

НАЦРТ

На основу члана 19. став 4. и члана 21. став 3. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 19/25),

Савет Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, на ____ седници четвртог сазива одржаној ____ 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК о параметрима квалитета, мерилима и критеријумима за обављање универзалне поштанске услуге

I. УВОДНА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником прописују се мерила и критеријими које мора испуњавати поштанска мрежа јавног поштанског оператора/даваоца универзалне поштанске услуге, водећи рачуна о густини насељености, покривености подручја и стварним потребама корисника услуга, ближе се уређују услови и начин пријема и уручења поштанских поштиљака у оквиру универзалне поштанске услуге у другим посебним околностима, укључујући и географске услове и параметри квалитета за обављање универзалне поштанске услуге.

II. МЕРИЛА И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПОШТАНСКУ МРЕЖУ ЈАВНОГ ПОШТАНСКОГ ОПЕРАТОРА/ДАВАОЦА УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Члан 2.

Јавни поштански оператор (у даљем тексту: ЛПО) је дужан да обезбеди прописану густину приступних тачака у циљу обезбеђења квалитетног пружања универзалне поштанске услуге у складу са потребама корисника, водећи рачуна о одрживости универзалне поштанске услуге.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да на целој територији Републике Србије, обезбеди пружање универзалне поштанске услуге у оквиру прописаног квалитета, по приступачним ценама и под једнаким условима за све кориснике, без дискриминације.

Пријем и уручење поштанских поштиљака у оквиру универзалне поштанске услуге обавља се по правилу пет дана у недељи, осим у дане државних и верских празника, више силе и одлуке надлежног органа у вези угрожености здравља и сигурности запослених код поштанског оператора.

У случају других посебних околности прописаних овим правилником, укључујући и географске услове, ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да

доступност исте обезбеди на начин да се пријем поштанских пошиљака и уручење поштанских пошиљака на адреси примаоца обављају најмање у једном, унапред одређеном, дану у току недеље.

1. Квалитет територијалне доступности поштанске мреже

Члан 3.

ЛПО је дужан да обезбеди доступност поштанске мреже за пријем пошиљака из опсега универзалне поштанске услуге на начин да проценат становника који гравитира уличном мрежом до најближе поште, односно приступне тачке ЛПО у којој се могу пружити све услуге из опсега универзалне поштанске услуге, буде следећи:

- 1) на нивоу територије општине:
 - (1) до 2,5 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 48% становника;
 - (2) до 5 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 67% становника;
 - (3) до 10 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 86% становника.
- 2) на нивоу Републике Србије:
 - (1) до 2,5 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 71% становника;
 - (2) до 5 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 83% становника;
 - (3) до 10 km удаљености потребно је да буде обухваћено минимално 98% становника.

Давалац универзалне поштанске услуге дужан је да обезбеди доступност поштанске мреже за пријем пошиљака из опсега универзалне поштанске услуге, у складу са дозволом за обављање универзалне поштанске услуге, на територији сваке општине.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је дужан да на захтев Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор), достави податке којима располаже у циљу анализе квалитета доступности поштанске мреже.

У случају да Регулатор утврди да квалитет доступности поштанске мреже није у складу са прописаним критеријумима из ст. 1. и 2. овог члана, на то ће указати ЛПО/даваоцу универзалне поштанске услуге и одредити рок у коме је потребно да обезбеди минимум квалитета доступности универзалне поштанске услуге у фази пријема. Уколико се неправилности не отклоне у остављеном року, Регулатор ће о томе обавестити министарство надлежно за послове поштанског саобраћаја.

2. Радно време пошта

Члан 4.

Изузетно од члана 2. став 3. овог правилника, петодневну радну недељу не морају имати поште које опслужују становнике једног или више насељених места, у којима укупно има мање од 1.300 домаћинстава, а ниједно од њих није седиште општине.

Пошта на овим подручјима ради најмање два дана у недељи, осим када је број пружених услуга (у просторијама поште) из опсега универзалне поштанске услуге мањи од десет на недељном нивоу и у том случају пошта ради најмање једном недељно.

Члан 5.

У случају више силе, у ванредним ситуацијама или у ситуацијама на које ЛПО није могао да утиче, ЛПО може, независно од прописаних критеријума о квалитету доступности, изменити радно време или привремено затворити пошту најдуже на период до 30 дана.

У случају инвестиционог одржавања зграде, пошта се може привремено затворити на период до 90 дана.

У случају потребе за привременим затварањем поште дужем од 30 дана, ЛПО је у обавези да обавести Регулатора, уз образложење о начину обезбеђивања пружања универзалне поштанске услуге на подручју затворене поште.

ЛПО доставља Регулатору једном месечно списак пошта са подацима о радним временима, изузецима од петодневне радне недеље, привременим затварањима и другим подацима који су од значаја за проверу правилне примене прописаних критеријума.

У случају да Регулатор утврди да радно време поште није у складу са прописаним критеријумима, на то ће указати ЛПО и одредити рок да се радно време усклади са прописаним критеријумима, односно обезбеди минимум квалитета доступности универзалне поштанске услуге у фази пријема. Уколико неправилности не буду отклоњене у остављеном року, Регулатор ће о томе обавестити министарство надлежно за послове поштанског саобраћаја.

3. Изузеци од петодневне доставе поштиљака

Члан 6.

На посебним географским подручјима насељених места са отежаним приступом за обављање поштанских услуга, у руралним подручјима, подручјима са малим бројем поштиљака по домаћинству, достава поштиљака из опсега универзалне поштанске услуге може се вршити мање од пет дана недељно.

У односу на број домаћинстава по насељеним местима, ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге доставу поштиљака из опсега универзалне поштанске услуге врши по унапред утврђеној динамици, и то:

- 1) у насељеним местима до 250 домаћинстава, достава поштиљака врши се најмање један радни дан у недељи;
- 2) у насељеним местима од 250 до 500 домаћинстава, достава поштиљака врши се најмање два радна дана у недељи;
- 3) у насељеним местима од 500 до 1.000 домаћинстава, достава поштиљака врши се најмање сваки други радни дан, односно најмање у просеку два и по радна дана недељно (наизменично, прве недеље три, а друге недеље два радна дана).

Изузеци од петодневне доставе поштиљака из опсега универзалне поштанске услуге, односе се на посебна географска подручја, на којима се достава врши најмање једном недељно:

- 1) домаћинства која се налазе на већој удаљености од 500 метара од јавног пута;
- 2) домаћинства до којих не постоји одговарајућа саобраћајница за несметани приступ запосленом код поштанског оператора;
- 3) домаћинства која се налазе у брдско-планинским подручјима са изузетно отежаним условима за приступ;
- 4) домаћинства којима се пријем и уручење нерегистрованих поштиљака и обавештења о приспећу регистрованих поштиљака обавља путем збирних сандучића.

Изузеци од петодневне доставе поштиљака у насељеним местима са више од 1.000 домаћинстава, односе се на делове доставних територија насељених места која имају просечно мање од 2,5 поштиљке недељно по домаћинству из опсега универзалне поштанске услуге, где се достава поштиљака врши најмање сваки други радни дан, односно најмање у просеку два и по радна дана недељно (наизменично, прве недеље три, а друге недеље два радна дана).

Члан 7.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези, да за све случајеве у достави поштиљака из опсега универзалне поштанске услуге, који су прописани одредбама члана 6. овог правилника, достави Регулатору „Листу са изузецима од петодневне доставе”, са образложењем, једном годишње, а Регулатор може захтевати и ванредно достављање.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да на својој интернет страници прикаже податке о данима доставе по доставним територијама.

Приликом дефинисања изузетака од петодневне доставе, ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је дужан да води рачуна о испуњењу рокова преноса поштанских поштиљака, прописаних одредбама чл. 14-21. овог правилника.

У случају да Регулатор утврди да изузеци од петодневне доставе нису у складу са прописаним критеријумима, на то ће указати ЛПО/даваоцу универзалне поштанске услуге и одредити рок да се усклади са прописаним критеријумима, односно обезбеди минимум квалитета доступности универзалне поштанске услуге у фази уручења.

Уколико неправилности не буду отклоњене у остављеном року, Регулатор ће о томе обавестити министарство надлежно за послове поштанског саобраћаја.

Члан 8.

ЛПО је дужан да, у складу са Законом о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 19/25, у даљем тексту: Закон) и подзаконским актима донетим на основу њега, за пријем нерегистрованих писмоносних поштиљака, обезбеди и постави довољан број поштанских сандучића.

ЛПО је у обавези да празни поштанске сандучиће сваког радног дана, а најмање пет дана у недељи, осим у дане државних и верских празника, у случају више силе и угрожености здравља и сигурности запослених код поштанског оператора.

Изузетно од претходног става, ЛПО није у обавези да сваког радног дана празни оне поштанске сандучиће који су постављени:

- 1) на објектима пошта које се, у складу са одредбом члана 5. став 4. овог правилника, налазе на „Списку пошта изузетих од петодневне радне недеље”;
- 2) на адресама које се, у складу са одредбом члана 7. став 1. овог правилника, налазе на „Листи са изузецима од петодневне доставе”.

Поштански сандучићи из става 3. тачка 1) овог члана, празне се најмање једном сваког дана када ради пошта на којој су постављени.

Поштански сандучићи из става 3. тачка 2) овог члана, празне се сваког дана када је предвиђена достава поштанских поштиљака на адреси на којој су постављени поштански сандучићи.

ЛПО је дужан да на свим поштанским сандучићима означи дане њиховог пражњења, као и време када се врши последње пражњење за сваки дан.

ЛПО је дужан да једном годишње, у складу са Законом и подзаконским актима донетим на основу њега, достави Регулатору „Преглед постављених поштанских сандучића са данима и временима пражњења”.

У случају да Регулатор утврди да „Преглед постављених поштанских сандучића са данима и временима пражњења” није у складу са прописаним критеријумима, на то ће указати ЛПО и одредити рок да се усклади са прописаним критеријумима. Уколико неправилности не буду отклоњене у остављеном року, Регулатор ће о томе обавестити министарство надлежно за послове поштанског саобраћаја.

III. КВАЛИТЕТ ПРЕНОСА ПОШТАНСКИХ ПОШИЉАКА

Члан 9.

За оцену испуњености параметара квалитета преноса нерегистрованих писмоносних поштиљака код ЛПО/даваоца универзалне поштанске услуге, примењују се стандарди SRPS EN 13850 и SRPS EN 14508, према последњој објављеној верзији стандарда доступној у Институту за стандардизацију Републике Србије (у даљем тексту: Институт).

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да поступа у складу са законом којим се уређује област поштанских услуга, као и да у циљу пружања квалитетније услуге и решавања рекламација, примени стандард SRPS EN 14012, према последњој објављеној верзији стандарда доступној у Институту.

Члан 10.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да се придржава рокова преноса нерегистрованих писмоносних поштиљака прописаних одредбама чл. 14, 18. и 21. овог правилника.

Рокови преноса регистрованих писмоносних поштиљака прописани су одредбама чл. 15. и 19. овог правилника.

Рокови преноса пакета прописани су одредбама чл. 16. и 20. овог правилника.

Рокови преноса поштанских упутница прописани су одредбама члана 17. овог правилника.

Члан 11.

У мерењу рокова преноса све поштанске поштиљке за које је покушано уручење, сматрају се урученим.

У рок за пренос поштанских поштиљака из области универзалне поштанске услуге не рачуна се:

- 1) дан пријема поштиљке;
- 2) дан када ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге не обавља доставу поштанских поштиљака (не рачунају се дани када нема доставе до првог дана када је дефинисано да буде достава, а након дефинисаног дана доставе, рачунају се дан дефинисане доставе и сви дани до уручења);
- 3) нерадни дани, као и дани државних и верских празника;
- 4) време кашњења због више силе.

У случају више силе или ванредне ситуације, Регулатор може, на основу образложеног захтева ЛПО/даваоца универзалне поштанске услуге, одредити да се поштиљке изложене дејству више силе или ванредне ситуације изузму из рачунања рокова за пренос поштиљака.

Члан 12.

Уколико је пошиљка примљена после последње отпреме, даном пријема поштанске пошиљке сматра се први наредни дан када је отпрема организована.

Уколико је писмоносна пошиљка уbachена у поштански сандучић после предвиђеног времена последњег пражњења, даном пријема сматра се први наредни дан када се врши пражњење сандучића.

Међународно усвојене ознаке J, односно D означавају дан пријема поштанских пошиљака.

1. Рокови за пренос поштанских пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају

Члан 13.

Рокови за пренос поштанских пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају рачунају се „с краја на крај”, односно од пријема до уручења.

С обзиром да нерегистроване писмоносне пошиљке нису разврстане по систему заснованом на брзини преноса, за сврху анализе рокова преноса писмоносних пошиљака, подразумева се да су приоритетне нерегистроване писмоносне пошиљке све затворене нерегистроване писмоносне пошиљке.

Члан 14.

Минимум квалитета преноса нерегистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, који ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да испуни, су следећи:

- 1) D + 2 најмање 50%;
- 2) D + 3 најмање 70%;
- 3) D + 5 најмање 97%.

Рокови за пренос нерегистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају које шаљу правна лица могу бити другачији, уколико је то дефинисано уговором и нису предмет мерења.

Члан 15.

Минимум квалитета преноса свих врста регистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, који ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да испуни, су следећи:

- 1) D + 2 најмање 70%;
- 2) D + 3 најмање 90%;
- 3) D + 5 најмање 97%.

Рокови за пренос регистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају које шаљу правна лица могу бити другачији, уколико је то дефинисано уговором и нису предмет мерења.

Члан 16.

Рокови за пренос пакета из области универзалне поштанске услуге у унутрашњем поштанском саобраћају, које ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да испуни, су следећи:

- 1) D + 2 најмање 70%;
- 2) D + 3 најмање 90%;
- 3) D + 5 најмање 97%.

Члан 17.

Најмање 90% поштанских упутница треба да буде достављено и исплаћено на адреси примаоца у року D + 1.

У мерењу рокова за пренос, све поштанске упутнице за које је покушана достава односно исплата, сматрају се исплаћеним.

2. Рокови за пренос поштанских пошиљака у међународном поштанском саобраћају

Члан 18.

У међународном поштанском саобраћају приоритетним нерегистрованим писмоносним пошиљкама сматрају се све нерегистроване писмоносне пошиљке које носе ознаку: „*priority*”, „*priorité*”, „*first class*”, „*airmail*” и остале нерегистроване писмоносне пошиљке за које је плаћен авионски превоз.

За приоритетне нерегистроване писмоносне пошиљке у међународном поштанском саобраћају под роковима за уручење подразумевају се рокови од тренутка приспећа у изменичну пошту до уручења примаоцу.

Рокови за уручење приоритетне нерегистроване писмоносне пошиљке у међународном поштанском саобраћају, у долазу, које ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да испуни од тренутка приспећа пошиљке у међународни одељак до уручења, су следећи:

- 1) D + 1 најмање 85%;
- 2) D + 2 најмање 90%;
- 3) D + 3 најмање 95%.

Члан 19.

Под роковима за уручење регистрованих писмоносних пошиљака у међународном поштанском саобраћају из области универзалне поштанске услуге у долазу

подразумевају се рокови од тренутка приспећа у међународни одељак до уручења примаоцу, не рачунајући време које је пошиљка провела на царини.

Рокови за уручење регистрованих писмоносних пошиљака у међународном поштанском саобраћају из области универзалне поштанске услуге у долазу, које ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да оствари, су следећи:

- 1) D + 2 најмање 80%;
- 2) D + 3 најмање 90%;
- 3) D + 5 најмање 97%.

Члан 20.

Под роковима за уручење пакета у међународном поштанском саобраћају из области универзалне поштанске услуге у долазу подразумевају се рокови од тренутка приспећа у међународни одељак до уручења примаоцу, не рачунајући време које је пакет провео на царини.

Рокови за уручење пакета у међународном поштанском саобраћају из области универзалне поштанске услуге у долазу, које ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге треба да оствари, су следећи:

- 1) D + 2 најмање 80%;
- 2) D + 3 најмање 90%;
- 3) D + 5 најмање 97%.

Члан 21.

За европске земље, од пријема до уручења „с краја на крај” за приоритетне нерегистроване писмоносне пошиљке, примењују се рокови:

- 1) J + 3 најмање 85%;
- 2) J + 5 најмање 97%.

За остале земље света, међународни квалитет се мери у оквиру међународно признатих независних система мерења организованих од стране Светског поштанског савеза и Међународне поштанске корпорације. У складу са међународно признатим независним системом мерења ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да се придржава стандарда за приоритетне нерегистроване писмоносне пошиљке J + 5, најмање 80%.

IV. РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 22.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је дужан да корисницима омогући доступан и једноставан поступак за подношење рекламација.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге у поступку решавања рекламација у области поштанских услуга у потпуности примењује стандард SRPS EN 14012, према последњој објављеној верзији стандарда доступној у Институту.

V. ИСПИТИВАЊЕ О ДОСТИГНУТОМ НИВОУ КВАЛИТЕТА УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ РЕГУЛАТОРА

Члан 23.

Годишњи извештај о стању квалитета универзалне поштанске услуге (у даљем тексту: Годишњи извештај) за претходну годину, ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да достави Регулатору и објави на својој интернет страници, најкасније до 1. априла текуће године.

Годишњи извештај који се објављује и доставља Регулатору треба да буде сачињен у складу са прописаним параметрима квалитета из овог правилника.

VI. АКТИВНОСТИ РЕГУЛАТОРА У ВЕЗИ СА КВАЛИТЕТОМ ОБАВЉАЊА УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ ОД СТРАНЕ ЛПО/ДАВАОЦА УНИВЕРЗАЛНЕ ПОШТАНСКЕ УСЛУГЕ

Члан 24.

Резултате добијене мерењем квалитета обављања универзалне поштанске услуге од стране ЛПО/даваоца универзалне поштанске услуге анализира Регулатор.

Регулатор може да затражи додатне податке у вези са достављеним Годишњим извештајем, као и да ангажује независног ревизора за проверу достављених података.

Члан 25.

Регулатор спроводи независно мерење рокова преноса нерегистрованих писмоносних пошљака у унутрашњем поштанском саобраћају, ангажовањем независне организације у складу са овим правилником и важећим стандардима.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је у обавези да, на захтев Регулатора, достави у захтеваном року карактеристике токова нерегистрованих писмоносних пошљака.

Захтев из става 2. овог члана подразумева географску стратификацију, приказ реалних токова писмоносних пошљака, начине плаћања поштарине изражене у процентима, као и друге податке дефинисане стандардима, а који су потребни Регулатору у циљу усклађивања узорка са реалним стањем поштанских токова, начинима плаћања и другим карактеристикама токова нерегистрованих писмоносних пошљака.

Резултате добијене независним мерењем Регулатор објављује на својој интернет страници.

ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге је дужан да достави податке о оствареним роковима преноса за регистроване поштанске пошиљке, два пута годишње (узорак на месечном нивоу за месеце март и октобар), у форми коју одреди Регулатор.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог правилника престају да важе одредбе чл. 9. до 14. Правилника о условима и начину обављања поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 115/20), као и Правилник о параметрима квалитета за обављање поштанских услуга („Службени гласник РС“, број 114/20), осим одредаба чл. 7-15. које остају на снази до 31. децембра 2025. године.

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“, осим одредаба чл. 13-21. овог правилника које се примењују од 1. јануара 2026. године.

**ПРЕДСЕДНИК
САВЕТА**

Број:
У Београду, __. ____ 2025. године

Драган Ковачевић

Образложење

I. Правни основ

Правни основ за доношење Правилника о параметрима квалитета, мерилима и критеријумима за обављање универзалне поштанске услуге (у даљем тексту: Правилник), садржан је у одредбама чл. 19. став 4. и 21. став 3. Закона о поштанским услугама („Службени гласник РС“, број 19/25, у даљем тексту: Закон).

Одредбом члана 19. став 4. Закона уређено је да Регулаторно тело за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор), прописује мерила и критеријуме које мора испуњавати поштанска мрежа јавног поштанског оператора/даваоца универзалне поштанске услуге, водећи рачуна о густини насељености, покривености подручја и стварним потребама корисника услуга, као и ближе параметре квалитета за обављање универзалне поштанске услуге. Такође, одредбом члана 21. став 3. Закона, прописано је да Регулатор ближе уређује услове и начин пријема и уручења поштанских пошиљака у оквиру универзалне поштанске услуге у другим посебним околностима, укључујући и географске услове.

II. Разлози за доношење

Законом је прописана обавеза да се у року од годину дана од дана његовог ступања на снагу, донесу подзаконски акти за његово спровођење, а тиме и подзаконски акт којим ће се прописати мерила и критеријуми које мора испуњавати поштанска мрежа јавног поштанског оператора/даваоца универзалне поштанске услуге, водећи рачуна о густини насељености, покривености подручја и стварним потребама корисника услуга, ближи параметри квалитета за обављање универзалне поштанске услуге, као и ближе уредити услови и начин пријема и уручења поштанских пошиљака у оквиру универзалне поштанске услуге у другим посебним околностима, укључујући и географске услове.

III. Објашњење појединих решења

У глави II. Правилника, прописана су мерила и критеријуми које мора испуњавати поштанска мрежа јавног поштанског оператора/даваоца универзалне поштанске услуге, водећи рачуна о густини насељености, покривености подручја и стварним потребама корисника услуга, затим радно време пошта/пословница, услови када и на колико дуго се може затворити пошта, као и обавеза да се постави довољан број поштанских сандучића за пријем нерегистрованих писмоносних пошиљака. Јавни поштански оператор (у даљем тексту: ЛПО) у обавези је да доставља Регулатору једном месечно списак пошта са подацима о радним временима, изузецима од петодневне радне недеље, привременим затварањима и другим подацима, који су од значаја за проверу примене прописаних критеријума. Такође, прописани су изузеци од петодневне доставе пошиљака, обавеза да ЛПО/давалац универзалне поштанске услуге једном годишње достави Регулатору „Листу са изузецима од петодневне доставе“, као и обавеза да ЛПО

једном годишње достави Регулатору „Преглед постављених поштанских сандучића са данима и временима пражњења“.

Даље, у глави III. Правилника, прописани су параметри квалитета за пренос нерегистрованих и регистрованих поштанских пошиљака у унутрашњем и међународном поштанском саобраћају, које мора да испуњава ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге.

У глави IV. Правилника прописано је да је ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге у обавези да корисницима омогући доступан и јединствен поступак за подношење рекламација, као и да примени прописани стандард у поступку њиховог решавања.

У глави V. Правилника, прописано је да је ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге у обавези да сачини Годишњи извештај о стању квалитета универзалне поштанске услуге, исти достави Регулатору и објави на својој интернет страници.

У глави VI. Правилника, прописано је да Регулатор спроводи независно мерење рокова преноса нерегистрованих писмоносних пошиљака у унутрашњем поштанском саобраћају, као и да је ЈПО/давалац универзалне поштанске услуге у обавези да достави токове нерегистрованих писмоносних пошиљака. Прописана је и обавеза ЈПО/даваоцу универзалне поштанске услуге да достави податке о оствареним роковима преноса регистрованих поштанских пошиљака у складу са захтевима Регулатора.

У глави VII. Правилника уређене су завршне одредбе.

IV. Предлог даљих активности

Предлаже се да Савет Регулатора размотри и усвоји Нацрт правилника, као и да исти, након тога, у складу са одредбама чл. 36. и 37. Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“ број 35/23, у даљем тексту: ЗЕК), упути на јавне консултације у трајању од 30 дана.

Након спроведених јавних консултација, извршиће се обрада и анализа приспелих мишљења и Савету Регулатора ће се доставити одговарајући Предлог правилника.

По усвајању Предлога правилника, овај општи акт ће, сагласно члану 27. став 2. ЗЕК-а, у делу који се односи на обавезу објављивања донетих аката Регулатора у складу са законом којим се уређује државна управа и члану 57. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 - др. закон и 47/18), бити упућен надлежном министарству, ради прибављања мишљења о његовој уставности и законитости. По добијеном мишљењу надлежног министарства, предметни правилник ће бити објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

V. Процена финансијских средстава

За спровођење овог правилника није потребно обезбедити посебна средства у финансијском плану Регулатора.