

ДРУГИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ И ДРЖАВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

4080

На основу члана 8, члана 15. став 2. и члана 64. став 3. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 19/25),

Савет Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, на 51. седници четвртог сазива одржаној 7. августа 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о условима и начину обављања поштанских услуга

І. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин обављања поштанских услуга, поступање са поштанским пошиљкама од пријема до уручења, садржај захтева за издавање дозволе за обављање поштанских услуга, подаци које су поштански оператори дужни да достављају Регулаторном телу за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор) о тржишту поштанских услуга, прекограничној достави, одрживом развоју, географском прегледу распрострањености поштанске мреже, ценама поштанских услуга, као и друга питања од значаја за функционисање и развој поштанских услуга у Републици Србији.

ІІ. УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

Члан 2.

Поштанске услуге обављају привредни субјекти – поштански оператори који су добили дозволу за обављање поштанских услуга од Регулатора.

Садржај захтева за издавање дозволе за обављање једне или више услуга из опсега универзалне поштанске услуге дат је у Прилогу 1 овог правилника, у обрасцу ЗДУПУ – Захтев за издавање дозволе за обављање поштанске услуге из опсега универзалне поштанске услуге.

Садржај захтева за издавање дозволе за обављање поштанских услуга изван опсега универзалне поштанске услуге дат је у Прилогу 2 овог правилника, у обрасцу ЗДИУПУ – Захтев за издавање дозволе за обављање поштанских услуга изван опсега универзалне поштанске услуге.

Садржај захтева за измену дозволе за обављање поштанске услуге дат је у Прилогу 3 овог правилника, у обрасцу ЗИД – Захтев за измену дозволе за обављање поштанских услуга.

Поштански оператор је у обавези да писаним путем обавести Регулатора о свакој промени податка у издатој дозволи, најкасније у року од 30 дана од дана настанка тих промена, и то на начин што ће поднети захтев за измену дозволе за обављање поштанских услуга из става 4. овог члана.

Обрасци из ст. 2–4. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 3.

Подносилац захтева је дужан да уз захтев из члана 2. ст. 2. и 3. овог правилника, достави:

- 1) опште услове за обављање поштанских услуга;
- 2) ценовник поштанских услуга и услове за остваривање попушта;
- 3) образац потврде о пријему поштанске пошиљке;
- 4) доказ о идентификационом знаку подносиоца захтева.

Приликом подношења захтева из члана 2. став 2. овог правилника, подносилац захтева доставља документ са анализом (у даљем тексту: елаборат), којим доказује испуњеност услова за обављање универзалне поштанске услуге, чији садржај уређује општи акт којим се прописују ближи услови за обављање универзалне поштанске услуге.

Подносилац захтева је дужан да уз захтев из члана 2. став 4. овог правилника, достави опште услове за обављање поштанских услуга, као и ценовник поштанских услуга и услове за остваривање попушта, уколико разлог за измену дозволе условљава и измену података у општим условима за обављање поштанских услуга и ценовнику поштанских услуга и условима за остваривање попушта.

Подносилац захтева је дужан да уз захтев из члана 2. ст. 2–4. овог правилника, достави и овлашћење за потписивање захтева уколико захтев не подноси законски заступник.

Уколико поштански оператор поред поштанских услуга пружа и друге услуге по захтеву пошиљкоца и/или примаоца, а које су у вези са обављањем поштанских услуга и пружају се у складу са другим законима, исте може описати у својим општим условима за обављање поштанских услуга. Регулатор даје сагласност на опште услове за обављање поштанских услуга у делу који се односи на обављање поштанских услуга, док се друге услуге пружају у складу са посебним прописима који их уређују.

Члан 4.

Поштански оператор је у обавези да за обављене поштанске услуге обрачунава поштарину у складу са ценовником поштанских услуга и условима за остваривање попушта.

За набавку услуга изван опсега универзалне поштанске услуге, поштански оператор може прилагодити ценовник поштанских услуга и услове из става 1. овог члана специфичним условима одређеним у поступцима набавке, уколико учествује у поступку јавне набавке, набавке на које се закон о јавним набавкама не примењује, или по позиву за подношење понуда од стране корисника поштанских услуга који нису у обавези да примењују прописе који регулишу јавне набавке.

Поштански оператор је дужан да ценовник поштанских услуга и услове за остваривање попушта истакне на видном месту у просторијама у којима пружа поштанске услуге и на својој интернет страници.

Ценовнике поштанских услуга поштанских оператора Регулатор објављује на својој интернет страници.

Члан 5.

Поштански оператор је дужан да на видљив начин истакне радно време са корисницима на улазу у пословне просторије, у којима се пружају поштанске услуге.

Поштански оператор је дужан да у пословним просторијама у којима се пружају поштанске услуге истакне информацију о времену последње отпреме пошиљака, уколико је оно пре завршетка радног времена са корисницима поштанских услуга.

Поштански оператор је дужан да информацију о времену последње отпреме пошиљака назначи и на сваком другом пријемном месту (поштански сандучићи, збирни сандучићи, аутомати и др.).

Члан 6.

Идентитет корисника поштанских услуга доказује се важећим личним исправама, као што су: лична карта, пасош и друге исправе издате од надлежног државног органа о којима се води службена евиденција и које садрже: фотографију, регистарски број личне исправе и податке о личности.

Члан 7.

Поштански оператор је дужан да у општим условима за обављање поштанских услуга одреди рокове чувања документације о поштанским пошиљкама, у складу са посебним прописима, при чему се посебно води рачуна о роковима за покретање поступака рекламације и роковима застарелости потраживања корисника за накнаду штете.

ІІІ. ВРСТЕ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

Члан 8.

Поштанске услуге су универзална поштанска услуга и поштанске услуге изван опсега универзалне поштанске услуге.

Допунске поштанске услуге су услуге које се реализују на основу посебних захтева пошиљаоца или примаоца у погледу начина поступања са пошиљкама и пружања додатних информација у вези са поштанском услугом.

Члан 9.

У складу са врстом дозволе, поштански оператор може да пружа допунске поштанске услуге, по захтеву пошиљаоца, по захтеву примаоца, уз обавезу пружања поштанских услуга по службеној дужности у одређеним случајевима.

Поштански оператор дефинише допунске поштанске услуге у општим условима за обављање поштанских услуга.

Корисник може поднети захтев за допунске поштанске услуге у било којој фази обављања поштанских услуга, у складу са могућностима поштанског оператора, до уручења.

Поштански оператор мора да искаже цене допунских поштанских услуга и услуга по службеној дужности у ценовнику поштанских услуга, уколико исте наплаћује, или да наведе да се исте обављају без накнаде, уколико их не наплаћује.

Члан 10.

Поштански оператори пошиљаоцима и примаоцима поштанских пошиљака могу понудити следеће допунске поштанске услуге:

- 1) услуге по захтеву пошиљаоца:
 - (1) враћање повратнице за регистроване пошиљке;
 - (2) враћање повратне документације за регистроване пошиљке;
 - (3) плаћени одговор;
 - (4) измена или исправка адресе примаоца;
 - (5) надослање регистроване пошиљке на нову адресу;
 - (6) враћање пошиљке пре уручења;
 - (7) издавање накнадне потврде о пријему регистроване пошиљке;
 - (8) давање на увид уплаћене поштанске упутнице или издавање њене фотокопије;
 - (9) издавање листинга уплаћених/исплаћених поштанских упутница;
 - (10) издавање потврде или оверене фотокопије поштанске исправе која се односи на уручење регистроване пошиљке;
 - (11) уручење пошиљке са ознаком „Лично”;
 - (12) поступање са издвојеном (ломљивом) пошиљком;
 - (13) поступање са гломазном пошиљком;
 - (14) уручење пошиљке одређеног дана;
 - (15) електронска потврда о уручењу пошиљке и
 - (16) друге допунске поштанске услуге, дефинисане општим условима за обављање поштанских услуга;
- 2) услуге по захтеву примаоца:
 - (1) чување регистроване пошиљке у пословним просторијама поштанског оператора ван прописаних рокова, али не дуже од 30 дана;
 - (2) надослање поштанских пошиљака на нову адресу;
 - (3) поновна достава поштанских пошиљака;
 - (4) коришћење поштанског преградка;
 - (5) достава „*poste - restante*“ пошиљке на адресу;
 - (6) давање на увид исплаћене поштанске упутнице или издавање њене фотокопије;
 - (7) издавање листинга исплаћених поштанских упутница;
 - (8) уручење регистрованих поштанских пошиљака лично;
 - (9) издавање потврде или оверене фотокопије поштанске исправе која се односи на уручење регистроване пошиљке и
 - (10) друге допунске поштанске услуге, дефинисане општим условима за обављање поштанских услуга.

Члан 11.

Поштански оператор пружа услуге по службеној дужности у следећим случајевима:

- 1) враћања пошиљаоцу неуручене пошиљке;
- 2) пријема и евидентирања пуномоћја;
- 3) препакивања пошиљке са оштећеном садржином, сачињавања записника о неисправности пошиљке и обавештавања корисника;
- 4) чувања пошиљке ради испоруке, сагласно роковима прописаним општим условима за обављање поштанских услуга поштанског оператора, уколико поштански оператор има дефинисано место за преузимање неуручених поштанских пошиљака;

5) поступања са пошиљкама у међународном поштанском саобраћају у циљу припреме за царински поступак (поштански оператор наводи један или више поступака);

6) преноса нерегистрованих писама или дописница за које није плаћена или је недовољно плаћена поштарина.

IV. ПОСТУПАЊЕ СА ПОШТАНСКИМ ПОШИЉКАМА ОД ПРИЈЕМА ДО УРУЧЕЊА

Члан 12.

Поштански оператор у општим условима за обављање поштанских услуга ближе уређује облик, димензије, начин паковања, адресовање поштанских пошиљака, као и друга питања у вези са поступањем са поштанским пошиљкама од пријема до уручења.

1. Пријем поштанских пошиљака

Члан 13.

Поштанска пошиљка треба да буде на одговарајући начин упакована и адресована, тако да обезбеди неповредивост садржине и тајност података, као и да садржи тачне адресне податке, на начин прописан Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 19/25, у даљем тексту: Закон).

Приликом пријема поштанске пошиљке поштански оператор дужан је да поред провере исправности опремљености пошиљке, утврди масу пошиљке и поштарину.

Уколико приликом пријема поштанске пошиљке на адреси пошиљаоца, поштански оператор нема техничке могућности за прецизно утврђивање масе пошиљке, маса и поштарина се након провере у пословним просторијама поштанског оператора мењају у случају неслагања. У том случају поштански оператор је у обавези, да о изменама масе и поштарине, обавести корисника на погодан начин (СМС порука, имејл или другим писаним путем).

Потребно је на потврди о пријему поштанске пошиљке, између осталог, јасно назначити да ли је пошиљка са ломљивим садржајем. Уколико поштански оператор има вредносне, односно откупне поштанске пошиљке, на потврди о пријему пошиљке мора бити јасно назначено да ли је пошиљка вредносна, односно откупна пошиљка, уз навођење износа вредности односно откупнине.

Уколико се пошиљка са експрес услугом уручује по захтеву пошиљаоца одређеног дана, на потврди о пријему пошиљке мора бити назначен дан доставе примаоцу.

Уколико се регистрована поштанска пошиљка након пријема (на адреси, пословној просторији поштанског оператора и другом пријемном месту) не може отпремити истог дана (примљена после последње отпреме пошиљака из приступне тачке), обавеза поштанског оператора је да о томе обавести пошиљаоца и стави напомену на потврди о пријему пошиљке.

Уколико се на захтев пошиљаоца, примају пошиљке за испоруку у пословним просторијама поштанског оператора, аутомату и другим испоручним местима, поштански оператор је у обавези да у општим условима утврди рокове у којима примаоци могу преузети пошиљке.

Када у име и за рачун поштанског оператора поједине фазе поштанске услуге обавља подуговарач, обавеза поштанског оператора је да организује технолошки процес на тај начин да пошиљалац и прималац пошиљке имају јасну информацију о томе да је поштански оператор одговоран за поштанску пошиљку и да њему могу изјавити рекламацију. На потврди о пријему пошиљке и документацији која прати пошиљку мора бити јасно означен идентификациони знак тог поштанског оператора.

2. Пренос поштанских пошиљака

Члан 14.

Поштански оператор је у обавези да предузме све радње које ће обезбедити да се поштанске пошиљке на сигуран, безбедан и ефикасан начин пренесу од пошиљаоца до примаоца.

У случају да приликом поступања поштанског оператора са пошиљком од пријема до уручења дође до оштећења или умањења садржине пошиљке, исти је дужан да у најкраћем року обезбеди садржину пошиљке, сачини записник о неисправности, обавести корисника и уручи га кориснику заједно са пошиљком.

У случају рекламације у вези оштећења или умањења садржине поштанске пошиљке, поштански оператор је дужан да прибави фотографије унутрашње и спољашње амбалаже, као и фотографије оштећења садржине пошиљке.

Поштански оператор је дужан да по пријему рекламације у случајевима оштећења или умањења садржине поштанске пошиљке сачини записник који мора садржати све податке о пошиљци, пошиљаоцу и примаоцу из члана 74. став 2. Закона.

Записник се, по правилу, сачињава у присуству корисника поштанских услуга, а може се сачинити и доставити кориснику средствима електронских комуникација укључујући имејл, мобилне апликације или другим дигиталним сервисима, на начин уређен општим условима за обављање поштанских услуга поштанског оператора.

Поштански оператор који обавља услуге у међународном поштанском саобраћају је дужан да обезбеди да документација која је на страном језику, а размењује се са корисником поштанских услуга (потврда о пријему пошиљке, записник о неисправности и др.), буде доступна овом кориснику и на српском језику.

3. Уручење поштанских пошиљака

Члан 15.

Поштанске пошиљке се достављају у складу са начином, квалитетом и роковима наведеним у општим условима за обављање поштанских услуга поштанског оператора.

Поштански оператор у својим општим условима за обављање поштанских услуга прописује услове и начин за подношење захтева или прибављања писане сагласности примаоца за уручење регистроване пошиљке преко кућног сандучића примаоца, збирног сандучића, пакетомата, других аутомата или сигурних места, за које није неопходан потпис примаоца. Сигурно место подразумева локацију коју прималац одреди као безбедну и погодну за остављање поштанске пошиљке, при чему прималац пошиљке преузима одговорност за случај крађе, оштећења и утицаја неповољних временских услова.

Изузетно од става 2. овог члана регистроване поштанске пошиљке за које је пошиљалац захтевао допунске поштанске услуге: враћање повратнице за регистроване пошиљке, враћање повратне документације за регистроване пошиљке, уручење регистрованих поштанских пошиљака лично, морају се уручити уз потпис.

Писмена у судском, управном и прекршајном поступку уручују се у складу са посебним законима.

Поштански оператор је дужан да регистровану поштанску пошиљку достави на означену адресу примаоца. Изузетно, уз сагласност примаоца пошиљка се може уручити испред стамбене зграде примаоца или на другој локацији.

За уручење пошиљака на алтернативним локацијама (пословнице поштанског оператора, аутомат и др.), поштански оператор је дужан да информисе примаоца писаним путем, на погодан начин (СМС, имејл и другим писаним путем) о року чувања пошиљке, пре прибављања сагласности примаоца за надослање пошиљке. У случају неуручења пошиљке на алтернативној локацији, поштански оператор је дужан да информисе примаоца о даљем статусу пошиљке.

V. ПОДАЦИ О ОБАВЉАЊУ ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

Члан 16.

Поштански оператор је дужан да учини доступним и благовремено ажурира све податке о географском прегледу распрострањености поштанске мреже и територијалне доступности услуга, на интернет страници Регулатора, посредством портала Географско-информационог система (ГИС) за поштанске услуге.

Подаци које поштански оператор приказује у географском прегледу из става 1. овог члана су: локације пословних просторија, пакетомата, поштанских сандучића и осталих приступних тачака, приказ покривености територије доставом за одређену поштанску услугу и дани доставе, као и други геопросторни подаци.

Члан 17.

Поштански оператор је дужан да учини доступним и ажурира податке на интернет страници Регулатора, посредством портала Цена услуга, у циљу сачињавања упоредног прегледа цена поштанских услуга.

Подаци које поштански оператор приказује на порталу Цена услуга су подаци о ценама за поштанске услуге у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају.

Члан 18.

Поштански оператор је дужан да обезбеди податке који су од значаја за подстицање прекограничне доставе, а који се тичу запослених, карактеристика услуга, обима и прихода у полазу и долазу од пакета, односно поштанских пошиљака које садрже робу, подуговарача и услуга које они обављају, цена услуга и др.

Поштански оператори достављају податке о прекограничној достави пакета у складу са захтевом Регулатора.

Члан 19.

Поштански оператор је дужан, да на захтев Регулатора, достави податке у вези са активностима усмереним на одрживи развој кроз аспект заштите животне средине.

Подаци који се тичу заштите животне средине обухватају: број електричних возила, коришћење обновљивих извора енергије, мерење емисије издувних гасова, примењене технологије и друге податке од значаја за заштиту животне средине.

Члан 20.

Поштански оператор је дужан да доставља податке од значаја за приказ тржишта поштанских услуга, на годишњем и кварталном нивоу, као и друге податке по захтеву Регулатора у вези са обављањем поштанских услуга.

Подаци о тржишту поштанских услуга подразумевају основне податке о пословању поштанских оператора у вези са обимом и приходом од остварених поштанских услуга, рекламацијама, квалитетом услуга, као и друге податке од значаја за приказ стања тржишта поштанских услуга.

VI. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Поштански оператори који у тренутку ступања на снагу овог правилника имају одговарајуће дозволе за обављање поштанских услуга издате према одредбама раније важећих прописа, у обавези су да најкасније у року од 12 месеци од дана ступања на снагу овог акта, ускладе своје опште услове за обављање поштанских услуга са Законом и одредбама овог правилника и исте доставе Регулатору на сагласност.

Члан 22.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о обрасцима захтева за доделу дозволе за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС”, број 23/20), као и Правилник о условима и начину обављања поштанских услуга („Службени гласник РС”, број 115/20), осим одредаба чл. 9. до 14. које остају на снази до ступања на снагу подзаконског акта из члана 19. став 4. Закона.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 002673219 2025 59011 004 000 012 005 04 007

У Београду, 7. августа 2025. године

Председник Савета,
Драган Ковачевић, с.р.

Прилог 1
Образац ЗДУПУ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ ИЗ ОПСЕГА УНИВЕРЗАЛНЕ
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

(датум подношења) број: _____

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА		
1.1.	Пословно име	
1.2.	Адреса седишта	
1.3.	ПИБ	
1.4.	Матични број	
1.5.	Број телефона	
1.6.	Адреса за пријем електронске поште	
1.7.	Интернет страница	

2. ПОДАЦИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ		
2.1.	Спецификација/врсте поштанских услуга	☐ писмоносне пошиљке ☐ пакет ☐ секограм ☐ поштанске упутнице
2.2.	Поштански саобраћај	☐ унутрашњи ☐ међународни
2.3.	Територија на којој ће се обављати универзална поштанска услуга	
2.4.	Временски период за који се захтева издавање дозволе	
2.5.	Планирани датум почетка обављања поштанских услуга	
2.6.	Напомена	

3. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ/ОВЛАШЋЕНОМ ПУНОМОЋНИКУ		
3.1.	Име и презиме	
3.2.	Функција/радno место	
3.3.	Број телефона	
3.4.	Адреса за пријем електронске поште	

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци, докази и друге информације садржане у овом захтеву и сви прилози истинити, тачни и потпуни, и да исти испуњавају услове предвиђене Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 19/25).

(датум) (потпис)

4. СПИСАК ОБАВЕЗНИХ ПРИЛОГА КОЈЕ ТРЕБА ДОСТАВИТИ УЗ ЗАХТЕВ	
4.1.	Општи услови за обављање поштанских услуга
4.2.*	Ценовник поштанских услуга и услови за остваривање попушта
4.3.	Образац потврде о пријему поштанске пошиљке
4.4.*	Доказ о идентификационом знаку подносиоца захтева
4.5.*	Овлашћење за потписивање захтева
4.6.*	Елаборат

- 4.2.* Услови за остваривање попушта се достављају као прилог Ценовнику поштанских услуга, уколико подносилац захтева има и услове на основу којих се остварују попусти.
- 4.4.* Доказ о идентификационом знаку подносиоца захтева може бити:
- решење Завода за интелектуалну својину Републике Србије о регистрацији жига (знака/логотипа), или
 - изјава подносиоца захтева са отиснутим, одштампаним или приказаним знаком/логотипом, којом се потврђује да је приказани знак идентификациони знак подносиоца захтева.
- 4.5.* Овлашћење за потписивање захтева – документ који се подноси уколико захтев не подноси законски заступник.
- 4.6.* Документ са анализом којим се доказује испуњеност услова за обављање универзалне поштанске услуге.

Прилог 2
Образац ЗДИУПУ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОШТАНСКИХ УСЛУГА ИЗВАН ОПСЕГА УНИВЕРЗАЛНЕ
ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

(датум подношења) број: _____

5. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА		
1.1.	Пословно име	
1.2.	Адреса седишта	
1.3.	ПИБ	
1.4.	Матични број	
1.5.	Број телефона	
1.6.	Адреса за пријем електронске поште	
1.7.	Интернет страница	

6. ПОДАЦИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ДОЗВОЛЕ		
2.1.	Спецификација/врсте поштанских услуга	☐ експрес услуге ☐ курирске услуге ☐ пакет*
2.2.	Поштански саобраћај	☐ унутрашњи ☐ међународни
2.3.	Територија на којој ће се обављати поштанске услуге	
2.4.	Временски период за који се захтева издавање дозволе	
2.5.	Планирани датум почетка обављања поштанских услуга	
2.6.	Напомена	

* у складу са ограничењима прописаним у члану 26. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 19/25).

7. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ/ОВЛАШЋЕНОМ ПУНОМОЋНИКУ		
3.1.	Име и презиме	
3.2.	Функција/радno место	
3.3.	Број телефона	
3.4.	Адреса за пријем електронске поште	

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци, докази и друге информације садржане у овом захтеву и сви прилози истинити, тачни и потпуни, и да исти испуњавају услове предвиђене Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 19/25).

(датум) (потпис)

8. СПИСАК ОБАВЕЗНИХ ПРИЛОГА КОЈЕ ТРЕБА ДОСТАВИТИ УЗ ЗАХТЕВ	
4.1.	Општи услови за обављање поштанских услуга
4.2.*	Ценовник поштанских услуга и услови за остваривање попушта
4.3.	Образац потврде о пријему поштанске пошиљке
4.4.*	Доказ о идентификационом знаку подносиоца захтева
4.5.*	Овлашћење за потписивање захтева

- 4.2.* Услови за остваривање попушта се достављају као прилог Ценовнику поштанских услуга, уколико подносилац захтева има и услове на основу којих се остварују попусти.
- 4.4.* Доказ о идентификационом знаку подносиоца захтева може бити:
- решење Завода за интелектуалну својину Републике Србије о регистрацији жига (знака/логотипа), или
 - изјава подносиоца захтева са отиснутим, одштампаним или приказаним знаком/логотипом, којом се потврђује да је приказани знак идентификациони знак подносиоца захтева.
- 4.5.* Овлашћење за потписивање захтева – документ који се подноси уколико захтев не подноси законски заступник.

Прилог 3
Образац ЗИДЗАХТЕВ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ
ПОШТАНСКИХ УСЛУГА

(датум подношења)

број: _____

1. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА	
1.1.	Пословно име
1.2.	Адреса седишта
1.3.	Број дозволе/врста дозволе

2. ПОДАЦИ ЗА ИЗМЕНУ ДОЗВОЛЕ	
2.1.	Навести разлог за измену дозволе
2.2.	Планирани датум измене дозволе
2.3.	Напомена

3. ПОДАЦИ О ЗАКОНСКОМ ЗАСТУПНИКУ/ОВЛАШЋЕНОМ ПУНОМОЋНИКУ	
3.1.	Име и презиме
3.2.	Функција/радno место
3.3.	Број телефона
3.4.	Адреса за пријем електронске поште

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су подаци, докази и друге информације садржане у овом захтеву и сви прилози истинити, тачни и потпуни, и да исти испуњавају услове предвиђене Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС”, број 19/25).

(датум)

(потпис)

4. СПИСАК ОБАВЕЗНИХ ПРИЛОГА КОЈЕ ТРЕБА ДОСТАВИТИ УЗ ЗАХТЕВ	
4.1.*	Овлашћење за потписивање захтева
4.2.*	Општи услови за обављање поштанских услуга
4.3.*	Ценовник поштанских услуга и услови за остваривање попушта

4.1.* Овлашћење за потписивање захтева – документ који се подноси уколико Захтев не подноси законски заступник.

4.2.* и 4.3.* Општи услови за обављање поштанских услуга и Ценовник поштанских услуга и услови за остваривање попушта, достављају се уколико разлог за измену дозволе условљава и измену података у Општим условима за обављање поштанских услуга и Ценовнику поштанских услуга и условима на основу којих се дају попусти.

4081

На основу члана 196. и члана 241. став 1. тачка 1) Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 25/19 и 92/23),

Управни одбор Републичког фонда за здравствено осигурање, на седници одржаној 6. фебруара 2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК

о изменама Правилника о највишем износу накнада
трошкова за медицинско-техничка помагала која
се издају на терет средства обавезног здравственог
осигурања

Члан 1.

У Правилнику о највишем износу накнада трошкова за медицинско-техничка помагала која се издају на терет средства обавезног здравственог осигурања („Службени гласник РС”, број

33/24), у члану 1. после речи: „осигурања”, тачка се замењује запетом и додају се речи: „осим за медицинско-техничка помагала која се обезбеђују у поступку јавне набавке коју спроводи Републички фонд за здравствено осигурање (у даљем тексту: Републички фонд).”.

Члан 2.

У Прилогу 1. помагало под шифром 230, брише се.

Члан 3.

У Прилогу 2. помагала под шифрама 104 и 228-230, бришу се.

Члан 4.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се од дана ступања на снагу уговора који Републички фонд закључи са испоручиоцем који је изабран као најповољнији понуђач за медицинско-техничка помагала у поступку јавне набавке коју спроводи Републички фонд.

30-01/2 број 020-45/2025

У Београду, 6. фебруара 2025. године

Управни одбор Републичког фонда
за здравствено осигурањеПредседник,
Вања Мандић, с.р.

4082

На основу члана 15. став 1. тачка 10) Статута Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање („Службени гласник РС”, број 48/21) а у вези са чланом 3. став 2. и чланом 5. Правилника о друштвеном стандарду корисника пензија Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање („Службени гласник РС”, број 106/24),

Управни одбор Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, на седници одржаној 8. августа 2025. године, донео је

ОДЛУКУ

о допуни Одлуке о трошковима рехабилитације
корисника пензија и цени смештаја пратиоца, по
установама, по дану боравка

Члан 1.

У члану 4. Одлуке о трошковима рехабилитације корисника пензија и цени смештаја пратиоца, по установама, по дану боравка 08/1 број 022-1/1 од 8. јануара 2025. године, после првог става додаје се други став који гласи:

„У складу са чланом 5. став 3. Правилника утврђују се трошкови рехабилитације корисника пензија и трошкови смештаја пратиоца корисника који је остварио право на помоћ и негу другог лица у установама које се налазе у систему Републичког фонда за здравствено осигурање или су чланице Удружења специјализованих здравствених установа за превенцију инвалидности и рехабилитацију, у истим износима трошкова рехабилитације корисника пензија за 2025. годину (по дану боравка) и цене смештаја пратиоца за 2025. годину (по дану боравка), наведеним у табели из става 1. овог члана.”

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”.

08/1 број 022.1/24

У Београду, 8. августа 2025. године

Управни одбор Републичког фонда
за пензијско и инвалидско осигурањеВ.д. председника,
Данило Вујичић, с.р.