволу за обављање универзалне поштанске услуге могу добити привредни субјекти уписани у регистар привредних субјеката, који се води у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, за обављање поштанске делатности, а који поред осталих услова прописаних општим актом о условима и начину обављања поштанске услуге:

- 1) поседују техничке и технолошке ресурсе за обављање универзалне поштанске услуге;

2) обезбеђују прописани минимум радног времена за рад са корисницима;

3) обезбеђују неопходне услове за пружање универзалне поштанске услуге особама са инвалидитетом.

Технички и технолошки услови, минимум радног времена и обезбеђени неопходни услови за пружање универзалне поштанске услуге особама са инвалидитетом се доказују документом са анализом (у даљем тексту: елаборат), који се доставља Регулатору приликом подношења захтева за добијање дозволе за обављање универзалне поштанске услуге.

Члан 3.

У циљу обезбеђивања доступности обављања универзалне поштанске услуге, ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да обезбеди расположивост те услуге без било каквог вида дискриминације.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге пружа универзалну поштанску услугу у континуитету што подразумева да ту услугу пружа без обзира на географске и временске услове, техничке могућности, економску оправданост, осим у случајевима прописаним законом.

Члан 4.

Дозволу за обављање универзалне поштанске услуге може добити поштански оператор који обавља поштанске услуге на целој територији Републике Србије, без прекида, најмање пет година пре подношења захтева Регулатору, и који је у последњој години пословања пре подношења захтева, остварио обим већи од 4.000.000 поштанских услуга.

Члан 5.

Приликом подношења захтева за доделу дозволе за обављање универзалне поштанске услуге, поштански оператор доставља Регулатору елаборат којим доказује испуњеност услова за обављање универзалне поштанске услуге.

Елаборат из става 1. овог члана обавезно садржи следеће:

- 1) податке и анализу којима доказује да може да обезбеди квалитет територијалне доступности поштанске мреже за пријем

пошиљака на нивоу општина и територије Републике Србије у складу са општим актом којим се уређују параметри квалитета, мерила и критеријуми за обављање универзалне поштанске услуге;

2) податке о предвиђеном радном времену пошта/пословница којим доказује да су у складу са чланом 14. овог правилника, као и податке о евентуалним изузецима од петодневне радне недеље, у складу са општим актом којим се уређују параметри квалитета, мерила и критеријуми за обављање универзалне поштанске услуге;

3) план организације доставе поштанских пошиљака у оквиру којег су приказана подручја са петодневном доставом, као и подручја у којима постоје евентуални изузеци од петодневне доставе у складу са општим актом којим се уређују параметри квалитета, мерила и критеријуми за обављање универзалне поштанске услуге;

4) податке и анализу којима доказује да може да обезбеди квалитет рокова уручења поштанских пошиљака у складу са општим актом којим се уређују параметри квалитета, мерила и критеријуми за обављање универзалне поштанске услуге. Подаци и анализа треба да садрже опис техничко-технолошких ресурса у погледу капацитета и организације рада у технолошким фазама од пријема поштанских пошиљака, усмеравања, преноса до уручења.

Након анализе података достављених у елаборату, Регулатор утврђује да ли су се стекли услови за отпочињање обављања универзалне поштанске услуге узимајући у обзир и остале услове прописане општим актом о условима и начину обављања поштанских услуга.

Члан 6.

Технички и технолошки ресурси треба да обезбеде квалитет и доступност у обављању универзалне поштанске услуге на целој територији Републике Србије, у складу са овим правилником и општим актом којим се уређују параметри квалитета, мерила и критеријуми за обављање универзалне поштанске услуге.

Технички ресурси су: приступне тачке (просторије поштанског оператора, поштански сандучићи, збирни сандучићи, аутомати и др.), поштански центри, међународни царински одељак, поштанска средства и друго.

Технолошки ресурси су: информациони системи повезани са поштанским процесима, системи за усмеравање пошиљака, дигитални сервиси за кориснике и техничка подршка, безбедоносни и комуникациони системи, кадровски капацитет и друго.

Приликом подношења захтева за доделу дозволе за обављање универзалне поштанске услуге, ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге доставља Регулатору опис техничких и технолошких ресурса у погледу капацитета и организације рада у технолошким фазама од пријема поштанских пошиљака, усмеравања, преноса до уручења.

Члан 7.

У сврху обављања универзалне поштанске услуге корисницима у пошти (пословна просторија ЈПО) или пословници (пословна просторија даваоца универзалне поштанске услуге) поштански оператор је у обавези да обезбеди следеће:

1) да на улазу у пошту/пословницу, на видном месту буде истакнут назив поштанског оператора, назив поште или ознака пословнице;

2) да на улазу у пошту/пословницу, на видном месту буде истакнуто радно време са корисницима поштанских услуга;

3) да поште/пословнице буду опремљене оптималним бројем пријемних места (шалтера) за потребе корисника;

4) да поште/пословнице буду опремљене одговарајућом опремом посредством које се обавља пријем или уручење поштанских пошиљака и њихов смештај (чување).

Члан 8.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да поседује оптималан број поштанских центара у којима се обављају послови усмеравања поштанских пошиљака, таквог капацитета да могу да задовоље прописане параметре квалитета на целој територији Републике Србије у складу са општим актом којим се уређују параметри квалитета, мерила и критеријуми за обављање универзалне поштанске услуге.

Поштански центар из става 1. овог члана, треба да буде опремљен видео надзором.

Члан 9.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да поседује минимум један међународни одељак и један царински одељак, уколико обавља услуге у међународном поштанском саобраћају.

Члан 10.

За пријем нерегистрованих писмоносних пошиљака, у складу са потребама корисника, ЈПО је у обавези да обезбеди довољан број поштанских сандучића, с тим да укупан број поштанских сандучића не може бити мањи од укупног броја пошта на целој територији Републике Србије.

Поштански сандучићи се постављају на објектима свих пошта, а ако то није могуће, поставља се у непосредној близини поште, као и на најпрометнијим местима у насељима како би били доступни што већем броју корисника.

Број поштанских сандучића може се смањити у случају када поштански оператор утврди да у појединим сандучићима нема пошиљака.

Члан 11.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге мора имати потребне кадровске ресурсе, односно оптималан број запослених лица неопходних за обезбеђење обављања универзалне поштанске услуге у складу са општим актом којим се уређују параметри квалитета, мерила и критеријуми за обављање универзалне поштанске услуге.

Члан 12.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да унапређује примену еколошки прихватљивих возила у циљу смањења емисије угљен-диоксида (CO₂), која настаје приликом обављања универзалне поштанске услуге.

Возила којима се обавља превоз регистрованих, вредносних и откупних поштанских пошиљака морају бити обезбеђена на начин да се ризик од оштећења или отуђења пошиљака сведе на најмању могућу меру.

Уколико ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге обавља пријем, усмеравање, пренос и уручење поштанских пошиљака са специфичном садржином, која захтева посебне услове у погледу транспорта, потребно је да поступање оператора и опремљеност возила буде у свему у складу са прописима које те области регулишу.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге може да обавља превоз поштанских пошиљака сопственим возилима или возилима у власништву других правних или физичких лица, на основу уговора закљученог са њима.

Члан 13.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге који приликом обављања поштанских услуга користи поштанску мрежу, техничко-технолошка решења или базе података других поштанских оператора, на основу уговора, у обавези је да поседује уговор, односно његову оверену копију, у сваком огранку, односно пословном простору ван свог пословног седишта.

III. МИНИМУМ РАДНОГ ВРЕМЕНА

Члан 14.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге одређује радно време пошта/пословница у складу са потребама корисника, уз обавезу да то радно време са корисницима у пословним просторијама испуњава следеће услове:

1) у урбаној средини – пошта/пословница мора да има минимално радно време радним даном пет сати. Уколико пошта/пословница не ради суботом, а обавља испоруку пошиљака, мора да се обезбеди најмање један радни дан у току радне недеље, најкраће до 18 часова;

2) у руралној средини – пошта/пословница мора да има минимално радно време радним даном три сата.

Под урбаним срединама, у смислу овог правилника, сматрају се градски типови насељеног места, а под руралним срединама сматрају се остале средине, у складу са класификацијом типа насељеног места коју користи Републички Завод за статистику Републике Србије.

Члан 15.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге може затворити пошту/пословницу или изменити радно време поште/пословнице, само уколико се после извршене анализе покаже да је промена оправдана, под условом да је задржан минимум квалитета доступности поштанске мреже, у складу са општим актом којим се уређују параметри квалитета, мерила и критеријуми за обављање универзалне поштанске услуге.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге доставља Регулатору захтев за сагласност за затварање поште/пословнице, уз анализу оправданости.

Регулатор је у обавези у да о поднетом захтеву из става 2. овог члана одлучи у року од 30 дана од дана његовог пријема.

Члан 16.

Свака измена радног времена поште/пословнице код ЈПО/даваоца универзалне поштанске услуге из члана 15. став 1. овог правилника, мора бити благовремено истакнута на видном месту и објављена на интернет страници ЈПО/даваоца универзалне поштанске услуге.

IV. УСЛОВИ ЗА ПРУЖАЊЕ УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Члан 17.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге у обавези је да корисницима са инвалидитетом омогући доступност поштанских услуга у смислу:

- 1) прилагођеног прилаза и улаза у поште/пословнице;
- 2) прилагођених шалтера и других места за пријем и испоруку пошљака и
- 3) других решења која ће особама са инвалидитетом олакшати приступ поштанским услугама.

Члан 18.

Ради обезбеђивања прилаза и улаза у поште/пословнице за кориснике са инвалидитетом потребно је да ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге обезбеди прилаз објекту, односно, рампе за пешаке и кориснике инвалидских колица.

Рампе треба да су прилагођене потребама корисника са инвалидитетом, пешака и корисника инвалидских колица, односно, треба да имају одговарајућу ширину, косу раван, рукохвате и граничнике, а у складу са прописима којима су уређени технички стандарди којима се осигурава несметано кретање корисника са инвалидитетом.

Члан 19.

Улазна врата у пошту/пословницу треба да имају ширину која омогућава улаз корисника у инвалидским колицима.

Улазна врата у пошту/пословницу треба да су погодна за отварање без тешкоћа корисницима са инвалидитетом.

Члан 20.

Простор од улазних врата у пошту/пословницу до шалтера и терминала треба да има одговарајућу ширину, тако да корисницима са инвалидитетом омогући несметано коришћење инвалидских колица.

Уколико се пошта/пословница налази у оквиру објекта друге намене, потребно је јасно означити у ком делу се пружа поштанска услуга.

Члан 21.

У објектима поште/пословнице, најмање један шалтер треба да буде прилагођен за кориснике са инвалидитетом.

Члан 22.

Ради обезбеђивања приступачних услова за кориснике са инвалидитетом, потребно је да ЈПО у поштама обезбеди услове из чл. 17–21. овог правилника тако да у свакој општини, укључујући и градске општине постоји најмање једна пошта прилагођена корисницима са инвалидитетом.

У руралним и тешко доступним подручјима ЈПО ће обезбедити услове за пружање универзалне поштанске услуге корисницима са инвалидитетом у складу са потребама корисника и техничким могућностима.

V. НОМЕНКЛАТУРА

Члан 23.

Номенклатура је списак поштанских услуга у оквиру универзалне поштанске услуге.

Списак из става 1. овог члана представља попис поштанских услуга према стопи масе поштанских пошљака и врстама поштанских услуга.

ЈПО је у обавези да обавља све услуге дефинисане у номенклатури, а давалац универзалне поштанске услуге обавља услуге из номенклатуре у складу са добијеном дозволом за обављање универзалне поштанске услуге.

Номенклатура је дата у прилогу овог правилника и чини његов саставни део.

Члан 24.

ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге је дужан да за сваку услугу из номенклатуре одреди поштарину, осим за оне услуге које обавља без накнаде, а које морају бити назначене у ценовнику.

Поштарина за универзалну поштанску услугу ЈПО формира се применом трошковног принципа, који се заснива на методи укупно алоцираних трошкова и приступу обрачуна трошкова по активностима у складу са општим актом којим се уређује начин вођења одвојеног рачуноводства и провера веродостојности регулаторних извештаја ЈПО.

Остали даваоци универзалне поштанске услуге формирају поштарину за универзалну поштанску услугу која мора да буде приступачна, заснована на реалним трошковима и подстицајна за ефикасно обављање универзалне поштанске услуге и иста за све кориснике на целој територији Републике Србије. Пре отпочињања обављања универзалне поштанске услуге, поштански оператор доставља Регулатору анализу процене реалних трошкова обављања универзалне поштанске услуге, као и приликом достављања измене ценовника.

VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о ближим условима за обављање универзалне поштанске услуге и минимуму радног времена јавног поштанског оператора („Службени гласник РС”, број 91/20), Правилник о ближим условима за отпочињање обављања делатности поштанских услуга („Службени гласник РС”, бр. 91/20 и 30/21) и Правилник о условима за унапређење и одрживост обављања универзалне поштанске услуге и ближим условима за пружање универзалне поштанске услуге корисницима са инвалидитетом („Службени гласник РС”, број 91/20).

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 003465992 2025 13460 004 007 012 001
У Београду, 5. септембра 2025. године

Министар,
проф. др **Борис Братина**, с.р.

ПРИЛОГ

НОМЕНКЛАТУРА

(према стопи масе поштанских пошљака и врстама поштанских услуга које се пружају у оквиру универзалне поштанске услуге)

1. ПИСМОНОСНЕ УСЛУГЕ	
1.1. Писмо (унутрашњи и међународни поштански саобраћај)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама

	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
1.2. Приоритетно писмо (унутрашњи поштански саобраћај)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
1.3. Препоручено писмо (унутрашњи и међународни поштански саобраћај)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
1.4. Вредносно писмо (унутрашњи и међународни поштански саобраћај)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
На поштарину по стопи масе за вредносно писмо додаје се поштарина за означену вредност	
1.5. Откупно писмо (унутрашњи поштански саобраћај)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
На поштарину по стопи масе за откупно писмо додаје се поштарина за означену вредност	
1.6. Дописница (унутрашњи и међународни поштански саобраћај)	до 20 грама
1.7. Штампана ствар – тисковина (унутрашњи и међународни поштански саобраћај)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
1.8. Препоручена штампана ствар – тисковина (унутрашњи и међународни поштански саобраћај)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
1.9. Судско писмо ¹ (унутрашњи поштански саобраћај)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 2000 грама
1.10. Секограм (унутрашњи и међународни поштански саобраћај)	до 7 килограма
1.11. Мали пакет (међународни поштански саобраћај)	
	до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама

	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
1.12. Праћени мали пакет (међународни поштански саобраћај)	
	до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
1.13. Адресована директна пошта (унутрашњи поштански саобраћај)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
2. УПУТНИЦЕ (унутрашњи и међународни поштански саобраћај)	
2.1. Упутнице у класичној и електронској форми	
скале вредности:	
3. ПРИЈЕМ И ПРЕНОС ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОРУКЕ	
3.1. пријем и пренос електронске поруке у Јединствено електронско сандуче на Порталу еУправа	
4. ПАКЕТСКЕ УСЛУГЕ	
4.1. Пакет (унутрашњи поштански саобраћај)	
стопе масе:	до 2 kg
	преко 2 до 5 kg
	преко 5 до 10 kg
4.2. Пакет (међународни поштански саобраћај)	на сваких 1 kg или део од 1 kg
4.3. ПАКЕТ СА ОЗНАЧЕНОМ ВРЕДНОШЋУ	
4.3.1. Пакет са означеном вредношћу (унутрашњи поштански саобраћај)	
	до 2 kg
	преко 2 до 5 kg
	преко 5 до 10 kg
На поштарину по стопи масе за пакет са означеном вредношћу додаје се поштарина за означену вредност	
4.3.2. Пакет са означеном вредношћу (међународни поштански саобраћај)	
стопа масе	на сваких 1 kg или део од 1 kg
На поштарину по стопи масе за пакет са означеном вредношћу додаје се поштарина за означену вредност	
4.4. ОТКУПНИ ПАКЕТ (унутрашњи поштански саобраћај)	
	до 2 kg
	преко 2 до 5 kg
	преко 5 до 10 kg
На поштарину по стопи масе за откупни пакет додаје се поштарина за означену вредност	
5. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ ПОШИЉАОЦА	
5.1. враћање повратнице за регистроване пошиљке	
5.2. плаћени одговор	
5.3. измена или исправка адресе примаоца	
5.4. надослање регистроване пошиљке на нову адресу укључујући и „poste – restante”, осим судских писама	
5.5. враћање пошиљке пре уручења	
5.6. издавање накнадне потврде о пријему вредносне и откупне пошиљке	
5.7. издавање на увид уплаћене поштанске упутнице или издавање њене фотокопије	
5.8. издавање листинга уплаћених/исплаћених поштанских упутница	
5.9. издавање потврде или оверене фотокопије поштанске исправе која се односи на уручење регистроване пошиљке	
5.10. уручење пошиљке са ознаком „Лично”	
5.11. поступање са издвојеним (ломљивим) пакетом	
5.12. поступање са гломазним пакетом	
6. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ ПРИМАОЦА	

6.1. чување регистроване пошиљке у просторијама поштанског оператора, осим судских писама, ван прописаних рокова, али не дуже од 30 дана	
6.2. надослање поштанских пошиљака на нову адресу укључујући и „poste – restante”, осим судских писама	
6.3. поновна достава писмоносних поштанских пошиљака	
6.4. поновна достава пакета	
6.5. коришћење поштанског прегратка	
6.6. достава „poste – restante” пошиљке на адресу	
6.7. издавање на увид исплаћене поштанске упутнице или издавање њене фотокопије	
6.8. издавање листинга исплаћених поштанских упутница	
6.9. уручење регистрованих поштанских пошиљака лично	
6.10. издавање потврде или оверене фотокопије поштанске исправе која се односи на уручење регистроване пошиљке	
7. УСЛУГЕ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	
7.1. враћање пошиљаоцу неуручене пошиљке	
7.2. пријем и евидентирање пуномоћја	
7.3. препакивање пошиљке са оштећеном садржином, сачињавање записника о неисправности пошиљке и обавештавање корисника	
7.4. чување пошиљке ради испоруке, сагласно роковима прописаним општим условима поштанског оператора	
7.5. поступања са пошиљкама у међународном поштанском саобраћају у циљу припреме за царински поступак (поштански оператор наводи један или више поступака)	
7.6. пренос нерегистрованих писама или дописница за које није плаћена или је недовољно плаћена поштарина	

1 писмена у судском, управном и прекршајном поступку

4381

На основу члана 20. став 2. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС”, број 76/23), по прибављеној претходној сагласности на основу Закључка Владе 24 број 119-9704/2025 од 4. септембра 2025. године, Министар привреде доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању представника Републике Србије у Скупштини Водопривредног друштва „Сава” друштво с ограниченом одговорношћу Шабац

1. Разрешава се Жељко Марјановић дужности представника Републике Србије у Скупштини Водопривредног друштва „Сава” друштво с ограниченом одговорношћу Шабац.
2. Именује се Максимовић Саша за представника Републике Србије у Скупштини Водопривредног друштва „Сава” друштво с ограниченом одговорношћу Шабац.
3. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 003678900 2025 10810 009 004 012 002
У Београду, 8. септембра 2025. године
Министар,
Адријана Месаровић, с.р.

4382

На основу члана 20. став 2. Закона о управљању привредним друштвима која су у власништву Републике Србије („Службени гласник РС”, број 76/23), по прибављеној претходној сагласности на основу Закључка Владе 24 број 119-9723/2025 од 4. септембра 2025. године, Министар привреде доноси

РЕШЕЊЕ

1. Именује се Јелена Грујић Михаиловић за представника Републике Србије у Скупштини Акционарског друштва за железнички превоз робе „Србија Карго”, Београд.

2. Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 003685339 2025 10810 009 004 012 002
У Београду, 8. септембра 2025. године
Министар,
Адријана Месаровић, с.р.

4383

На основу члана 4. став 1. и члана 19. став 1. тачка 1) Закона о судским вештацима („Службени гласник РС”, број 44/10 и члана 136. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – УС), Министар правде доноси

РЕШЕЊЕ

I

Разрешава се Јанковић (Мирослав) Саша, инжењер геодезије, адреса: Врњачка Бања, Дејана Цветљанина 38А, дужности судског вештака за област: грађевинарство и ужа специјалност: геодезија.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 740-05-01462/2010-22
У Београду, 25. августа 2025. године
Министар,
Ненад Вујић, с.р.

4384

На основу члана 113. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – УС), Министар здравља доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу вршиоца дужности директора Дома здравља Шабац

I

Разрешава се др Мирјана Васић Илић, дужности вршиоца дужности директора Дома здравља Шабац.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 119-05-440/2025-04
У Београду, 3. септембра 2025. године
Министар,
др Златибор Лончар, с.р.

4385

На основу члана 113. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС”, бр. 25/19, 92/23 – аутентично тумачење и 29/25 – УС), Министар здравља доноси

РЕШЕЊЕ

о разрешењу вршиоца дужности директора Опште болнице Шабац

I

Разрешава се др Слободан Поповић, дужности вршиоца дужности директора Опште болнице Шабац.