

УПУТСТВО

О ПОДНОШЕЊУ ПРИЈАВЕ ЗА УПИС У ЕВИДЕНЦИЈУ ОПЕРАТОРА

ЕЛЕКТРОНСКИХ КОМУНИКАЦИОНИХ МРЕЖА И УСЛУГА

Сагласно Правилнику о општим условима за обављање делатности електронских комуникација по режиму општег овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 38/11, 44/11 – исправка и 13/14, у даљем тексту: Правилник), за упис у евиденцију оператора који води Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге (у даљем тексту: Агенција) потребно је доставити:

- 1) Попуњен образац [ОБ](#);
- 2) Податке за електронске комуникационе мреже и/или услуге у складу са захтевом унети у образац ОБ, а према одговарајућим прилозима за:
 - електронске комуникационе мреже – Прилог 1,
 - пренос говора коришћењем Интернета – Прилог 2,
 - приступ Интернету и Интернет услуге – Прилог 3,
 - дистрибуцију медијских садржаја – Прилог 4,
 - пружање услуга са додатом вредношћу – Прилог 5,
 - јавну говорну услугу – Прилог 6;
- 3) модел уговора за услуге које се пружају корисницима;
- 4) текст општих услова за пружање услуга.

Обавештење мора бити оверено и потписано од стране лица овлашћеног за заступање подносиоца. Пријаву и потребна документа доставити на адресу:

**Регулаторна агенција за електронске комуникације и поштанске услуге
11103 Београд, Палмотићева 2, ПАК: 106306**

Прилог 1. Електронске комуникационе мреже

Опис електронске комуникационе мреже треба да садржи:

- 1) намену електронске комуникационе мреже у складу са захтевом унетим у образац ОБ;
- 2) шематски приказ електронске комуникационе мреже са означеним локацијама њених чворова;
- 3) основне карактеристике примењених система преноса (технологија реализације, капацитети, употребљени ресурси, инфраструктура);
- 4) опис предвиђених тачака приступа за повезивање са другим мрежама;
- 5) податке о подручјима које електронска комуникациона мрежа треба да опслужује (општина/општине);
- 6) податке о броју корисника које треба да опслужује електронска комуникациона мрежа;
- 7) приказ система за напајање појединих сегмената електронске комуникационе мреже;
- 8) податке о систему за управљање и надгледање електронске комуникационе мреже;
- 9) посебно прецизне податке о инфраструктури и ресурсима који се изнајмљују од других оператора;
- 10) податке о усаглашености са техничким прописима, препорукама и стандардима (ITU, ETSI и др.).

Лице које намерава да користи WAS/RLAN мреже у радио-фреквенцијским опсезима (2400-2483.5) MHz, (5470-5725) MHz или BFWA мреже у радио-фреквенцијском опсегу (5725-5875) MHz, за обављање делатности електронских комуникација, дужно је да претходно поднесе пријаву у складу са [Правилником о начину коришћења радио – фреквенција по режиму општег овлашћења](#). Пријава се подноси у складу са [Упутством за попуњавање и достављање пријава за евидентирање коришћења радио-фреквенција](#). Агенција уписује лице у одговарајући регистар уколико су испуњени услови прописани наведеним актом Агенције. Тек након тога, лице може бити уписано у регистар оператора електронских комуникационих мрежа реализованих коришћењем радио – фреквенција по режиму општег овлашћења.

Уколико лице намерава да обавља делатност електронских комуникација за коју је неопходно коришћење радио – фреквенција на основу појединачне дозволе која се издаје по захтеву, потребно је да пре подношења захтева за појединачну дозволу, буде уписано у регистар оператора који поседују електронску комуникациону мрежу.

Прилог 2. Пренос говора коришћењем Интернета

Кратак опис електронске комуникационе услуге треба да садржи:

- 1) податке о локацијама/местима на којима корисници могу да се пријаве за коришћење услуге;
- 2) начин на који се услуга пружа:
 - Интернет страна и други начини на које се објављују подаци о тарифи, ценовнику и стандардни уговор са крајњим корисником;
 - списак понуђених услуга;
 - начин пружања услуга корисницима (да ли се пружа долазни, одлазни или оба типа саобраћаја, да ли и која врста нумерације се користи, коју опрему користе корисници);
 - списак локација на којима се налази активна опрема и опрема за чување података;
 - опрема за пружање услуга (тип и произвођач опреме, сервери, рутери, ...);
 - чување података - back-up (колико се често врши складиштење података, на којим медијима и колико дуго се подаци чувају, ...);
 - непрекидно напајање (да ли постоји резервно напајање, на којим локацијама и за који временски период, ...);
 - софтвер (програми који су подршка услугама које се пружају, наплаћивање, евиденција корисника, ...);
 - линкови, реализовани или планирани (за сваку локацију):
 - а) локација приступне тачке према Интернету и надпровајдер, тип линка (оптички, радио, ...) и капацитет линка, интерфејси и протоколи,
 - б) тачка повезивања према фиксној и мобилној мрежи, врста и капацитет линка, интерфејси и протоколи;
 - начин и могућности приступа корисника;
 - интерфејси и протоколи ка корисницима;
- 3) техничко решење за евидентирање корисника и тарифирање пружених услуга;
- 4) податке о контроли квалитета пружених услуга:
 - брига о корисницима (подршка 24/7, контакт, продај на места, приговори, праћење рачуна и утрошка, ...);
 - надзор (софтверски, дежурства ...);
 - начин праћења контроле квалитета услуга;
- 5) податке о заштити корисника и безбедности и приватности комуникација:
 - начин заштите личних података (криптовање, ограничени приступ подацима, изјаве о заштити података, брисање након истека обавезе чувања,
 - сигурност преноса података (да ли постоји заштита преноса података и каква).

Уколико се услуга пружа преко сопствене електронске комуникационе мреже потребно је доставити документацију у складу са **Прилогом 1** овог упутства, како би оператор био уписан у регистар и као оператор електронске комуникационе мреже. Уколико се услуга пружа преко изнајмљене електронске комуникационе мреже, потребно је навести од ког

оператора је мрежа изнајмљена, при чему је неопходно да оператор који даје у закуп електронску комуникациону мрежу буде евидентиран у Регистру Агенције за услугу изнајмљивања ресурса електронске комуникационе мреже.

Прилог 3. Услуга приступа Интернету и Интернет услуге

Кратак опис електронске комуникационе услуге треба да садржи:

- 1) податке о подручју пружања услуге;
- 2) начин на који се услуга пружа:
 - назив домена и опсег IP адреса;
 - Интернет страна на којој се налазе подаци о тарифи и ценовнику и стандардном уговору са претплатником;
 - списак понуђених услуга;
 - опрема за пружање услуга (тип и произвођач опреме, сервери, рутери, ...);
 - чување података - back-up (колико се често врши складиштење података, на којим медијима и колико дуго се подаци чувају, ...);
 - непрекидно напајање (да ли постоји резервно напајање, на којим локацијама и за који временски период, ...);
 - линкови, реализовани или планирани (локација прикључне тачке и надпровајдер, тип (оптички, радио, ...) и капацитет линка);
 - интерфејси и протоколи на линковима;
 - могућности приступа корисника (комутирана линија, ADSL, WLL, KDS, ...);
 - капацитети за прихват корисника за сваки од наведених врста приступа;
 - интерфејси и протоколи ка корисницима;
- 3) техничко решење за евидентирање корисника и тарифирање пружених услуга;
- 4) податке о контроли квалитета пружених услуга:
 - брига о корисницима (подршка 24/7, контакт, продај на места, праћење рачуна и времена, ...);
 - надзор (софтверски, дежурства, ...);
 - начин праћења контроле квалитета услуга;
- 5) податке о заштити корисника и безбедности и приватности комуникација:
 - начин заштите личних података (криптовање, ограничени приступ подацима, изјаве о заштити података, ...);
 - сигурност преноса података;
 - заштита података (Firewall, ...).

Уколико се услуга пружа преко сопствене електронске комуникационе мреже потребно је доставити документацију у складу са **Прилогом 1** овог упутства, како би оператор био уписан у регистар и као оператор електронске комуникационе мреже. Уколико се услуга пружа преко изнајмљене електронске комуникационе мреже, потребно је навести од ког оператора је мрежа изнајмљена, при чему је неопходно да оператор који даје у закуп електронску комуникациону мрежу буде евидентиран у Регистру Агенције за услугу изнајмљивања ресурса електронске комуникационе мреже.

Прилог 4. Услуга дистрибуције медијских садржаја

Опис услуге дистрибуције медијских садржаја треба да садржи:

- 1) податке о подручју пружања услуге (навести општину/општине);
- 2) податке о тренутном и планираном броју корисника;
- 3) начин на који се услуга пружа:
 - врста електронске комуникационе мреже преко које се дистрибуција врши (HFC, оптичка, DSL мрежа, сателитска,...);
 - начин пријема сигнала из различитих извора са назнаком локације пријема;
 - дотур и обрада сигнала у главној станици, припрема за дистрибуцију и испорука до крајњих корисника,);
 - примењена технологија (аналогна, дигитална, IPTV);
- 4) податке о контроли квалитета пружених услуга:
 - брига о корисницима (подршка 24/7, контакт, продајна места, праћење рачуна и времена, ...),
 - надзор (софтверски, дежурства ...),
 - начин праћења контроле квалитета услуга;
- 5) подаци о инфоканалу (на коме се објављују сервисне информације, ТВ програм,...);
- 6) подаци о корисничким сервисима (адресе и телефони);
- 7) цене пакета са каналима, који су тренутно у понуди;
- 8) цене додатних услуга које су у понуди (снимање видео садржаја, видео садржаји на захтев, гледање садржаја који су већ емитовани (time shifting), коришћење интерактивних услуга,...).

Уколико се услуга пружа преко сопствене електронске комуникационе мреже потребно је да се доставе документа у складу са **Прилогом 1** овог упутства, како би оператор био уписан у регистар и као оператор електронске комуникационе мреже. Уколико се услуга пружа преко изнајмљене електронске комуникационе мреже, потребно је навести од ког оператора је мрежа изнајмљена, при чему је неопходно да тај оператор буде евидентиран у Регистру Агенције за изнајмљивање ресурса електронске комуникационе мреже.

Прилог 5. Услуге са додатом вредношћу

Опис услуге са додатом вредношћу треба да садржи:

- 1) техничко решење за пружање услуге:
 - кратак опис сопствене опреме и њена намена (регистравање и прихватање телефонских позива или СМС порука);
 - начин повезивања сопствене опреме са опремом оператора чија се мрежа користи; (навести: линкове за повезивање, капацитете линкова, протоколе по којима се одвија комуникација,...);
 - начин евидентирања корисника, ценовник пружених услуга и контроле - описати начин обраде и чувања података о саобраћају корисника тј. навести медије и рокове за чување података,...
- 2) услуга која се пружа (која од 10 наведених из Правилника о услугама са додатом вредношћу) и начин на који се пружа - како се остварује приступ услузи (позивом на одређени број или слањем СМС поруке, или на неки други начин);
- 3) начин тарифирања услуге са детаљном спецификацијом (успостава везе, трајање,...);
- 4) начин оглашавања за услугу коју пружа;
- 5) уговоре са операторима јавне комуникационе мреже чија се мрежа користи (или изјаву да ће доставити копије одмах након потписивања);
- 6) уговоре са лицима из става 3. члана 3. Правилника о о услугама са додатом вредношћу или са приређивачима садржаја, уколико их има.

Прилог 6. Јавна говорна услуга

Оператор који пружа јавну говорну услугу дужан је да:

- услугу пружа у сагласности са одговарајућим препорукама Међународне уније за телекомуникације, Законом и општим актима Агенције, којима су прописане вредности параметара квалитета јавне говорне услуге у јавној телефонској мрежи (време успостављања услуге, број кварова по приступном воду, просечно време отклањања квара, проценат неуспешних позива, време одзива за остале услуге, време за решавање приговора на рачун и др.);
- обезбеди доступност бројева из националног и међународног плана нумерације (Агенцији подноси захтев за издавање дозволе за коришћење нумерације);
- изврши међуповезивање са осталим домаћим и иностраним операторима и својим корисницима обезбеди да упућују и примају позиве према и од бројева из националног и међународног плана нумерације;
- обезбеди приступ хитним службама;
- обезбеди безбедност и интегритет јавних комуникационих мрежа и услуга;
- обезбеди квалитет услуга прописан актима Агенције и уговором потписаним са корисником;
- обезбеди преносивост бројева у фиксној мрежи;
- обезбеди заштиту права сопствених претплатника;
- обезбеди посебне техничке и организационе услове (уређаје и програмску подршку), за тајност електронских комуникација, законито пресретање и задржавање података.

Пријава за јавну говорну услугу обавезно треба да садржи:

- 1) опис и намену електронске комуникационе мреже;
- 2) опис и начин на који се услуга пружа;
- 3) податке о подручју које електронска комуникациона мрежа опслужује (општина/општине);
- 4) подаци о броју корисника које електронска комуникациона мрежа треба/може да опслужује;
- 5) шематски приказ комуникационе мреже са означеним деловима мреже у сопственом власништву и ресурсима изнајмљеним од оператора регистрованих за изнајмљивање ресурса електронске комуникационе мреже;
- 6) опис предвиђених тачака приступа за повезивања са другим мрежама;
- 7) опис опреме за реализацију и повезивање мрежа;
- 8) приказ система напајања појединих сегмената електронске комуникационе мреже;
- 9) податке о систему за управљање и надгледање мреже;
- 10) техничко решење за евидентирање корисника и тарифирање пружених услуга;
- 11) податке о контроли квалитета пружених услуга;
- 12) податке о усаглашености са препорукама, стандардима и техничким прописима.
- 13) податке о заштити корисника и безбедности и приватности комуникација.

Контакт:

- Ненад Митић, Телефон: 011/2026-895, Е-mail: nenad.mitic@ratel.rs ,
- Зоран Јанковић, Телефон: 011/2026-883, Е-mail: zoran.jankovic@ratel.rs,
- Милан Јовановић, Телефон: 011/2026-913, Е-mail: milan.jovanovic@ratel.rs,
- Братислав Ђурић, Телефон: 011/2026-885, Е-mail: bratislav.djuric@ratel.rs.