

ПРИЛОГ

НОМЕНКЛАТУРА

(према стопи масе поштанских пошиљака и врстама поштанских услуга које се
пружају у оквиру универзалне поштанске услуге)

1. ПИСМОНОСНЕ УСЛУГЕ	
1.1. Писмо	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
1.2. Препоручено писмо	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
1.3. Вредносно писмо	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама

	од 1001 до 2000 грама
На поштарину по стопи масе за вредносно писмо додаје се поштарина за означену вредност	
1.4. Откупно писмо (унутрашњи поштански саобраћај)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
На поштарину по стопи масе за откупно писмо додаје се поштарина за означену вредност	
1.5. Дописница	до 20 грама
1.6. Штампана ствар (тисковина)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
1.7. Препоручена штампана ствар (тисковина)	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама

	од 1001 до 2000 грама
1.8. Судско писмо ¹	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 2000 грама
1.9. Секограм	до 7 килограма
1.10. Мали пакет (међународни саобраћај)	
	до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
	од 1001 до 2000 грама
1.11. Превоз писмоносних пошиљака авионом (међународни саобраћај)	
- писмоносне пошиљке, изузев малих пакета	распон масе на сваких 20 грама или дела 20 грама
- мали пакет	распон масе на сваких 50 грама, или дела 50 грама
1.12. Адресована директна пошта	
	до 20 грама
	од 21 до 50 грама
	од 51 до 100 грама
	од 101 до 250 грама
	од 251 до 500 грама
	од 501 до 1000 грама
2. УПУТНИЦЕ	

¹ писмена у судском, управном и прекршајном поступку

2.1. Упутнице у класичној и електронској форми	
скале вредности:	
3. ПРИЈЕМ И ПРЕНОС ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОРУКЕ	
3.1. пријем и пренос електронске поруке у Јединствено електронско сандуче на Порталу еУправа	
4. ПАКЕТСКЕ УСЛУГЕ	
4.1. Пакет (унутрашњи саобраћај)	
стопе масе:	до 2 kg
	преко 2 до 5 kg
	преко 5 до 10 kg
4.2. Пакет (међународни саобраћај)	на сваких 1 kg или део од 1 kg
4.3. ПАКЕТ СА ОЗНАЧЕНОМ ВРЕДНОШЋУ	
4.3.1. Пакет са означеном вредношћу (унутрашњи поштански саобраћај)	
	до 2 kg
	преко 2 до 5 kg
	преко 5 до 10 kg
На поштарину по стопи масе за пакет са означеном вредношћу додаје се поштарина за означену вредност	
4.3.2. Пакет са означеном вредношћу (међународни саобраћај)	
стопа масе	на сваких 1 kg или део од 1 kg
На поштарину по стопи масе за пакет са означеном вредношћу додаје се поштарина за означену вредност	
4.4. ОТКУПНИ ПАКЕТ (унутрашњи саобраћај)	
	до 2 kg
	преко 2 до 5 kg
	преко 5 до 10 kg
На поштарину по стопи масе за откупни пакет додаје се поштарина за означену вредност	

4.5. Превоз пакета авионом (међународни саобраћај)	распон масе на сваких 1 kg или део од 1 kg
5. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ ПОШИЉАОЦА	
5.1. враћање повратнице за регистроване пошиљке	
5.2. плаћени одговор	
5.3. измена или исправка адресе примаоца	
5.4. надослање регистроване пошиљке на нову адресу укључујући и „ <i>poste - restante</i> ”, осим судских писама	
5.5. враћање пошиљке пре уручења	
5.6. издавање накнадне потврде о пријему вредносне и откупне пошиљке	
5.7. издавање на увид уплаћене поштанске упутнице или издавање њене фотокопије	
5.8. издавање листинга уплаћених/исплаћених поштанских упутница	
5.9. издавање потврде или оверене фотокопије поштанске исправе која се односи на уручење регистроване пошиљке	
5.10. уручење пошиљке са ознаком „Лично”	
5.11. поступање са издвојеним (ломљивим) пакетом	
5.12. поступање са гломазним пакетом	
6. УСЛУГЕ ПО ЗАХТЕВУ ПРИМАОЦА	
6.1. чување регистроване пошиљке у просторијама поштанског оператора, осим судских писама, ван прописаних рокова, али не дуже од 30 дана	
6.2. надослање поштанских пошиљака на нову адресу укључујући и „ <i>poste - restante</i> ”, осим судских писама	
6.3. поновна достава писмоносних поштанских пошиљака	
6.4. поновна достава пакета	
6.5. коришћење поштанског прегратка	
6.6. достава „ <i>poste - restante</i> ” пошиљке на адресу	
6.7. издавање на увид исплаћене поштанске упутнице или издавање њене фотокопије	

6.8. издавање листинга исплаћених поштанских упутница	
6.9. уручење регистрованих поштанских пошиљака лично	
6.10. издавање потврде или оверене фотокопије поштанске исправе која се односи на уручење регистроване пошиљке	
7. УСЛУГЕ ПО СЛУЖБЕНОЈ ДУЖНОСТИ	
7.1. враћање пошиљаоцу неуручене пошиљке	
7.2. пријем и евидентирање пуномоћја	
7.3. препакивање пошиљке са оштећеним садржајем, сачињавање записника о неисправности пошиљке и обавештавање корисника	
7.4. чување пошиљке ради испоруке, сагласно роковима прописаним општим условима поштанског оператора	
7.5. поступања са пошиљкама у међународном саобраћају у циљу припреме за царински поступак	
7.6. пренос нерегистрованих писама или дописница за које није плаћена или је недовољно плаћена поштарина	