

ДРУГИ ДРЖАВНИ ОРГАНИ И ДРЖАВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

3227

На основу члана 8. став 8. и члана 12. тачка 2) Закона о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, број 35/23),

Савет Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, на 25. седници четвртог сазива одржаној дана 15. маја 2023. године, доноси

СТАТУТ

Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге

1. Уводна одредба

Члан 1.

Овим статутом уређују се питања од значаја за пословање, организацију и рад Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, а нарочито седиште, послови и начин њиховог обављања, средства за рад и начин финансирања, управљање и делокруг рада органа, заступање, унутрашња организација, поступак и начин остваривања сарадње са другим органима, јавност рада и друга питања.

2. Оснивање и назив

Члан 2.

Регулаторно тело за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Регулатор), основано Законом о електронским комуникацијама („Службени гласник РС”, број 35/23, у даљем тексту: Закон), је независна регулаторна организација са својством правног лица, која врши јавна овлашћења у циљу ефикасног спровођења утврђене политике у области електронских комуникација, обезбеђивања конкуренције, развоја тржишта електронских комуникација и заштите интереса крајњих корисника електронских комуникација, у складу са одредбама Закона и прописа донетих на основу њега, као и јавна овлашћења у циљу регулисања тржишта поштанских услуга у складу са посебним законом којим се уређују поштанске услуге.

3. Седиште и статус

Члан 3.

Седиште Регулатора је у Београду, Палмотићева 2.

Члан 4.

Регулатор има својство правног лица, које стиче уписом у судски регистар.

4. Печат и штампил

Члан 5.

Регулатор има печат и штампил.

Члан 6.

Печат Регулатора је округлог облика, пречника 32 mm.

На печату Регулатора налази се грб Републике Србије и следећи текст: „Република Србија, Регулаторно тело за електронске комуникације и поштанске услуге – Београд”.

Текст печата је написан у концентричним круговима око грба Републике Србије.

Редни број печата је испод грба Републике Србије и написан је римским бројевима.

Текст печата Регулатора је написан на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 7.

Штампил Регулатора је правоугаоног облика, димензија 60 x 30 mm.

Штампил Регулатора садржи следећи текст: „Република Србија – Регулаторно тело за електронске комуникације и поштанске услуге – Београд”.

Назив и седиште Регулатора исписују се водоравно, а између њих се оставља празан простор за уписивање броја акта и датума његовог евидентирања.

Текст штампила Регулатора је написан на српском језику, ћириличким писмом.

Члан 8.

Начин коришћења, број печата и штампила, као и чување и уништавање печата и штампила, утврђују се општим актом који доноси Савет Регулатора.

5. Заштитни знак

Члан 9.

Регулатор има заштитни знак.

Саставни део заштитног знака је и скраћени назив Регулатора: РАТЕЛ.

6. Правни положај

Члан 10.

Регулатор је у обављању својих послова независан од органа извршне власти, других државних органа и организација као и од правних и физичких лица која обављају делатност електронских комуникација и поштанских услуга и самостално располаже финансијским средствима, у складу са одобреним финансијским планом.

Права, обавезе и рад Регулатора уређују се Законом и законом којим се уређује рад јавних агенција.

У погледу законитости рада Регулатора, стручности, политичке неутралности непристрасности, употребе службеног језика и писма, стручне спреме и осposобљености запослених за обављање поверених послова, као и канцеларијског пословања, примењују се прописи везани за државну управу.

Министарство надлежно за послове електронских комуникација и поштанских услуга врши надзор над применом Закона и прописа донетих на основу њега.

Регулатор може, у сврху обављања појединих стручних послова из своје надлежности, ангажовати домаће или страно правно и/или физичко лице.

Члан 11.

Регулатор има свој рачун отворен код пословне банке.

7. Надлежност Регулатора

Члан 12.

Регулатор, у складу са законом:

- 1) доноси подзаконске акте;
- 2) одлучује о правима и обавезама привредног субјекта и корисника;
- 3) ближе прописује начин обављања делатности електронских комуникација;
- 4) врши процену и прати стање тржишта и конкуренције у вези са отвореним приступом интернету;
- 5) захтева од привредног субјекта и других лица податке и информације ради вршења стручног надзора;
- 6) доноси одлуку у вези са спровођењем претходне регулације тржишта, укључујући одређивање обавезе међуповезивања и приступа;
- 7) одређује једног или више привредних субјеката са обавезом пружања појединих или свих услуга универзалног сервиса, на делу или целој територији Републике Србије, водећи рачуна да услуге универзалног сервиса буду доступне свим крајњим корисницима на територији Републике Србије, независно од географске локације;

8) спроводи поступак израде географског прегледа распрострањености електронских комуникационих мрежа;

9) врши обрачун нето трошка пружања и дефинише начин надокнаде прекомерних трошкова услуга универзалног сервиса;

10) ближе прописује услове коришћења радиофреквенцијског спектра и припрема Предлог плана намене радиофреквенцијских опсега и доноси планове расподеле радио-фреквенција;

11) управља радиофреквенцијским спектром и доноси одлуке у вези са издавањем, изменом, продужењем, преносом, обновом, ограничењем и одузимањем појединачне дозволе за коришћење радиофреквенцијског спектра;

12) припрема и спроводи поступак јавног надметања за издавање појединачних дозвола за коришћење радиофреквенцијског спектра;

13) координира коришћење радиофреквенцијског спектра;

14) доноси одлуку у вези са обавезом преноса одређеног медијског садржаја, на захтев тела надлежног за електронске медије;

15) доноси План нумерације;

16) управља нумерацијом и доноси одлуке у вези са издавањем, продужењем, преносом и одузимањем дозволе за коришћење нумерације;

17) прописује услове и начин преноса броја;

18) спроводи вансудско решавање спорова између пружалаца услуга и крајњих корисника;

19) формира и одржава регистре, евиденције и базе података прописане Законом и редовно објављује податке из области електронских комуникација;

20) одређује тржишта подложна претходној регулацији, спроводи поступак анализе тржишта, и одређује привредног субјекта са значајном тржишном снагом, коме утврђује најмање једну регулаторну обавезу;

21) решава спорове између привредних субјеката;

22) решава спорове у вези са међуповезивањем, приступом, колакацијом и заједничким коришћењем елемената мреже и припадајућих средстава;

23) сарађује са органима и организацијама надлежним за област електронских медија, заштите конкуренције, заштите потрошача, заштите података о личности, заштите животне средине, просторног планирања, послова катастра, одбране и безбедности и другим органима и организацијама по питањима значајним за област електронских комуникација;

24) сарађује са надлежним регулаторним и стручним телима држава чланица Европске уније и других држава и Телом европских регулатора за електронске комуникације (BEREC) ради усаглашавања праксе примене прописа из области електронских комуникација и подстицања развоја прекограничних електронских комуникационих мрежа и услуга;

25) учествује у раду међународних организација и институција у области електронских комуникација и поштанских услуга у својству националног регулаторног тела у области електронских комуникација и поштанских услуга;

26) регулише цене услуга роиннга, цене терминације и друге елементе цена услуга роиннга у јавним мобилним комуникационим мрежама и ближе прописује услове пружања регулисаних услуга роиннга, у складу са међународним споразумима;

27) контролише индивидуалне тарифе и цене услуга у случају њиховог везивања, у случају да је привредни субјект одређен као онај са значајном тржишном снагом, у складу са одредбама Закона;

28) иницира, прати превентивне активности и уређује примену мера за очување безбедности и интегритета јавних електронских комуникационих мрежа и услуга, тајности комуникација, као и заштите података о личности, саобраћају и локацији;

29) обавља послове стручног надзора у области електронских комуникација, у складу са Законом и прописима донетим на основу њега;

30) обавља контролу радиофреквенцијског спектра и послове мерења, испитивања и утврђивања узрока сметњи у радиофреквенцијском спектру;

31) обавља технички преглед;

32) обавља регулаторне и друге послове из области поштанских услуга, у складу са посебним законом којим се уређују поштанске услуге;

33) обавља послове из области информационе безбедности у складу са посебним законом којим се уређује информациона безбедност;

34) обавља друге послове у складу са законом.

Послове из става 1. тач. 1)–3), 6)–13), 15)–21), 23), 24) и тач. 26)–29) овог члана Регулатор обавља као поверене послове.

Члан 13.

Регулатор може да закључује уговоре и обавља и друге послове у оквиру надлежности из члана 12. овог статута.

У обављању послова из своје надлежности Регулатор иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

8. Органи Регулатора

Члан 14.

Органи Регулатора су Савет Регулатора и директор.

9. Савет Регулатора

Члан 15.

Савет Регулатора (у даљем тексту: Савет) има председника и четири члана.

Председника и чланове Савета бира и разрешава Народна скупштина на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом, водећи рачуна о родној равноправности.

Члан Савета именује се на пет година и исто лице може бити именовано највише два пута.

10. Делокруг Савета

Члан 16.

Савет, у складу са законом:

1) доноси годишњи план рада Регулатора, усклађен са стратешким актима и акционим плановима из области електронских комуникација, поштанских услуга и информационе безбедности, најкасније до 15. децембра текуће године за наредну годину;

2) доноси Статут Регулатора;

3) доноси друга акта прописана Законом, односно посебним законима којима се уређује област поштанских услуга и информационе безбедности;

4) обавља послове утврђене посебним законом којим се уређују поштанске услуге;

5) обавља послове утврђене посебним законом којим се уређује информациона безбедност;

6) обавља друге послове који Законом, или овим статутом нису стављени у надлежност директора.

11. Начин рада Савета

Члан 17.

Рад Савета је јаван.

Савет одлучује на седницама, која се одржавају по потреби.

Седнице Савета сазива, њима председава и руководи председник Савета, а у његовом одсуству заменик председника Савета.

Савет може одлучивати ако седници присуствују најмање три члана Савета.

Савет доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Савета, осим ако је Законом и овим статутом другачије одређено.

Сазивање, начин рада и доношење одлука Савета ближе се регулишу Пословником о раду Савета.

Пословником о раду Савета нарочито се уређује начин рада Савета, припремање и сазивање седнице, вођење седнице, ток рада на седници, доношење аката, одржавање реда, одлагање, прекид и закључивање седнице и садржина записника са седнице.

12. Објављивање општих аката

Члан 18.

Савет доноси правилнике, упутства, одлуке и друге акте којима се на општи начин уређују питања из надлежности Регулатора.

Регулатор је дужан да пре објављивања општих аката прибави од надлежног министарства мишљење о њиховој уставности и законитости, а министарство да Регулатору достави образложени

предлог како да општи акт усагласи са Уставом, законом, другим прописом или општим актом Народне скупштине и Владе, у складу са законом којим се уређује државна управа.

13. Накнада за рад у Савету

Члан 19.

Чланови Савета имају право на нето месечну накнаду за рад у Савету, која не може бити виша од просечне зараде по запосленом без пореза и доприноса, увећану за пројектовану инфлацију у Републици Србији, односно у складу са одговарајућом одлуком оснивача.

Накнада за рад председника Савета не може бити виша од износа из става 1. овог члана, увећаног за 20%.

Средства за накнаде из ст. 1. и 2. овог члана утврђују се финансијским планом Регулатора.

14. Избор и разрешење чланова Савета

Члан 20.

Чланови Савета бирају се и разрешавају, односно престаје им мандат на начин, под условима и по поступку прописаним Законом.

15. Директор Регулатора

Члан 21.

Директор Регулатора (у даљем тексту: директор) је одговоран за законитост рада Регулатора, заступа и представља Регулатора, руководи радом и пословањем Регулатора, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Регулатору, припрема и спроводи одлуке Савета, стара се о обезбеђивању јавности рада Регулатора и обавља друге послове прописане Законом и овим статутом.

Директора именује Савет на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама Закона.

Директор се именује на пет година и исто лице може бити именовано највише два пута, у складу са одредбама Закона.

Директор је за време трајања мандата у радном односу у Регулатору, са пуним радним временом.

Међусобна права и обавезе директора и Регулатора уређују се уговором о раду, који у име Регулатора закључује Савет.

Директор има право да након истека мандата из става 3. овог члана, као и у случајевима разрешења из члана 22. став 1. тач. 7) и 8) Закона, остане у радном односу и буде премештен на друге одговарајуће послове у Регулатору за које испуњава услове.

Директор за свој рад одговара Савету, коме подноси годишњи и периодичне извештаје о раду.

Директор доноси општи акт којим се уређује унутрашња организација и систематизација радних места у Регулатору, уз сагласност Савета.

Директор доноси опште акте којима се, у складу са општим прописима о раду и одобреним финансијским планом Регулатора, детаљније уређују права и обавезе запослених у Регулатору, остала питања из области радних односа и питања из области уређивања процедура и техничких правила за поступање запослених приликом обављања специфичних процеса рада у Регулатору, уз сагласност Савета.

16. Услови за избор директора

Члан 22.

За директора се именује лице које има стечено високо образовање из области електротехничког инжењерства, рачунарског инжењерства, саобраћајног инжењерства, економских наука или правних наука на основним академским студијама у трајању од најмање четири године и које има најмање пет година радног искуства у области из делокруга Регулатора.

17. Поступак избора директора

Члан 23.

Савет расписује јавни конкурс за избор директора најмање 180 дана пре истека мандата директора, односно непосредно по престанку мандата у смислу члана 21. став 1. тач. 2) и 3) Закона.

Оглас о јавном конкурс у објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије” и на веб презентацији Регулатора.

Оглас о јавном конкурс у садржи услове које кандидат мора да испуњава за именовање, доказе који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс, рок за подношење пријава, орган коме се пријаве подносе, лично име лица које даје обавештења о јавном конкурс у, податке о стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, критеријуме за рангирање кандидата, рок у коме се кандидати обавештавају о томе када почиње изборни поступак и друге податке значајне за поступак именовања.

Пријава на конкурс подноси се Регулатору у року од 30 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Савет, у року од 30 дана од дана истека рока из става 4. овог члана, спроводи изборни поступак међу пријављеним кандидатима, саставља списак кандидата који испуњавају услове за избор и именује директора.

Решење о именовању директора Савет доставља свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс.

Ако ниједан кандидат не испуњава услове конкурса, поступак за избор директора се понавља.

18. Престанак мандата директора

Члан 24.

Мандат директора престаје:

- 1) истеком времена на које је именован;
- 2) отказом уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 3) разрешењем из разлога предвиђених Законом.

Ако директору, сагласно ставу 1. тач. 2) и 3) овог члана, дужност престане пре времена на које је именован, Савет без јавног конкурса, именује вршиоца дужности директора до именовања директора на јавном конкурс у у складу са овим законом.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове прописане за именовање директора, а јавни конкурс за именовање директора расписује се у року од 30 дана од дана именовања вршиоца дужности.

19. Разрешење директора пре истека мандата

Члан 25.

Савет може разрешити директора пре истека мандата ако:

- 1) се утврди да је у пријави за конкурс кандидат о себи изнео неистините податке или је пропустио да изнесе податке о околностима битним за избор;
- 2) се утврди да је у току трајања мандата повредио правила о сукобу интереса и неспојивости функција предвиђена законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;
- 3) не располаже средствима Регулатора у складу са донетим финансијским планом;
- 4) несавесним или неправилним радом онемогући испуњење циљева и задатака утврђених годишњим планом рада Регулатора, проузрокује већу штету Регулатору, поступа противно закону и прописима донетим на основу њега или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да настану или могу настати веће сметње у раду Регулатора;
- 5) му је одузета пословна способност;
- 6) је правноснажно осуђен на казну затвора у трајању дужем од шест месеци или ако је осуђен за кривична дела против службене дужности, преваре, крађе, фалсификовања исправе или другог слично кривично дело које га чини недостојним за обављање функције;
- 7) због болести или другог разлога дуже од шест месеци непрекидно није способан за обављање дужности утврђене Законом;
- 8) директор поднесе захтев за разрешење.

Одлука о разрешењу доноси се на основу образложеног предлога и након спроведеног поступка у коме су утврђени разлози за разрешење и у коме је директору омогућено да се изјасни о свим околностима.

Савет може, до доношења одлуке о разрешењу, удаљити са дужности директора против кога је покренут поступак за разрешење, а његова овлашћења преузима председник Савета.

Одлука Савета о разрешењу директора објављује се на веб презентацији Регулатора.

Одлука из става 2. овог члана је коначна и против ње се може покренути управни спор.

Члан 26.

У правном промету Регулатора заступа и представља директор.

Члан 27.

Директор може, посебним пуномоћјем у складу са законом, одређене послове из своје надлежности, пренети на друге запослене у Регулатору.

Посебним пуномоћјем из става 1. овог члана, директор утврђује садржај, обим и време важења пренетих овлашћења.

20. Одлучивање Регулатора и правна средства

Члан 28.

Регулатор, у складу са Законом, односно посебним законом којим се уређују поштанске услуге, на захтев заинтересоване стране или по службеној дужности, одлучује решењем о правима и обавезама привредних субјеката и корисника из Закона, односно поштанских оператора из посебног закона којим се уређују поштанске услуге, и одлучује о правима и обавезама у оквиру обављања послова из области информационе безбедности, сагласно посебном закону којим се уређује та област.

На поступак одлучивања о правима и обавезама из става 1. овог члана примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, одредбе Закона, односно посебног закона којим се уређују поштанске услуге, посебног закона којим се уређује информациону безбедност, као и одговарајућа општа акта.

Решење из става 1. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

21. Јавност рада Регулатора

Члан 29.

Рад Регулатора је јаван.

Поред обавезе објављивања донетих аката у складу са законом којим се уређује државна управа, Регулатор је дужан да, у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности, заштита тајности података и поштујући пословну тајну, на својој веб презентацији, без накнаде и без одлагања, учини јавно доступним донете акте, као и друге потпуне и ажурне податке и информације из свог делокруга, у складу са законом којим се уређује електронска управа, а нарочито:

1) прописе за примену Закона, односно закона којим се уређује област поштанских услуга и информационе безбедности, као и друге опште акте;

2) записнике са седница и одлуке Савета;

3) регистре, евиденције и базе података;

4) упоредне прегледе квалитета и цена јавно понуђених услуга и друге податке од интереса за заштиту и унапређење интереса потрошача, односно крајњих корисника;

5) стручна мишљења, студије и анализе наручене за потребе Регулатора;

6) статистичке податке и друге показатеље развоја тржишта електронских комуникација и тржишта поштанских услуга;

7) годишњи извештај о обрачуну прекомерних нето трошкова пружања услуга универзалног сервиса укључујући доприносе свих оператора универзалног сервиса и све тржишне погодности које су оператори могли да остваре на основу утврђених обавеза пружања услуга универзалног сервиса;

8) друге податке и информације у вези са радом Регулатора, у складу са Законом и прописима донетим на основу њега.

Податке из става 2. тачка 6) овог члана, Регулатор ажурира и објављује у роковима и на начин уређен Законом.

Члан 30.

Јавност рада Регулатора се постиже и јавним консултацијама које спроводи у поступку доношења аката из своје надлежности, ради прибављања мишљења стручне и шире јавности о утицају предложених мера на тржиште електронских комуникација, тржишта поштанских услуга и информационе безбедности.

Члан 31.

Регулатор је овлашћен да, у складу са Законом, тражи од привредних субјеката односно других правних лица која послују у области електронских комуникација или у блиско повезаним делатностима, податке и информације који су му потребни ради обављања послова из његове надлежности.

Регулатор податке из става 1. овог члана чува као пословну тајну, у складу са Законом, односно посебним законом којим се уређују поштанске услуге, посебним законом којим се уређује информациона безбедност, као и другим прописима, који уређују ову област.

22. Средства за рад Регулатора

Члан 32.

Средства за рад Регулатора обезбеђују се из прихода које Регулатор оствари од:

1) обављања послова управљања нумерацијом;

2) обављања послова управљања радиофреквенцијским спектром;

3) таксе за пружање услуга из своје надлежности, која се плаћа у складу са овим законом;

4) средстава које привредни субјекти плаћају Регулатору у износу који не може бити већи од 0,5% од укупног прихода оствареног од обављања делатности електронских комуникација у претходној календарској години и којима се покривају само административни трошкови настали приликом управљања, контроле и спровођења режима општег овлашћења;

5) средстава утврђених у складу са законом којим се уређује област поштанских услуга.

Обрачун, висина као и припадност прихода из става 1. тач. 1) и 2) овог члана утврђује се законом којим се уређују накнаде за коришћење јавних добара.

Висину и начин плаћања таксе из става 1. тачка 3) овог члана Регулатор утврђује према врсти услуге коју пружа, у складу са Законом, уз прибављање сагласности министарства надлежног за послове финансија.

Висину и начин плаћања средстава из става 1. тачка 4) овог члана Регулатор утврђује, у складу са Законом, уз прибављање сагласности Владе.

Регулатор врши годишњу анализу административних трошкова из става 1. тачка 4) овог члана и по потреби врши прилагођавање висине средстава утврђене у складу са ставом 4. овог члана, при чему надокнада не може прећи вредност из става 1. тачка 4) овог члана.

Утврђивање износа средства из става 1. овог члана врши се на објективан, транспарентан и сразмеран начин.

Утврђивање износа средства из става 1. овог члана заснива се на принципу утврђивања стварних трошкова насталих за пружену јавну услугу, у складу са надлежностима Регулатора утврђеним Законом.

23. Финансијски план Регулатора

Члан 33.

Финансирање Регулатора врши се у складу са финансијским планом.

Финансијским планом утврђују се укупни приходи и расходи Регулатора, укључујући издвајања за средства резерви, као и елементи за одређивање трошкова зарада.

Укупни расходи Регулатора обухваћени финансијским планом не могу бити већи од трошкова потребних за успешно остваривање надлежности Регулатора, док непредвиђени издаци не могу бити већи од 2% планираних расхода.

Финансијски план доноси Савет, најкасније до 15. новембра текуће године за наредну годину.

На финансијски план сагласност даје Влада.

Финансијски план објављује се на веб презентацији Регулатора.

Ако Влада не да сагласност на финансијски план Регулатора пре почетка године за коју се доноси, расходи Регулатора за свако наредно тромесече, до давања сагласности из става 5. овог члана, неће премашити једну четвртину износа укупно коришћених средстава према финансијском плану из претходне године.

24. Унутрашња организација и систематизација

Члан 34.

Послови и задаци из делокруга рада Регулатора обављају се у оквиру организационих јединица.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ближе се уређују унутрашње организационе јединице, њихов делокруг и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама (начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршавање послова); овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; систематизација радних места, врста и опис послова радних места, врста и степен стручне спреме, односно ниво образовања и други посебни услови за запослење и рад на тим радним местима; послови при чијем вршењу запослени има посебна овлашћења и одговорности и друга питања од значаја за организацију и рад Регулатора.

Правилник из става 2. овог члана доноси директор, уз сагласност Савета.

Члан 35.

Послови Регулатора могу се обављати и ван регистрованог седишта преко подручних јединица чији се делокруг рада ближе уређује правилником из члана 34. овог статута.

25. Права, обавезе и одговорности запослених

Члан 36.

На права, обавезе и одговорности запослених у Регулатору, примењују се општи прописи о раду и одредбе општих аката Регулатора.

26. Заснивање радног односа

Члан 37.

Радни однос у Регулатору заснива се по спроведеном поступку на основу објављеног јавног конкурса у складу са Законом и општим актом Регулатора.

27. Остваривање сарадње

Члан 38.

Регулатор сарађује са органима и организацијама надлежним за област електронских медија, заштите конкуренције, заштите потрошача, заштите података о личности, заштите животне средине, просторног планирања, послова катастра, одбране и безбедности и другим органима и организацијама по питањима значајним за област електронских комуникација.

Регулатор сарађује са надлежним регулаторним и стручним телима држава чланица Европске уније и других држава и Телом европских регулатора за електронске комуникације (BEREC) ради усаглашавања праксе примене прописа из области електронских комуникација и подстицања развоја прекограничних електронских комуникационих мрежа и услуга.

Регулатор учествује у раду међународних организација и институција у области електронских комуникација и поштанских услуга у својству националног регулаторног тела у области електронских комуникација и поштанских услуга.

28. Измене статута и општих аката

Члан 39.

Измене и допуне овог статута и других општих аката врше се по поступку и на начин који је прописан за њихово доношење.

Аутентично тумачење овог статута, у целисти или појединих његових одредаба, даје Савет.

29. Пословна тајна

Члан 40.

Пословном тајном сматрају се они документи и информације везани за пословање Регулатора и обављање послова у Регулатору, за које прописима којима се уређује пословање Регулатора није предвиђено да се јавно објављују, независно од извора и начина сазнања, и који су у складу са тим општим актом означени поверљивим.

Пословном тајном сматрају се:

1) документи које органи Регулатора прогласе пословном тајном, као и остале исправе и подаци чије би саопштавање неовлашћеним лицима због њихове природе, значаја и карактера било противно интересима Регулатора, а које као такве утврди и означи директор;

2) документи и информације које Регулатору као поверљиве саопшти надлежни орган, односно лице другог државног органа или организације, привредног друштва, установе и др., под условом даје то лице упозорило Регулатора о тајности датих података, а посебно они подаци које су оператори или друга лица, на захтев Регулатора и у складу са Законом, доставили Регулатору уз означавање тих података пословном тајном;

3) документи и информације до којих је запослени у Регулатору дошао у обављању послова у оквиру надлежности Регулатора, ако су исти означени као пословна тајна или даваоци тих података исте прогласили пословном тајном, под условом да су на то изричито упозорили Регулатора, односно запосленог у Регулатору истовремено кад су те податке дали;

4) сви појединачни подаци оператора који се користе приликом анализе тржишта и израде одговарајућих прегледа;

5) информације о зарадама, накнадама зарада и другим примањима запослених у Регулатору;

6) битни елементи уговора о пословно-техничкој сарадњи;

7) садржина закључених уговора по грађанско-правном односу са пословним партнерима;

8) остали документи, информације и подаци утврђени актима Регулатора као пословна тајна.

Савет и директор могу у обављању послова из своје надлежности да одреде као пословну тајну податке, информације и документе који општим актом нису одређени као пословна тајна, ако оцене да би њихово саопштавање могло да штети економским или другим интересима Регулатора, или лицима на које се исти односе.

30. Заштита животне средине

Члан 41.

Регулатор обавља своју делатност на начин на који се не угрожава животна средина.

Мере и средства неопходна за заштиту животне средине утврђују се општим актом Регулатора.

31. Прелазне и завршне одредбе

Члан 42.

Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге наставља са радом као Регулаторно тело за електронске комуникације и поштанске услуге у складу са одредбама Закона и овим статутом.

Директор и чланови Управног одбора Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге настављају да обављају своје дужности као директор и чланови Савета Регулатора, до истека мандата на који су изабрани.

Запослени у Регулаторној агенцији за електронске комуникације и поштанске услуге настављају са радом као запослени у Регулаторном телу за електронске комуникације и поштанске услуге, у складу са уговорима о раду важећим на дан ступања на снагу Закона.

Члан 43.

Регулатор наставља да користи исти заштитни знак који је користила Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге са следећим текстом: „Република Србија – РА-ТЕЛ – Регулаторно тело за електронске комуникације и поштанске услуге”.

Савет ће Пословник о раду Савета донети у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења Пословника о раду Савета Регулаторног тела за електронске комуникације и поштанске услуге, примењује се Пословник о раду Управног одбора Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге.

Члан 44.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Регулаторне агенције за електронске комуникације и поштанске услуге („Службени гласник РС”, бр. 125/14 и 30/16).

Члан 45.

Овај статут се по претходно прибављеном мишљењу Владе, а уз сагласност Народне скупштине Републике Србије, објављује у „Службеном гласнику Републике Србије”, и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број 1-К-020-2/23
У Београду, 15. маја 2023. године

Председник Савета,
Драган Ковачевић, с.р.

3228

На основу члана 86. став 1, члана 87. став 5, члана 96, члана 97. став 2, члана 147. став 2, члана 172. став 2, члана 173. став 2, члана 177. став 1, члана 194. став 2, члана 199. став 5, члана 239, члана 249. став 1. и члана 265. Закона о ваздушном саобраћају („Службени гласник РС”, бр. 73/10, 57/11, 93/12, 45/15, 66/15 – др. закон, 83/18 и 9/20),

Директор Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије доноси

ПРАВИЛНИК

о изменама и допунама Правилника о обављању ваздушног саобраћаја једрилицама

Члан 1.

У Правилнику о обављању ваздушног саобраћаја једрилицама („Службени гласник РС”, број 54/21), у члану 1. после става 2. додаје се став 3, који гласи:

„Овим правилником прописују се поступак по коме се провера стручна оспособљеност пилота једрилице, услови под којима се издаје дозвола пилота једрилице, услови под којима се уписују овлашћења у дозволу пилота једрилице, време на које се издаје дозвола пилота једрилице, време на које важе овлашћења која су уписана у дозволу пилота једрилице, услови под којима се мења, суспендује или ставља ван снаге дозвола пилота једрилице, услови под којима се суспендују или стављају ван снаге овлашћења која су уписана у дозволу пилота једрилице, као и образац дозволе пилота једрилице.”.

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

„Члан 2.

Овим правилником се у домаће законодавство преузима Сprovedбена уредба Комисије (ЕУ) 2018/1976 од 14. децембра 2018. године о утврђивању детаљних правила за управљање једрилицама и издавање дозвола члановима летачке посаде једрилица у складу са Уредбом (ЕУ) 2018/1139 Европског парламента и Савета, измењена и допуњена Сprovedбеном уредбом Комисије (ЕУ) 2020/358 од 4. марта 2020. године у погледу дозвола пилота једрилице.

Сprovedбена уредба Комисије (ЕУ) 2018/1976 дата је у Прилогу 1, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Уз одредбе Прилога 1. овог правилника примењују се и:

1) Допунски услови за примену Сprovedбене уредбе Комисије (ЕУ) 2018/1976 у Републици Србији, дати у Прилогу 2, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део;

2) Прихваћливи начини усаглашавања (*Acceptable Means of Compliance (AMC)*) које је утврдила Агенција Европске уније за безбедност ваздушног саобраћаја (*EASA*) и који су објављени на њеним интернет страницама;

3) Алтернативни начини усаглашавања (*Alternative Means of Compliance (AltMoC)*) чију је примену Директорат одобрио у складу са одредбама овог правилника.”.

Члан 3.

У члану 3. став 1. тачка 3) речи: „(„Службени гласник РС”, број 142/20)” замењују се речима: „(„Службени гласник РС”, бр. 142/20, 10/22 и 84/22)”.

Тачка 4) брише се.

У тачки 5) после речи: „(„Службени гласник РС”, број 154/20)” запета и речи: „али ће се до почетка примене наведеног правилника позивање на Уредбу (ЕУ) број 2018/1139 сматрати позивањем на Уредбу (ЕЗ) број 216/2008” бришу се.

У тачки 6) речи: „Правилником о дозволама, центрима за обуку и здравственој способности летачког особља („Службени гласник РС”, број 60/19)” замењују се речима: „Правилником о дозволама, центрима за обуку и здравственој способности летачког и кабинског особља („Службени гласник РС”, број 53/23)”.

У тачки 8) речи: „(„Службени гласник РС”, бр. 9/18, 56/18, 12/19 и 3/21)” замењују се речима: „(„Службени гласник РС”, бр. 9/18, 56/18, 12/19, 3/21, 54/21, 117/21, 112/22 и 46/23)”.

У тачки 9) речи: „(„Службени гласник РС”, бр. 5/19 и 59/19)” замењују се речима: „(„Службени гласник РС”, бр. 5/19, 59/19 и 123/21)”.

Члан 4.

У члану 4. став 2. после тачке 2) додаје се нова тачка 3), која гласи:

„3) имаоци дозволе пилота једрилице који су навршили 65 година живота не смеју да обављају дужност пилота у јавном авио-превозу путника једрилицом;”

Досадашња тачка 3) постаје тачка 4).

Став 7. брише се.

Досадашњи ст. 8–11. постају ст. 7–10.

Став 12. брише се.

Досадашњи ст. 13. и 14. постају ст. 11. и 12.

Члан 5.

Назив Прилога 1. мења се и гласи:

„СПРОВЕДБЕНА УРЕДБА КОМИСИЈЕ (ЕУ) 2018/1976 од 14. децембра 2018. године

о утврђивању детаљних правила за управљање једрилицама и издавање дозвола члановима летачке посаде за једрилице у складу са Уредбом (ЕУ) 2018/1139 Европског парламента и Савета”.

Члан 6.

У Прилогу 1. члан 1. мења се и гласи:

„1. Овом уредбом се утврђују детаљна правила за ваздухопловне операције једрилицама, као и за издавање и одржавање на снази дозвола пилота и припадајућих овлашћења, права и сертификата за једрилице, ако такви ваздухоплови испуњавају услове из члана 2. став 1. тачка (б) подтач. (i) и (ii) Уредбе (ЕУ) 2018/1139.”.

Члан 7.

У Прилогу 1. у члану 2, прва реченица мења се и гласи:

„За потребе ове уредбе примењују се следеће дефиниције, као и дефиниције из члана 2. Уредбе (ЕУ) број 1178/2011, осим ако су појмови другачије дефинисани у овом члану.”.

Тачка на крају тачке 10) замењује се тачком и запетом и додају тач. 11)–13) које гласе:

„11) „национална дозвола” је дозвола пилота коју је издала држава чланица у складу са националним законодавством пре датума примене Анекса III (Део-SFCL) ове уредбе или Анекса I (Део-FCL) Уредбе (ЕУ) број 1178/2011;

12) „Део-SFCL дозвола” је дозвола члана летачке посаде која испуњава захтеве из Анекса III (Део-SFCL) ове уредбе;

13) „извештај о конверзији” је извештај на основу кога се дозвола може конвертовати у Део-SFCL дозволу.”.

Члан 8.

У Прилогу 1. после члана 3. додају се чл. 3а–3д, који гласе:

„Члан 3а

Дозволе пилота и издавање лекарских уверења

1. Не доводећи у питање Делегирану уредбу Комисије (ЕУ), пилоти ваздухоплова из члана 1. став 1. ове уредбе морају да се придржавају техничких захтева и административних процедура утврђених у Анексу III (Део-SFCL) ове уредбе и у Анексу IV (Део-MED) Уредбе (ЕУ) број 1178/2011.

2. Као изузетак од права имаоца дозвола како је дефинисано у Анексу III (Део-SFCL) ове уредбе, имаоци таквих дозвола могу